

Ai Dottorandi che terminano il percorso di dottorato nell'A.A. 2024/2025

e p.c. ai Chiar.mi Coordinatori dei corsi di dottorato coinvolti

all'Ufficio Assicurazione della qualità

Ai Direttori di Dipartimento di afferenza dei Corsi di dottorato

Oggetto: Dottorati di ricerca – Procedimento per il conseguimento del titolo finale per i Dottorandi che terminano il percorso di dottorato nell'A.A. 2024/2025

Gentili Dottorande,

Gentili Dottorandi,

di seguito si riporta l'iter procedurale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca ai sensi degli artt. 19, 22, 25, 26 e 27 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato:

1. Domanda esame finale

Trasmissione in [SOL](#) della domanda di ammissione all'esame finale (Menù>segreteria>laurea>conseguimento titolo) **entro e non oltre il 30 ottobre 2025**. Il bollettino per il pagamento della relativa tassa sarà generato dal sistema a seguito delle scelte effettuate in fase di compilazione della domanda. Si allega foglio tesi da caricare in SOL in fase di domanda.

Si ricorda che al momento della trasmissione della domanda, è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso, pena la mancata ammissione alla discussione della tesi.

2. Presentazione della tesi

I Dottorandi devono presentare la tesi, firmata dal Coordinatore del Corso e dal Tutor, unitamente alla relazione sulle attività svolte durante il Corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, al Collegio dei Docenti, entro la fine del corso (31/10/2025) e comunque secondo le modalità e tempistiche fornite dal Coordinatore.

Sarà cura del Collegio dei Docenti inviare le tesi ai valutatori, entro i 15 giorni successivi alla fine del corso.

Si ricorda che la tesi può essere redatta in lingua italiana o inglese; previa autorizzazione del Collegio la tesi può essere redatta in altra lingua straniera. La tesi è comunque corredata da una sintesi redatta in inglese.

Entro 30 giorni dal ricevimento della tesi, i valutatori esprimono un giudizio analitico scritto, proponendo l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio della discussione della tesi per un periodo non superiore a sei mesi.

Il Collegio dei Docenti, sulla base della valutazione comparata dei giudizi dei valutatori si esprime sulla ammissione del Dottorando all'esame finale o sull'eventuale rinvio dandone comunicazione a ciascun Dottorando.

In caso di ammissione alla discussione, entro un mese dal ricevimento dell'esito del parere dei valutatori, il Dottorando carica in SOL la versione definitiva della tesi, in formato pdf. La tesi sarà validata in SOL dal Tutor di ciascuno.

3. Discussione della tesi

L'esame finale consiste nella discussione della tesi di dottorato dinanzi alla Commissione giudicatrice.

La data e il luogo d'esame verranno comunicati per via telematica.

La discussione della tesi, su richiesta motivata dei commissari e/o del candidato e previa autorizzazione del Rettore, può avvenire in video conferenza.

Al termine della discussione la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

4. Eventuale rinvio

I valutatori possono fissare un termine non superiore a 6 mesi entro il quale il Dottorando deve apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni alla tesi di dottorato. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione.

L'eventuale rinvio da parte dei valutatori non dà titolo alla fruizione della borsa di studio e non comporta alcun onere economico per l'Università; eventuali obblighi di natura assicurativa saranno a carico dell'interessato.

5. Eventuale domanda proroga

Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del Corso, il Collegio dei docenti può concedere, su richiesta del Dottorando, una proroga della durata massima di dodici mesi, senza borsa di studio.

Una proroga della durata del Corso di dottorato per un periodo non superiore a dodici mesi può essere, altresì, decisa dal Collegio dei docenti per motivate esigenze scientifiche, previa verifica della disponibilità dei fondi per la corrispondente estensione della durata della borsa di studio.

Si ricorda che i periodi di proroga e sospensione non possono complessivamente eccedere la durata di diciotto mesi, fatti salvi casi specifici previsti dalla legge.

L'eventuale domanda di proroga, redatta secondo il modello allegato alla presente, è trasmessa dal Dottorando al Coordinatore del Corso di dottorato mettendo in copia ufficio.dottorati@unipg.it **entro e non oltre il 30 ottobre 2025.**

Si ricorda, altresì, che:

- la tesi non può essere discussa prima della conclusione del Corso;
- al dottorando che abbia superato l'esame finale è attribuito il titolo di dottore di ricerca e rilasciato il relativo diploma;
- l'assenza alla discussione della tesi viene considerata giustificata, a fronte di una idonea documentazione, in caso di malattia, caso fortuito o forza maggiore. In tali casi, i dottorandi interessati possono chiedere al Rettore, entro 30 giorni successivi a la data fissata per l'esame finale, di poter sostenere l'esame in altra data. Il Rettore, su proposta motivata del Collegio dei Docenti, tenuto conto delle particolari circostanze che hanno precluso al dottorando la discussione della tesi di Dottorato, nomina apposita Commissione.

Si chiarisce che, per coloro che durante il corso di dottorato abbiano usufruito di una o più sospensioni dell'attività di ricerca, il termine del corso deve intendersi il termine del recupero del periodo di sospensione.

Si comunica, inoltre, che la scadenza e le istruzioni utili all'inserimento della propria produzione scientifica nel **Catalogo IRIS**, se presente, saranno fornite con successiva nota.

Si informa, infine, che a partire dal 21 Agosto fino al 31 ottobre 2025 nel SOL alla voce Questionari > Questionari Generici sarà disponibile il "Questionario di soddisfazione sui servizi erogati rivolto ai dottori di ricerca" ANVUR (**obbligatorio**) al fine di valutare, monitorare e migliorare la qualità dei Corsi di dottorato offerti dal nostro Ateneo. Vi ringraziamo fin d'ora per il vostro contributo, prezioso all'Ateneo nel consentire di pianificare le azioni necessarie per il miglioramento del percorso formativo e di ricerca.

L'Ufficio Dottorati resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Bianconi

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)