

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA****DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA**

L'anno duemilaventicinque addì 14 del mese di aprile alle ore 13:00 in presenza, presso l'Aula Magna del Polo di Ingegneria, in ottemperanza al "Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria" (modificato con D.R. n. 2024 del 9 agosto 2019, con D.R. n. 1830 del 11 luglio 2023, con D.R. n. 2436 del 5 ottobre 2023 in vigore dal 6 ottobre 2023), previa convocazione effettuata in data 7 aprile 2025 (prot. n. 134730), integrata con nota 11 aprile 2025 (prot. n. 140179), si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria in seduta straordinaria.

Premesso che gli aventi diritto sono stati convocati, risultano presenti:

	<b>PROFESSORI ORDINARI E STRAORDINARI</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>AI</b>
1	BANELLI PAOLO			X
2	BURATTI CINZIA	X		
3	CARBONE PAOLO	X		
4	CARDELLI ERMANNO	X		
5	CIANETTI FILIPPO	X		
6	COTANA FRANCO		X	
7	DIDIMO WALTER		X	
8	FRANCESCHINI GIORDANO	X		
9	GRIMALDI CARLO NAZARENO	X		
10	LIOTTA GIUSEPPE		X	
11	PERFETTI RENZO			X
12	PISELLO ANNA LAURA	X		
13	ROSELLI LUCA	X		
14	ROSSI FEDERICO			X
15	ROSSI GIANLUCA	X		
16	SACCOMANDI GIUSEPPE			X
17	SAETTA STEFANO ANTONIO	X		
18	VALIGI PAOLO Uscito alle ore 14:18 per lezione	X	X	

	<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
19	ALIMENTI FEDERICO			X
20	BARELLI LINDA	X		
21	BALDINELLI GIORGIO		X	
22	BATTISTONI MICHELE	X		
23	BIANCONI FRANCESCO		X	
24	BONAFONI STEFANIA			X

25	CASTELLANI BEATRICE		X	
26	CASTELLANI FRANCESCO Uscito alle ore 14:17	X		
27	CECCONI MANUELA	X		
28	COSTANTE GABRIELE	X		
29	DE ANGELIS ALESSIO Uscito alle ore 14:10 per lezione	X	X	
30	DI GIACOMO EMILIO		X	
31	DI MARIA FRANCESCO		X	
32	DI SCHINO ANDREA		X	
33	FABA ANTONIO		X	
34	FANTOZZI FRANCESCO			X
35	FEMMINELLA MAURO	X		
36	FERRANTE FRANCESCO			X
37	FRAVOLINI MARIO LUCA	X		
38	LANDI LUCA	X		
39	LOGOZZO SILVIA	X		
40	MARSILI ROBERTO	X		
41	MEZZANOTTE PAOLO	X		
42	MONTECCHIANI FABRIZIO			X
43	MORETTI ELISA	X		
44	MORETTI MICHELE	X		
45	MOSCHITTA ANTONIO Uscito alle ore 14:06 per riunione	X	X	
46	NICOLINI ANDREA	X		
47	PASSERI DANIELE Uscito alle ore 14:10 per lezione	X	X	
48	PLACIDI PISANA	X		
49	POSTRIOTI LUCIO			X
50	REALI GIANLUCA	X		
51	SANTONI FRANCESCO	X		
52	SENIN NICOLA	X		
53	SPERANZINI EMANUELA		X	
54	STOPPINI AURELIO		X	
55	TIACCI LORENZO			X
56	TOMASSONI CRISTIANO			X
57	VALIGI MARIA CRISTINA	X		
58	VERDUCCI PAOLO	X		
59	VERGORI LUIGI	X		
60	ZANETTI ELISABETTA	X		
	RICERCATORI			

