

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
Allegati al Verbale n. 5 del 22/07/2020

n.22 allegati suddivisi e numerati per ogni rispettivo punto del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbali.
- 3) Convenzioni, contratti e progetti di ricerca
- 4) Richiesta di contratti di lavoro autonomo
- 5) Richiesta assegni di ricerca e borse di studio e di ricerca finanziati dal D.I.
- 6) Autorizzazione frequentazione strutture D.I.
- 7) Approvazione relazioni annuali assegnisti di ricerca
- 8) Autorizzazioni di spesa
- 9) Ratifica decreti
- 10) Varie ed eventuali
Riservato ai Professori di Prima e Seconda Fascia, Ricercatori Universitari e Rappresentanti degli Studenti
- 11) Varie ed eventuali
Riservato ai Professori di Prima e Seconda Fascia, Ricercatori Universitari
- 12) Programmazione didattica
- 13) Varie ed eventuali
Riservato ai Professori di Prima e Seconda Fascia, Ricercatori Universitari a tempo indeterminato
- 14) Varie ed eventuali
Riservato ai Professori di Prima e Seconda Fascia
- 15) Varie ed eventuali
Riservato ai Professori di Prima
- 16) Procedura di valutazione A.A. 2019/2020 ai sensi del "Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali in attuazione
- 17) Varie ed eventuali

IL SEGRETARIO

(sig. Giovanni Magara)
F.to Giovanni Magara

IL PRESIDENTE

(prof. Ermanno Cardelli)
F.to Ermanno Cardelli

CONVENZIONE QUADRO

L'Università _____ (di seguito denominata UNIPG) CF 00382520427, con sede legale in Perugia, via _____, _____, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore Prof. _____, nato _____ il ___/___/___, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. del

E

Schnell S.p.A. (di seguito denominata SCHNELL) con sede legale in Colli al Metauro (PU), via Borghetto, 2 CF 00112900410, rappresentata dal Simone Rupoli nato a Fano il 24/11/1958 legittimato alla firma del presente atto

Premesso che

- UNIPG ha, tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione, la diffusione della ricerca scientifica e dei suoi risultati, lo svolgimento dell'insegnamento superiore nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica e didattica internazionale;
- SCHNELL è un'azienda leader mondiale nel settore delle macchine automatiche per la lavorazione del ferro per cemento armato, per la produzione di rete elettrosaldata e software di gestione per i centri di sagomatura;
- per il conseguimento delle proprie finalità, sia UNIPG che SCHNELL possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti e accordi;

Tutto ciò premesso

UNIPG e SCHNELL, di seguito denominate anche "le Parti",

si impegnano

nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione, riconducibili ai naturali ambiti di rispettiva afferenza

convengono e stipulano quanto di seguito

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione Quadro.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Le Parti incoraggeranno la collaborazione attraverso lo sviluppo di progetti comuni di ricerca finalizzati allo sviluppo e innovazione delle macchine automatiche per la lavorazione del ferro per cemento armato, la produzione di rete elettrosaldata e pannelli armati e coibentati.

Le Parti s'impegnano reciprocamente, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione nei seguenti ambiti:

- attuazione delle attività di ricerca applicativa di comune interesse, anche mettendo a disposizione materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie;
- attivazione di ogni possibile iniziativa in ordine ad attività operativa scientifica e/o di formazione ritenuta congiuntamente di comune interesse nel rispettivo ambito istituzionale;
- attività di ricerca commissionata;
- attività di consulenza;
- partecipazione congiunta a bandi e programmi di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali, con particolare attenzione ai Programmi Quadro della Commissione Europea;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici;
- promozione di attività di diffusione di cultura scientifica e tecnologica sul territorio.

UNIPG pertanto s'impegna a fornire una attività di consulenza nell'ambito del progetto, fornendo utili indicazioni, suggerimenti, spunti al fine di perseguire una migliore riuscita del progetto stesso.

Provvederà per questo ad inviare presso le strutture di SCHNELL propri docenti e propri studenti affinché collaborino con il team ai fini della realizzazione del progetto.

Art. 2 – Contenuti specifici attinenti alla Convenzione

Per il conseguimento dei fini prefissati della presente convenzione, le Parti si impegnano a consentire alle persone coinvolte nell'attività, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso di attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività didattica e di ricerca, l'accesso a specifiche banche dati, archivi, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini, previsti dall'art.1 del rapporto collaborativo.

IMPEGNI DI UNIPG

Per promuovere la collaborazione tra le Parti e favorire la creazione di programmi di ricerca comuni, UNIPG- sosterrà le seguenti attività:

Sviluppo dei campi di collaborazione descritti nell'art. 1;

Facilitazione del processo delle attività di collaborazione ospitando personale SCHNELL per ricerche specifiche e attività di sviluppo che verranno dettagliate in futuri e specifici programmi di ricerca comuni che fanno riferimento alla presente Convenzione.

Promozione di attività di tesi e tirocini formativi atti a sviluppare ed innovare macchine di cui all'Art.1.

