

Checklist

Prima di inviare la richiesta di rimborso si consiglia di leggere il vademecum e si prega di controllare i seguenti punti:

- correttezza della data di inizio e fine missione
- correttezza della località della missione
- correttezza della data di presentazione della richiesta di rimborso
- presenza della firma del richiedente
- spillare gli scontrini sulle apposite pagine divisi per giorni e per causali di spesa (Pasti, Mezzi di trasporto, Pedaggi/carburante, pernottamento, Altre spese). Se necessario creare più pagine per ogni causale in base ai giorni di durata della missione

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLA MISSIONEAutorizzazione richiesta in data

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver iniziato la missione dalla località di (Dimora abituale)
- con destinazione il giorno alle ore
- di essere rientrato in sede il giorno alle ore
- di non aver ricevuto rimborso spese da altri soggetti
- di non aver usufruito di anticipazione;
- che tutte le spese qui descritte sono esclusivamente riferite alla missione effettuata;

NOTA DELLE SPESE SOSTENUTE:**Spese di viaggio e di trasferimento:**

Itinerario percorso:

1. Treno
2. Aereo
3. Nave
4. Autobus
5. Metropolitana
6. Mezzo Proprio km a €/km € 0,00
7. Taxi
8. Pedaggi autostradali
9. Autonoleggio
10. Parcheggio
11. Carburante
12. Altro (specificare)

Totale spese di viaggio € 0,00**Spese di soggiorno:**

13. Pernottamenti n.
14. Pasti n.

Totale spese di soggiorno € 0,00**Altre spese (specificare)**

15.
16.
17.

Totale altre spese € 0,00**TOTALE DA LIQUIDARSI € 0,00****Si allegano:**

- attestato
- biglietti di viaggio in originale n.
- fattura o ricevuta fiscale albergo n.
- fattura/ric. fisc./scontr. int. dei pasti n.
- scontrini pedaggio autostradale n.
- ricevute taxi n.
- altre ricevute n.

Contestualmente DICHIARA:

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

1. di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
2. di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
3. non avendo documentazione a supporto
☐ di aver partecipato a:
☐ di aver effettuato la seguente attività:

Perugia,

la/il richiedente e dichiarante

.....

Pasti giorno_____

note

Pasti giorno_____

note

Mezzi di trasporto giorno _____
Eventuali KM percorsi _____

note

Pedaggi/carburante giorno_____

note:

pernottamento giorni_____

note

Altre spese giorno/i _____

note