61	BARUFFA GIUSEPPE	X		
62	BELLONI ELISA D	X		
63	BINUCCI CARLA		X	
64	CASTORI GIULIO D			X
65	CINTI GIOVANNI D Uscito alle ore 14:10 per riunione progetto	X	X	
66	COCCIA VELENTINA D	X		
67	CROCETTI FRANCESCO D	X		
68	DIONIGI MARCO Uscito alle ore 14:10 per riunione per ricerca	X	X	
69	FABIANI CLAUDIA D	X		
70	FRESCURA FABRIZIO	X		
71	GRILLI LUCA	X		
72	MERLI FRANCESCA D	X		
73	ORECCHINI GIULIA D	X		
74	PALAZZI VALENTINA D	X		
75	PALMIERI MASSIMILIANO D	X		
76	PELOSI DARIO D	X		
77	RUGINI LUCA		X	
78	SCORRETTI RICCARDO D	X		
79	TAPPINI ALESSANDRA D	X		
80	VINCENTI GATTI ROBERTO	X		
81	ZAMPILLI MAURO D			X
82	ZEMBI JACOPO D	X		
	RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMM.			
83	PIASTRELLA SILVIA Uscita alle ore 14:09	X		
84	PIETROLUONGO MARIA ANTONIETTA Uscita alle ore 14:10	X		
85	POCHINI SILVIA		X	
	RAPPRESENTANTI STUDENTI			
86	BOULLIF LINA			X
87	BEDINI LUCA			X
88	D'ANDREA FRANCESCO			X
89	EL KAJJYOUY TAREQ			X
90	HAFEZ MARWAN			X
91	MANSILLA MEDINA CARLO RUBENS			X
92	MARCONI FEDERICO		X	
93	MERLA LEONARDO	X		
94	ORSINI PIETRO			X
95	PASKOVA LARA EMILOVA			X

96	SGAMBELLURI SILVIA		X	
97	TAFFINI LEONARDO			X
98	VOLPI FEDERICO			X
99	ZHOU JIALE DANIELE			X
	SEGREARIO AMMINISTRATIVO			
100	ANTONINI GIULIANO	X		

Il presidente, prof. Ermanno Cardelli, in qualità di direttore, e il segretario verbalizzante, dott. Giuliano Antonini, eseguono le operazioni necessarie per la seduta del Dipartimento di Ingegneria, presso la direzione del Dipartimento.

Il Presidente, alle ore 13:30, constatato che il numero dei presenti rende valida la seduta (presenti 57 su 82), passa alla trattazione del seguente:

**ORDINE DEL GIORNO** (numero legale sussistente: presenti 57 su 82),

- 1 Richiesta anticipazione finanziamento per funzionamento Dipartimento al fine di procedere al pagamento a RINA Consulting – Centro Sviluppo Materiali S.p.A. in relazione al Progetto FISR n. 13 a saldo e stralcio di quanto dovuto
- 2 PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – DM 1062/2021 - Individuazione attività aggiuntive per recupero periodo di astensione obbligatoria per maternità della Dott.ssa Francesca MERLI. Richiesta validazione delle attività di recupero svolte.
- 3 PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – DM 1062/2021- Procedura straordinaria ai fini della rendicontazione e certificazione della spesa a seguito di formale rinuncia della Dott.ssa PIGLIAUTILE Ilaria – RTDA PON DM 1062/2021. Attestazione di ultimazione e di conseguimento degli obiettivi dell’attività del progetto di ricerca.

**1 Richiesta anticipazione finanziamento per funzionamento Dipartimento al fine di procedere al pagamento a RINA Consulting – Centro Sviluppo Materiali S.p.A. in relazione al Progetto FISR n. 13 a saldo e stralcio di quanto dovuto**

Con Decreto MIUR 1760/RIC del 28/7/2005 fu affidata all'Università degli Studi di Perugia la realizzazione del progetto "Nuovi sistemi economici e competitivi di celle a combustione a carbonati fusi per generazione diffusa Celle a combustibile" per un costo complessivo di € 10.799.381,21, con un importo a carico del FISR di € 7.483.971,25. Venne stabilito che il progetto doveva essere realizzato nel termine di 36 mesi dal 28 luglio 2005 (termine quindi 27 luglio 2008), fatta salva la possibilità per il MIUR, in assenza di cause ostative, di concedere eventuali proroghe.

L'art. 2 del decreto stabiliva che la completa ed esclusiva responsabilità della corretta attuazione del progetto fosse a carico dell'Università degli Studi di Perugia che agiva in nome e per conto proprio nei sottostanti rapporti con i soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto stesso.

Il 10 luglio 2006 venne stipulato un accordo di collaborazione tra Università degli Studi di Perugia, Ansaldo Fuel Cells S.p.A., Centro Servizi materiali S.p.A. ed ISIRIM S.c.a.r.l. avente ad oggetto l'esecuzione del progetto esecutivo "Nuovi sistemi economici e competitivi di celle a combustione a carbonati fusi per generazione diffusa Celle a combustibile", nel quale l'Università degli Studi di Perugia agiva per il tramite dell'Unità operativa avente sede presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale cui afferiva il prof. Umberto Desideri, responsabile nazionale del progetto.