Nessuna disposizione della presente Convenzione Quadro verrà interpretata come una limitazione della libertà di UNIPG o dei suoi ricercatori partecipanti in forza della presente Convenzione, ad impegnarsi in ricerche su tematiche simili che si sviluppino in virtù di altri accordi, contratti o convenzioni di ricerca con soggetti diversi da SCHNELL, ad eccezione delle tematiche già oggetto di un accordo attuativo di cui all'art. 3.

IMPEGNI DI SCHNELL

Per promuovere la collaborazione tra le Parti e favorire la creazione di programmi di ricerca comuni, SCHNELL sosterrà le seguenti attività:

Sviluppo dei campi di collaborazione descritti nell'art. 1;

Facilitazione del processo delle attività di collaborazione ospitando personale UNIPG per ricerche specifiche e attività di sviluppo che verranno dettagliate in futuri e specifici programmi di ricerca comuni che fanno riferimento alla presente Convenzione Quadro.

SCHNELL si rende disponibile a prendere in considerazione di:

- 1) istituire e finanziare borse e/o premi di studio e assegni di ricerca;
- 2) finanziare posti di dottorato di ricerca nell'ambito della mecatronica;
- 3) concedere apparecchiature in comodato;
- 4) utilizzare UNIPG come fornitore per prove, test e analisi di laboratorio.

Nessuna disposizione della presente Convenzione Quadro verrà interpretata come una limitazione della libertà di SCHNELL o dei suoi dipendenti partecipanti in forza della presente Convenzione, ad impegnarsi in ricerche su tematiche simili che si sviluppino in virtù di altri accordi, contratti o convenzioni di ricerca con soggetti diversi da UNIPG.

Art. 3 - Accordi attuativi

Le modalità attuative delle predette collaborazioni saranno di volta in volta, regolate da specifici atti e/o accordi attuativi nel rispetto della presente Convenzione e della normativa vigente.

Gli accordi attuativi definiranno gli argomenti di ricerca e disciplineranno le modalità secondo cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria.

Gli atti e/o accordi attuativi, adottati sulla base della presente Convenzione Quadro, saranno autorizzati ed approvati dagli organi competenti per materia e valore e non potranno mai andare in contrasto con quanto stabilito con il presente Accordo Quadro.

Art. 4 - Impegno di reciprocità

Per il conseguimento dei fini prefissati dalla presente convenzione, UNIPG e SCHNELL si impegnano a consentire, alle persone coinvolte nell'attività di collaborazione, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso di attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività didattica e di ricerca, l'accesso a specifiche banche dati, archivi, biblioteche, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini, previsti dall'art. 1, del rapporto collaborativo.

Le Parti si consulteranno per l'eventuale realizzazione comune di iniziative che dovessero comportare l'installazione presso le rispettive sedi di nuovi mezzi di ricerca o di strumenti di grande rilievo tecnico-scientifico, ovvero per l'avvio di rilevanti iniziative di trasferimento tecnologico o di divulgazione scientifica.

Art. 5 - Comitato di Coordinamento

Per l'attuazione delle attività di cui all'art.3, non si ritiene necessaria la costituzione di un Comitato di Coordinamento, pertanto si rimanda ai referenti di ciascuna Parte per l'attuazione delle attività.

Art. 6 - Referenti

Per l'attuazione delle attività di cui all'art. 3 per ciascun accordo attuativo, le Parti designano ciascuna uno o più referenti con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni verificandone periodicamente la realizzazione.

Art. 7 - Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

La collaborazione di cui alla presente convenzione non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, il logo, il nome, o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni).

Sono fatti salvi eventuali diversi accordi stabiliti nelle convenzioni attuative in relazione alla tipologia di attività da svolgere e nel rispetto delle norme stabilite per l'utilizzo del logo dell'UNIPG.

Art. 8 - Oneri

La presente Convenzione non comporta oneri a carico delle Parti.

Gli eventuali oneri saranno determinati nei singoli accordi attuativi di cui all'art. 3.

UNIPG individuerà le strutture organizzative alle quali saranno imputati gli oneri di propria competenza, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi.

Art. 9 – Durata ed eventuale rinnovo

La presente Convenzione ha durata di 3 anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato agli organi competenti delle Parti.

Al termine della convenzione UNIPG e SCHNELL redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti e, in caso di rinnovo, una relazione sugli obiettivi futuri.

Le Parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno 2 mesi.

Art. 10 – Diritti di proprietà intellettuale

Nel caso dell'esecuzione di attività commissionate da SCHNELL, nell'ambito della presente Convenzione Quadro, i risultati saranno di proprietà della SCHNELL ed eventuali domande di brevetto, di privativa industriale o di registrazione di opere tutelate ai sensi della disciplina sul diritto di autore, che dovessero risultare, saranno depositate a nome ed a spese della stessa SCHNELL eventualmente citando i nomi fra gli autori/inventori dei ricercatori che hanno partecipato allo specifico progetto.

La pubblicazione di tali risultati sarà subordinata alle condizioni definite da SCHNELL all'Art.11.

Art. 11 – Riservatezza

Le parti s'impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione. Le parti concordano, fin da ora, di attenersi a quanto previsto dal Codice della proprietà industriale (D.LGS 30 del 10/02/2005 e successive modificazioni e integrazioni) al fine di garantire la massima attenzione alla riservatezza e alla tutela delle reciproche informazioni e segreti.

Eventuali pubblicazioni dovranno preventivamente e per tempo essere sottoposte alla SCHNELL che ne autorizzerà la diffusione in linea di massima a condizione che dette pubblicazioni risultino:

- Prive di riferimenti a Schnell
- Prive d'immagini di Schnell, di macchine o persone appartenenti ad essa o al settore

Art. 12 – Sicurezza

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9/4/2008, n. 81 e s.m.i., si stabilisce che il datore di lavoro di SCHNELL assume tutte gli

oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario e degli studenti ospitati presso i propri spazi.

Allo stesso modo e reciprocamente il datore di lavoro di UNIPG assume i medesimi oneri nei confronti del personale di SCHNELL ospitati nei locali dell'Ateneo.

Le persone afferenti alle Parti contraenti sono tenute ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente Convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Art. 13 - Coperture assicurative

UNIPG dà atto che il personale universitario e gli studenti che svolgeranno le attività oggetto della presente Convenzione presso i locali di SCHNELL sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

SCHNELL garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con la presente Convenzione presso i locali di UNIPG.

Le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui ai precedenti commi con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate, previa verifica di sostenibilità finanziaria.

Art. 14 - Responsabilità amministrativa del Contraente e Clausola di legalità

Le Parti s'impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e s.m.i. e della legge 190/2012 e s.m.i.

UNIPG dichiara di aver preso visione ed accettare il modello organizzativo adottato da SCHNELL in attuazione del D.lgs. n.231/2001 ed il Codice Etico.

SCHNELL dichiara di aver preso visione ed accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati da UNIPG e consultabili nel sito web dell'Ateneo alla pagina Amministrazione trasparente.

Entrambe le parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione della presente Convenzione.

Le Parti convengono inoltre che costituiscono motivo di risoluzione della convenzione per inadempienza il verificarsi a carico di SCHNELL di una delle seguenti fattispecie:

- a) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b) mancato rispetto da parte di SCHNELL dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dalla Convenzione, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- c) violazione ripetuta delle norme di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'UNIPG di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (art. 13 GDPR), le parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (quali, ad esempio, dati anagrafici dei legali rappresentanti della società o loro delegati) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le parti ed inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Art. 16 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

Art. 17 - Registrazione e spese

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241. L'imposta di bollo in questi casi è assolta ai sensi del Decreto del Ministero per l'Economia e le Finanze del 17/06/2014 e sarà grava in parti uguali.

Art. 18 - Clausole di rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente Convenzione, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Perugia (PG), 15/06/2020

Università di Perugia

Il Rettore

Prof.

Colli al Metauro (PU), 15/06/2020

Schnell S.p.A.

Il legale rappresentante

Simone RUPOLI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Oggetto:

Attivazione procedura di
selezione comparativa
per l'attribuzione di un
incarico di prestazione
d'opera intellettuale ex
art. 7 co. 6 D. Lgs
165/01 – Resp. Prof.
Landi

Allegato N. al punto
dell'ordine del giorno N.

**Dipartimento di Ingegneria
Università degli Studi di Perugia**

Decreto n. 71/2020

- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- VISTO** l'art. 73 del Regolamento dell' Università degli Studi di Perugia per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento dell' Università degli Studi di Perugia per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;
- VISTA** la richiesta, presentata in data 08/06/2020 dal prof. Luca Landi, inerente l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di prestazione lavoro autonomo occasionale, avente ad oggetto **"Sviluppo di routine software python per progettazione di ingranaggi plastici"**, da svolgersi entro il 31/08/2020 presso il Dipartimento di Ingegneria, per l'importo di complessivi euro 2.250,00 (al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della struttura). Il contratto sarà finanziato con i fondi relativi al progetto UA.PG.DING.CLANDI19 - QUOTA 15% PER RICERCA LANDI 2019, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Luca Landi;
- RAVVISATO** il carattere d'urgenza determinato esclusivamente dalla necessità di garantire l'inizio delle attività di studio e ricerca correlate al suddetto incarico;

DECRETA

di autorizzare l'attivazione della procedura di selezione comparativa per l'attribuzione di un incarico di prestazione lavoro autonomo occasionale, avente ad oggetto **"Sviluppo di routine software python per progettazione di ingranaggi plastici"**, da svolgersi entro il 31/08/2020 presso il Dipartimento di Ingegneria, per l'importo di complessivi euro 2.250,00 (al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della struttura).