Con decreto del 5 ottobre 2016, protocollo n. 2088, è stata istituita la Commissione di collaudo relativa al Progetto FISR in oggetto.

Con comunicazione MIUR Prot. n. 276985 del 2/11/2021 avente ad oggetto "Comunicazione esiti verifica finale" è stato rappresentato che il costo totale giudicato ammissibile è pari ad € 8.150.921,90, di cui € 5.648.588,79 di contributo FISR. Tenuto conto di quanto già erogato, viene autorizzato il pagamento di € 475.568,08 a titolo di erogazione del III SAL a saldo.

Il Dipartimento deve erogare € 219.657,02 a Rina Consulting, somma per la quale non sussiste la copertura finanziaria. Si riporta di seguito, schematicamente, la situazione dei rapporti finanziari con Centro Servizi materiali S.p.A. (ORA Rina Consulting – Centro Sviluppo Materiali S.p.A.):

ANTICIPAZIONI EROGATE	€ 885.515,11
QUOTA FISR COSTI AMMESSI	€ 1.159.882,17
SALDO A DEBITO DIPARTIMENTO	€ 274.367,06
Versamento in acconto Dipartimento (anno 2023)	€ 54.710,04
SALDO FINALE A DEBITO	€ 219.657,02

Su indicazione della Direzione generale, sono state effettuate interlocuzioni informali con l'Avvocato della suddetta società, al fine di trattare una riduzione dell'importo da pagare ed, a fronte di una prima offerta ricevuta con disponibilità ad accettare la somma omnicomprensiva di euro 180.000,00 a saldo e stralcio di tutto quanto ancora dovuto a titolo di capitale, interessi e spese, e di suddividere detto importo in rate mensili da concordare, su consiglio della Ripartizione legale, nell'ottica di una celere soluzione della vicenda, si è manifestata la disponibilità a provvedere al pagamento nei confronti di RINA CONSULTING – Centro Sviluppo Materiali S.p.A. della somma omnicomprensiva di € 150.000,00 in una unica soluzione in tempi rapidi, anziché accedere alla rateizzazione, da concordarsi nel prosieguo in ipotesi di accoglimento della presente proposta. Con mail del 24 febbraio 2025, assunta al protocollo generale al n. 134549, l'Avv. Biroli dello Studio legale Marina Benzi ha

comunicato che RINA CONSULTING – CENTRO SVILUPPO MATERIALI S.p.A. è disponibile ad accettare tale proposta purché il pagamento venga effettivamente eseguito in tempi rapidi.

Valutato che una soluzione di questo tipo permetterebbe al Dipartimento di risparmiare € 69.657,02, oltre interessi e spese, alla luce del fatto che tale importo è sicuramente dovuto, trattandosi di un trasferimento di somme ricevute dal Dipartimento in qualità di capofila ma di spettanza del partner in oggetto

Tenuto conto che la situazione finanziaria del Dipartimento più volte ribadita, da ultimo nella seduta del 2 aprile 2025, rende impossibile l'utilizzo dei fondi di funzionamento del Dipartimento per l'integrale copertura della relativa spesa, si sottopongono al Consiglio di dipartimento due possibili soluzioni.

1) Attingere ai fondi residui di ricerca la cui responsabilità scientifica è assegnata al personale docente di questo Dipartimento.

2) Richiedere all'Amministrazione centrale l'anticipazione di € 100 mila del finanziamento per il funzionamento del Dipartimento, da restituire in 5 rate annuali costanti di € 20 mila dall'esercizio 2026 all'esercizio 2030, attingendo i restanti € 50 mila dai fondi di funzionamento del Dipartimento. Al finanziamento dell'importo di € 50 mila si farebbe fronte quanto ad € 17 mila con le disponibilità libere risultanti al 31.12.2024 di cui si è proposta la riapplicazione all'esercizio 2025 con deliberazione del Consiglio di Dipartimento n. 3 assunta nella seduta de 5/3/2025 e quanto ad € 33 mila con i fondi accantonati al PJ DINGSPSEFUNZ..

Inizia la discussione

Intervengono i proff. Marsili, Rossi, Roselli, Castellani, Landi, Pisello, Grimaldi

Termina la discussione

Preso atto che in tutti gli interventi è stata manifestata una netta contrarietà del personale docente di finanziare il pagamento di Rina Consulting – Centro Sviluppo Materiali S.p.A. con i fondi di ricerca di cui hanno la responsabilità scientifica, ritenendo che non è giusto farlo utilizzando fondi di ricerca acquisiti da Settori Scientifico Disciplinari diversi da quello che ha generato il debito de quo.