Il suddetto contratto, sarà finanziato con fondi di cui è responsabile il Prof. Luca Landi, relativi al progetto UA.PG.DING.CLANDI19 - QUOTA 15% PER RICERCA LANDI 2019.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 11/06/2020

Il Direttore

F.to Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segreteria Amministrativa
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Ingegneria

D.D. n. 72/2020
AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria

Vista la Legge n. 398 del 30 novembre 1989, recante "Norme in materia di borse di studio universitarie"

Vista la Legge n. 210 del 03 luglio 1998, che, all' art. 4, comma 3, cita testualmente "...alle borse di studio conferite dalle università per attività di ricerca post-laurea si applicano le disposizioni di cui all'art. 6, commi 6 e 7, della legge 30 novembre 1989, n. 398....";

Visto il Regolamento concernente il conferimento di borse di studio per la ricerca e la formazione avanzata, emanato con DR. N. 1527 del 05/07/2005;

Visto il chiarimento interpretativo sull'art.18 c. 5 L. 240/210 espresso dall'Amministrazione Centrale di questo Ateneo con Circolare Prot.2014/0017480 del 10/06/2014;

Visto il D.L. n. 5/2012, art. 49, comma 1, lettera h), p.5;

Vista la richiesta presentata in data 29/05/2020 dal prof. Claudio Braccesi, inerente l'attivazione della procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post-laurea avente ad oggetto "**Analisi esplicita FEM per test di impatto**";

Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 10/06/2020 che autorizza la spesa e l'emissione del bando per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-laurea come sopra specificato;

Considerato che la copertura finanziaria della borsa graverà sul fondo del progetto **UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_BRACCESI**, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Claudio Braccesi;

DECRETA

art. 1

oggetto procedura comparativa

E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca *post-laurea* da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria, della durata di n. 7 mesi, eventualmente prorogabili, di Euro **7.500,00**, che sarà attiva a partire dal mese di **Luglio 2020**;

Area 09 - Ingegneria Industriale e dell' Informazione

Responsabile Scientifico: Prof. Claudio Braccesi

Titolo: "**Analisi esplicita FEM per test di impatto**".

art. 2

requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti e/o titoli:

- Diploma di Laurea Magistrale classe LM-23 ai sensi del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni, conseguito presso Università italiane o titolo conseguito presso Università straniera riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, posseduto alla data di scadenza del bando. Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda di concorso i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di equipollenza in parola, eventualmente tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane del Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane.



Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art.3, il possesso dei requisiti e/o dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

art. 3 domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità al Modello "A" allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria - Via G. Duranti n.93 - 06125 Perugia - e **dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07/07/2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- spedizione a mezzo servizio postale, in busta sigillata, all'esterno della quale, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura "**Selezione comparativa Avv. D.D. n. 72/2020**", indirizzando al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, via G. Duranti, 93 - 06125 Perugia;
- spedizione tramite PEC al seguente indirizzo: dipartimento.ing@cert.unipg.it, inserendo nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura "**Selezione comparativa Avv. D.D. n. 72/2020**".

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Ingegneria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello "A", con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed in essa i candidati devono indicare:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- f. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione. Nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- h. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della Legge n. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.



Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

a) certificato di laurea, richiesto dall' art. 2 del presente avviso, in carta libera, o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del Diploma di laurea con la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto;

b) le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C. Nel caso di presentazione di pubblicazioni e titoli in originale, i candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero degli stessi; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;

c) elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;

d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, che limitatamente alla disciplina oggetto del contratto sarà valutato come titolo. Lo stesso dovrà essere datato, firmato e corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Il nome e cognome del candidato dovranno, inoltre, essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

art. 4 commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente le attività previste per la borsa di studio per attività di ricerca post-laurea, oggetto del presente avviso.

art. 5 valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base di titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono: laurea, dottorato di ricerca, altre pubblicazioni con riguardo alla disciplina oggetto della borsa di studio, curriculum vitae con riguardo alle esperienze lavorative afferenti la materia oggetto della borsa di studio.

Il contenuto del colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- 1- Analisi FEM e post-processing risultati;
- 2- tecniche di modellazione dinamica dei sistemi meccanici.

La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura delle attività previste per la borsa di studio.



La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio verrà espletato in modalità "Aula virtuale" nella Piattaforma Microsoft Teams e avrà luogo il giorno 10/07/2020, con inizio alle ore 10:00. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' "Aula virtuale" a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento Internet con audio (microfono e altoparlanti) e Webcam.

Il presente diario ha valore di convocazione formale. I candidati non reperibili in modalità "Aula virtuale" nel giorno ed orario suddetti saranno considerati rinunciari e, come tali, esclusi dalla selezione.

Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità.

I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel Link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

art. 6 graduatoria di merito

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della struttura, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia www.unipg.it alla sezione "Concorsi".

art. 7 contratto: efficacia e corrispettivo

Il vincitore, a seguito di comunicazione del conferimento della borsa, dovrà firmare il relativo contratto di assegnazione.

I borsisti hanno l'obbligo di compiere continuamente attività nell'ambito della Struttura prescelta, pena la decadenza della borsa.

La borsa di studio, di cui al presente bando, non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione dei borsisti. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate, salvo eventuale sospensione della borsa proposta dal Responsabile del progetto per gravi inadempimenti da parte del borsista nello svolgimento della propria attività o per assenze superiori a trenta giorni.

Eventuali differimenti della data di inizio o interruzioni nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di dover soddisfare obblighi militari o che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 30/12/1971 n.1204 a condizione che l'inizio dell'attività sia fissato comunque entro il successivo anno accademico di cui all'art.1.

Coloro che si trovino nelle predette situazioni sono tenuti ad esibire:

- ove debbano dimostrare di dover soddisfare obblighi militari un certificato delle autorità militari nel quale dovrà essere indicata anche la data in cui avrà termine il servizio militare;



- ove debbano dimostrare di trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 30/12/1971 n. 1204, un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della citata legge.

La documentazione di cui ai due precedenti punti potrà essere presentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B.

Il Dipartimento di Ingegneria può disporre, previa apposita diffida, su proposta del Responsabile del Progetto, la decadenza dal godimento della borsa, qualora i borsisti non adempiano agli impegni previsti nel presente decreto.

I candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università degli Studi di Perugia; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

art. 8 **trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di collaborazione medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 101/2018, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo www.unipg.it alla sezione "Concorsi".

Perugia, 15/06/2020

Publicato il 15/06/2020

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria
F.to. Ermanno Cardelli

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. ³ al punto
dell'ordine del giorno N. ^g

Dipartimento di Ingegneria Università degli Studi di Perugia

Decreto n. 73/2020

Il Direttore

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 10/06/2020 che autorizza la spesa e l'emissione del Bando per l'attribuzione di una Borsa di Studio per attività di ricerca Post Laurea dal titolo "**Analisi esplicita FEM per test di impatto**" per lo svolgimento di attività presso il Dipartimento di Ingegneria;
VISTA la comunicazione del prof. Claudio Braccesi, concernente la commissione giudicatrice del concorso per l'attribuzione di detta Borsa di Studio;
VISTO l'avviso di procedura comparativa D.D. n. 72/2020 del 15/06/2020 pubblicato in data 15/06/2020

DECRETA

di nominare la commissione giudicatrice delle procedure per l'attribuzione di quanto sopra richiamato, come di seguito indicato:

Prof. Claudio Braccesi	P.O.	Presidente
Prof. Filippo Cianetti	P.A.	Membro
Prof. Luca Landi	P.A.	Membro
Prof. Paolo Conti	P.O.	Supplente
Prof. Gianluca Rossi	P.O.	Supplente

Il presente decreto sarà portato a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 16/06/2020

Il Direttore

F.to Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Ingegneria

D.D. n. 74 /2020
AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria

Visto l'art. 7, comma 6 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Vista la L. 125 del 30/10/2013;

Visto l'art. 73 del Regolamento dell' Università degli Studi di Perugia per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il Regolamento dell' Università degli Studi di Perugia per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Vista la richiesta presentata in data 08/06/2020 dal prof. Luca Landi, inerente l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto "**Sviluppo di routine software python per progettazione di ingranaggi plastici**", da svolgersi entro e non oltre il **15/09/2020**, per l'importo di **euro 2.250,00 (euro duemiladuecentocinquanta/00)** al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della Struttura;

Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 10/06/2020 che autorizza la spesa e l'emissione del bando per l'attribuzione di un incarico di collaborazione come sopra specificato;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea determinata dalla straordinarietà e complessità dell'evento e riguarda attività che esulano dai compiti istituzionali dei dipendenti ovvero strumentali alla ricerca sia istituzionale sia convenzionata;

Considerato che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

Vista la Nota del Direttore Generale Prot. n. 2013/0037256 del 03/12/13 con cui si dispone che, in previsione di procedere all'emanazione di Bandi per il conferimento di incarichi di lavoro flessibile, ai sensi del D.L. n. 101 del 31/08/13, convertito con modificazioni in Legge n. 125 del 30/10/2013, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad attingere tali prestatori tra gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato, pena la nullità dei contratti;

Preso atto del parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 19074 p 4.17.1.7.4 del 01/04/2014 con cui, per tutto quanto richiamato nello stesso, in riferimento al caso di specie rappresentato dall'Università ed oggetto delle osservazioni del Collegio dei Revisori, è stato precisato che l'Ateneo "*potrebbe prorogare i contratti a tempo determinato del personale in servizio, senza ricorrere alla graduatoria a tempo indeterminato per la stipulazione di nuovi contratti a termine, atteso che le professionalità esistenti all'interno delle graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato, non sono in alcun modo equiparabili alle professionalità*" di cui invece hanno necessità le strutture dell'Ateneo per le proprie esigenze;