Ritenuto pertanto di optare per la soluzione 2) sopra descritta

Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

(n. 1 del 14/4/2025)

Preso atto della contrarietà del personale docente di utilizzare i fondi di ricerca di cui hanno la responsabilità scientifica, di richiedere all'Amministrazione centrale, al fine di procedere al pagamento a RINA CONSULTING – Centro Sviluppo Materiali S.p.A. a saldo e stralcio di tutto quanto ancora dovuto a titolo di capitale, interessi e spese in relazione al progetto F.I.S.R. n. 13, l'anticipazione di € 100 mila del finanziamento per il funzionamento del Dipartimento, da restituire in 5 rate annuali costanti di € 20 mila dall'esercizio 2026 all'esercizio 2030, attingendo i restanti € 50 mila dai fondi non di ricerca del Dipartimento imputando la spesa alla Voce Coan CA.04.12.01.01.06.01 "Trasferimenti vari" come segue:

- quanto ad € 17 mila con le disponibilità libere risultanti al 31.12.2024 di cui si è proposta la riapplicazione all'esercizio 2025 con deliberazione del Consiglio di Dipartimento n. 3 assunta nella seduta de 5/3/2025;

- quanto ad € 33 mila con i fondi accantonati al PJ DINGSPSEFUNZ.

Di autorizzare formalmente l'Amministrazione centrale a trattenere dall'esercizio 2026 all'esercizio 2030 la somma annua di € 20 mila a valere sul finanziamento del funzionamento ordinario del Dipartimento di Ingegneria.

**2 PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – DM 1062/2021 - Individuazione attività aggiuntive per recupero periodo di astensione obbligatoria per maternità della Dott.ssa Francesca MERLI. Richiesta validazione delle attività di recupero svolte.**

Il Presidente ricorda che la Dott.ssa Francesca MERLI, RTDA PON, era stata collocata in astensione obbligatoria per maternità dal 16.06.2022 al 16.11.2022.

L’Ateneo, pertanto, conformemente a quanto disposto nella nota MUR in oggetto, aveva attivato la procedura di recupero del suddetto periodo di astensione per maternità, che prevedeva lo svolgimento successivo di attività aggiuntive da parte della ricercatrice nell’ambito di quelle previste nel contratto di cui la stessa era titolare.

Con delibera del 12.04.2023 questo consesso aveva individuato le attività aggiuntive che la Dott.ssa MERLI avrebbe dovuto svolgere per recuperare il periodo di astensione obbligatoria per maternità e l’arco temporale in cui effettuare tale recupero (5 mesi a decorrere dal 01.07.2023) ed in particolare:

- attività di ricerca aggiuntive e indagini sperimentali in laboratorio su materiali innovativi e sostenibili per l’involucro edilizio, presso i laboratori del CIRIAF – Centro Interuniversitario di Ricerca sull’Inquinamento e sull’Ambiente “Mauro Felli”;
- n. 1 seminario di presentazione di soluzioni innovative e sostenibili per l’involucro edilizio, in grado di ridurre l’impatto ambientale e favorire lo sviluppo di un modello di economia circolare, nell’ambito dei propri insegnamenti nel SSD ING-IND/11.

Con nota mail del 08.04.2025 (deliberazione n. 2 allegato 1), il MUR ha sollecitato la trasmissione entro la data del 30.04.2025 dell’estratto della delibera di Dipartimento di “validazione delle attività di recupero svolte”, che confermi anche il periodo di recupero sopra indicato, al fine di ricondurre “il termine finale di svolgimento del contratto al termine ordinario”.

Il Magnifico Rettore con nota prot. n. 139695 (deliberazione n. 2 allegato 2) chiede, pertanto, di far pervenire tramite Titulus all’Ufficio Ordinamento giuridico del personale docente e Programmazione, con la massima urgenza e comunque entro e non oltre la data del 28 aprile p.v., estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento di validazione delle attività di recupero svolte dalla Dott.ssa MERLI, confermando, altresì, l’arco temporale in cui è stato effettuato tale recupero, al fine di ricondurre “il termine finale di svolgimento del contratto al termine ordinario” (31.12.2024), in modo da consentirne la trasmissione al MUR tramite PEC entro il 30 aprile 2025.