Considerato che, in riferimento a quanto sopra rappresentato, il prof. Luca Landi ha constatato che le specifiche professionalità e competenze tecniche richieste per l'espletamento delle attività oggetto della suddetta prestazione non sono rinvenibili in alcun modo tra le peculiari competenze di cui ai bandi espletati nell'Ateneo e per i quali risultano graduatorie aperte alla data odierna e pertanto ha chiesto l'emissione di un nuovo bando;

Visto l' "Avviso di ricerca di professionalità interna" prot. n. 52422 del 15/06/2020, pubblicato sul sito web dell' Università degli Studi di Perugia <http://www.unipg.it> in data 15/06/2020, andato deserto;



Considerato che non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso l'Amministrazione, in quanto, alla luce dell' Avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta;

Rilevato che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall' art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Considerato che, la prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, in coordinamento con il Dipartimento di Ingegneria secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile Scientifico, prof. Luca Landi, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa;

Considerato che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul fondo UA.PG.DING.CLANDI19 - QUOTA 15% PER RICERCA LANDI 2019, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Luca Landi (fuori F.F.O.);

Considerato che, qualora l'espletamento della procedura di selezione comparativa dovesse portare all'assegnazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale, come disposto dall'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge n. 232/2016, l'efficacia dello stesso *non* sarà più subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis, legge 20/1994, modificato dall'art. 17, comma 30, del D. Lgs. 78/2009, convertito con L. 102/2009);

DECRETA

art. 1

oggetto procedura comparativa

E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto "**Sviluppo di routine software python per progettazione di ingranaggi plastici**"; la prestazione dovrà concludersi entro e non oltre il **15/09/2020** e le relative attività si svolgeranno principalmente presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia - Via G. Duranti n.93, Perugia.

art. 2

requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti e/o titoli:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Meccanica, ovvero Diploma di Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni classe 36/S, ovvero Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni classe LM-33, conseguito presso Università Italiane o titolo conseguito presso Università straniere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, posseduto alla data di scadenza del presente avviso. Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda di concorso i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di equipollenza in parola, eventualmente tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane del



Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane;

- Conoscenze in strumenti di progettazione in ambiente Python di ingranaggi plastici.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art.3, il possesso dei requisiti e/o dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

art. 3 domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità al Modello "A" allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria - Via G. Duranti n.93 - 06125 Perugia - e **dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22/07/2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- spedizione a mezzo servizio postale, in busta sigillata, all'esterno della quale, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura **"Selezione comparativa Avv. D.D. n. 74/2020"**, indirizzando al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, via G. Duranti, 93 - 06125 Perugia;
- spedizione tramite PEC al seguente indirizzo: dipartimento.ing@cert.unipg.it, inserendo nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura **"Selezione comparativa Avv. D.D. n. 74/2020"**.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Ingegneria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello "A", con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed in essa i candidati devono indicare:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- f. di essere fisicamente idoneo all'impiego,
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione. Nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;



- h. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 , comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della Legge n. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

- a) certificato di laurea, richiesto dall' art. 2 del presente avviso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B, o autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del Diploma di laurea con la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- b) documentazione attestante il possesso di eventuali altri requisiti/titoli richiesti all' art. 2 del presente avviso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. o autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C;
- c) le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C.
Nel caso di presentazione di pubblicazioni e titoli in originale, i candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero degli stessi; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.
Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;
- d) curriculum vitae, che limitatamente alla disciplina oggetto del contratto sarà valutato come titolo. Lo stesso dovrà essere datato, firmato e corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.
Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare, sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze;
- e) elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- f) fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.



art. 4
commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice viene nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

art. 5
valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base di titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono: Diploma di Laurea, Dottorato di ricerca, pubblicazioni con riguardo alla disciplina oggetto del contratto, Curriculum Vitae con riguardo alle esperienze lavorative afferenti la materia oggetto del contratto.

Il contenuto del colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- progettazione e verifica di ingranaggi plastici;
- metodologie di calcolo di intagli fondo dente per iniezione.

La commissione giudicatrice procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio verrà espletato per via telematica, in modalità "Aula virtuale", nella Piattaforma Microsoft Teams e avrà luogo il giorno 24/07/2020, con inizio alle ore 10:00. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, da questa Amministrazione, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' "Aula virtuale" a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento Internet con audio (microfono e altoparlanti) e Webcam.

Il presente diario ha valore di convocazione formale. I candidati non reperibili in modalità "Aula virtuale" nel giorno ed orario suddetti saranno considerati rinunciari e, come tali, esclusi dalla selezione.

Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità.

I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel Link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

art. 6
graduatoria di merito

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della struttura, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.unipg.it> alla sezione "Concorsi".



art. 7

contratto: efficacia e corrispettivo

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione di dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi **€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00 euro)** al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della struttura; pertanto la cifra di **€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00 euro)** si intende come costo totale a carico della struttura.

art. 8

trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 196/2003, al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 101/2018, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla sezione "Concorsi".

Perugia, 26/06/2020

Pubblicato il 02/07/2020

**Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria
F.to Ermanno Cardelli**

**Il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria
F.to Giovanni Magara**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. 5 al punto
dell'ordine del giorno N. 9

Decreto n. 75/2020

IL DIRETTORE

Vista la nota MUR n. 7757 del 11 marzo 2020 con la quale sono state fornite le Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati A.A. 2020/2021- Proposte per il XXXVI ciclo;

Vista la nota MUR n. 8034 del 16 marzo 2020 con la quale è stata disposta la proroga delle tempistiche in merito alle procedure di accreditamento dei dottorati XXXVI ciclo;

Vista la nota dirigenziale n.28793 del 18 marzo 2020 "Corsi di Dottorato di ricerca – Proposte per il XXXVI ciclo- A.A. 2020/2021

Vista la scheda di accreditamento inviata dal Coordinatore del corso di dottorato in "Ingegneria Industriale e dell'informazione";

Vista la proposta di convenzione per il finanziamento di due borse aggiuntive per il corso di dottorato in "Ingegneria Industriale e dell'Informazione" XXXVI° ciclo A.A. 2020/2021, con la Società Acciai Speciali Terni S.p.a

Considerata l'urgenza e l'impossibilità di convocare in tempi utili il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria;

DECRETA

di esprimere parere favorevole sia alla sottoscrizione della convenzione in premessa indicata, per il finanziamento di due borse aggiuntive per il corso di dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione XXXVI° ciclo ai candidati che verranno ammessi, a seguito di superamento della relativa selezione, per l'intera durata del corso con il fine di promuovere e realizzare attività di alta formazione e di ricerca nell'ambito dei seguenti argomenti: "Sviluppo ed ottimizzazione di gradi acciaio per applicazioni innovative" e "Sviluppo ed utilizzo di modelli per l'analisi di serie temporali atte alla correlazione di variabili di processo associate a bramme ed a "coils black" per il miglioramento della capacità di previsione delle difettosità", sia alla conseguente emanazione del relativo bando.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 30/06/2020

Il Direttore

(Prof. Ermanno Cardelli)

F.to Ermanno Cardelli

Oggetto:

Parere sottoscrizione
convenzione per n.2 Borse
aggiuntive di dottorato di
ricerca XXXVI° CICLO.
In Ingegneria Industriale
dell'Informazione
Autorizzazione



30 giugno 2020
DECRETO N.76

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Oggetto:
Nomina valutatori
delle tesi di
dottorato in
"Ingegneria
Industriale e
dell'Informazione"
-
XXXIII ciclo

Visto l'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;
Vista la Legge n. 240 del 31/12/2010, concernente le norme in materia di organizzazione dell'Università;
Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 889 del 28/05/2012;
Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n.470 del 29/03/2013;
Visto il D.M. 45/2013 con cui è stato emanato il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;
Visto il Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca emanato con DR n. 1548 del 7 agosto 2013 ed in particolare l'art. 25;
Vista la nota dirigenziale prot. n. 52319 del 15/06/2020;
Vista la proposta formulata dal Collegio dei Docenti del corso di dottorato di ricerca in "Ingegneria Industriale e dell'Informazione" in data 12/06/2020;
Viste le clausole di riservatezza pervenute dai seguenti: Prof. Guido Ala, Prof. Antonino Laudani, Prof. David Macii, Prof. Domenico Capriglione, Prof. Marcello Gelfi, Prof. Alberto Boschetto, Prof. Giovanni Verzellesi, Prof. Marco Petasecca, Prof Irene Calliari, Prof Roberto Montanari, Ing. Daniele Catelani, Prof. Peter Zioupos, Prof. Massimo Guarnieri, Prof. Marco Sorrentino, Prof. Tommaso Lucchini, Prof. Stefano Fontanesi, Prof. Carlo Mapelli, Prof. Gian Luca Garagnani, Prof. Janko Slavic, Prof. Nicola Bonora, Colonnello Manuele Bernabei, Prof. Franco Berruti, Prof.ssa Silvia Fiore;
Considerato che i dottori Abdelrahman Mohamed Elawa Diab Ghanim, Comuniello Antonella, Corapi Domenico, Lombardi Gabriele, Napoli Giuseppe, Norouzi Safsari Omid, Pascoletti Giulia, Pelosi Dario, Zemi Jacopo, Zitelli Chiara, Zucca Guido risultano essere regolarmente iscritti all'A.A 2019/2020 al terzo anno del corso di dottorato in "Ingegneria Industriale e dell'Informazione" - XXXIII ciclo;

DECRETA

di nominare i valutatori delle tesi di dottorato in "**Ingegneria Industriale e dell'Informazione**" - **XXXIII ciclo**, di cui all'allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;
di ratificare il presente decreto nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 30 giugno 2020

IL DIRETTORE
F.to Prof. Ermanno Cardelli



ELENCO VALUTATORI XXXIII CICLO
ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
N.76 DEL 30/06/2020