Vista la deliberazione n. 12 del 16/1/2024 (deliberazione n. 2 allegato 3) con la quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato all’unanimità la relazione annuale tecnico – scientifica sull’attività di ricerca svolta dalla dott.ssa Francesca Merli (deliberazione n. 2 allegato 4), nella quale viene data adeguata contezza delle attività aggiuntive svolte, corrispondenti a quelle individuate con delibera del 12.04.2023.

Il Consiglio, all’unanimità

DELIBERA

(n. 2 del 14/4/2025)

di validare le attività di recupero svolte dalla dott.ssa Francesca Merli, per 5 mesi a decorrere dal 1/7/2023, al fine di ricondurre “il termine finale di svolgimento del contratto al termine ordinario”.

**3 PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – DM 1062/2021- Procedura straordinaria ai fini della rendicontazione e certificazione della spesa a seguito di formale rinuncia della Dott.ssa PIGLIAUTILE Ilaria – RTDA PON DM 1062/2021. Attestazione di ultimazione e di conseguimento degli obiettivi dell’attività del progetto di ricerca.**

Il Presidente ricorda che la Dott.ssa Ilaria PIGLIAUTILE, RTDA PON, titolare del contratto n. 50/2021, stipulato ai sensi del DM 1062/2021, è cessata anticipatamente dal servizio in data 01.10.2024.

L’Ateneo, pertanto, conformemente a quanto disposto nella nota MUR in oggetto, aveva attivato la procedura straordinaria, in modo che la prestazione resa dalla ricercatrice dimissionaria fosse valorizzata fino al momento del recesso, evitando, inoltre, contestazioni sul mancato completamento delle attività progettuali e la perdita del relativo finanziamento europeo.

Con delibera del 11.10.2024 questo consesso aveva deliberato garantito l’assorbimento e la presa in carico da parte del Dipartimento delle attività del progetto di ricerca oggetto del contratto RTDA PON (“RED TO GREEN - distretti energetici resilienti verso la sostenibilità ambientale”), di cui era titolare la Dott.ssa PIGLIAUTILE garantendone la prosecuzione ed ultimazione avvalendosi del gruppo di lavoro composto da

- prof.ssa Anna Laura Pisello GSD IIND-07/B Fisica tecnica ambientale – REFERENTE SCIENTIFICO
- prof.ssa Elisa Moretti GSD IIND-07/B Fisica tecnica ambientale
- prof. Andrea Nicolini GSD IIND-07/A Fisica tecnica industriale.

Con nota mail del 08.04.2025 (deliberazione n. 3 allegato 1) il MUR ha sollecitato la trasmissione entro la data del 30.04.2025 dell’estratto della delibera di Dipartimento, in cui viene attestata “l’ultimazione e il conseguimento degli obiettivi dell’attività del progetto di ricerca, oggetto del contratto RTDA” del ricercatore dimissionario.

Il Magnifico Rettore con nota prot. 139738 (deliberazione n. 3 allegato 2) chiede, pertanto, di far pervenire tramite Titulus all’Ufficio Ordinamento giuridico del personale docente e Programmazione, con la massima urgenza e comunque entro e non oltre la data del 28 aprile p.v., estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento attestante “l’ultimazione e il conseguimento degli obiettivi dell’attività del progetto di ricerca, oggetto del contratto RTDA”, di cui era titolare la Dott.ssa Ilaria PIGLIAUTILE, in modo da consentirne la trasmissione al MUR tramite PEC entro il 30 aprile 2025.

Vista la relazione annuale sull’attività svolta trasmessa al MUR il 27/1/2025 nella quale viene attestato che gli obiettivi progettuali previsti sono stati raggiunti, come già avvenuto nelle relazioni per le attività svolte nei primi due anni del progetto di ricerca (deliberazione n. 3 allegato 3).

Il Consiglio, all’unanimità

DELIBERA

(n. 3 del 14/4/2025)

di attestare l’ultimazione e il conseguimento degli obiettivi dell’attività del progetto di ricerca, oggetto del contratto RTDA, di cui era titolare la Dott.ssa Ilaria PIGLIAUTILE.

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta ordinaria del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria del 14 aprile 2025 termina alle ore 14:25.

IL SEGRETARIO

F.to (dott. Giuliano Antonini)

IL PRESIDENTE

F.to (prof. Ermanno Cardelli)

Il presente verbale si compone di n. 10 pagine e n. 7 allegati