	VALUTATORI
Abdelrahman Mohamed Elawa Diab Ghanim	Prof. Guido Ala, Università degli studi di Palermo Prof. Antonino Laudani, Università degli Studi Roma Tre
Comuniello Antonella	Prof. David Macii, Università degli Studi di Trento, Prof. Domenico Capriglione, Università di Cassino e del Lazio Meridionale
Corapi Domenico	Prof. Marcello Gelfi Università di Brescia Prof. Alberto Boschetto Università di Roma "La Sapienza"
Lombardi Gabriele	Prof. Giovanni Verzellesi, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Prof. Marco Petasecca, Università di Wollongong, Australia
Napoli Giuseppe	Prof.ssa Irene Calliari, Università di Padova Prof Roberto Montanari, Università di Roma Tor Vergata
Narouzi Safsari Omid	Prof. Franco Berruti, Western University, Canada Prof.ssa Silvia Fiore Politecnico di Torino
Pascoletti Giulia	Ing. Daniele Catelani, Senior Project Manager, MSC Software Corp. Prof. Peter Zioupos, Cranfield University, UK
Pelosi Dario	Prof. Massimo Guarnieri, Università degli studi di Padova Prof. Marco Sorrentino, Università di Salerno
Zembi Jacopo	Prof. Tommaso Lucchini, Politecnico di Milano Prof. Stefano Fontanesi, Università di Modena e Reggio Emilia
Zitelli Chiara	Prof. Carlo Mapelli, Politecnico di Milano Prof. Gian Luca Garagnani Università di Ferrara
Zucca Guido	Prof. Janko Slavic, University of Ljubljana, Slovenia Prof. Nicola Bonora, Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Colonnello Manuele Bernabei, Area del Capo di Stato Maggiore della Difesa





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n.77

Oggetto: Verifica e valutazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché delle attività di ricerca svolte dai professori di I fascia ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Allegato N. 7 al punto
dell'ordine del giorno N. 9

3 luglio 2020

II DIRETTORE

Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, in particolare l'articolo 6, commi 7 e 8;

Viso lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento del Dipartimento di Ingegneria;

Viste e integralmente richiamate le determinazioni del Senato Accademico assunte nella seduta del 18 luglio 2018 e le disposizioni attuative di cui alla nota rettorale prot. n. 62817 del 22 agosto 2018, in ordine alla verifica e valutazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti, nonché delle attività di ricerca svolte dai professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010.

Tenuto conto, in particolare, che gli ambiti di applicazione e i criteri di verifica delle attività, individuati nella richiamata delibera, sono:

le attività didattiche e di servizio agli studenti, per la cui verifica dell'effettivo svolgimento il Senato Accademico ha richiamato integralmente le disposizioni del vigente "Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010) art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica";

le attività di ricerca, per la cui verifica dei risultati il Senato Accademico ha disposto di recepire integralmente i criteri stabiliti da ANVUR con la delibera del Consiglio Direttivo n. 132 del 13 settembre 2016, ed eventuali successive modifiche e integrazioni;

Vista l'istanza per il rilascio della certificazione della valutazione delle attività svolte, presentata, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, dal Professore di I fascia:

- Prof. BURRASCANO PIETRO S.S.D. ING-IND/31 S.C.09/E1

Viste le verifiche istruttorie compiute da me medesimo e documentate agli atti, prot.n. 58669/2020, volte all'accertamento della sussistenza, per il richiedente, Prof. P. Burrascano, dei requisiti previsti dalla delibera del Senato Accademico del 18 luglio 2018;

Preso atto che il richiedente, Prof. P. Burrascano, soddisfa i requisiti di positiva valutazione per entrambi gli ambiti di applicazione;

Vista l'urgenza da parte di altri atenei di reperire componenti delle commissioni di selezione e progressione di carriera, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca e non avendo la disponibilità di docenti del settore scientifico disciplinare sopracitato;

DECRETA

- di esprimere, all'esito della verifica di sussistenza dei requisiti posseduti dal

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

richiedente, Prof. Pietro Burrascano, valutazione positiva;
- di richiedere al Magnifico Rettore, ai fini della partecipazione alle Commissioni di selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché degli organi di valutazione di progetti di ricerca, il rilascio della certificazione della valutazione positiva delle attività svolte dal richiedente medesimo.

Il presente decreto verrà portato a ratifica del prossimo consiglio di Dipartimento.

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE
Prof. Ing. Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. 8 al punto
dell'ordine del giorno N. 9

3 luglio 2020

D.D. n.78/2020

Oggetto:

Procedura di selezione comparativa
per la stipula di un contratto
per attività introduttive alle
materie di base dei corsi studio
del Dipartimento di Ingegneria
a.a. 2020/2021.

Publicato in data 03/07/2020

IL DIRETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;
Visto l'art. 13 della Legge n. 341/1990, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
Visto l'art. 13 della Legge n. 390/1991, "Norme sul diritto agli studi universitari";
Visto il D.M. n. 590/1999, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
Visto il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (l. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (L. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica. Emanato con D.R.2446 del 23/12/2015;
Visto l'art.73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;
Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;
Considerata la copertura finanziaria che graverà sul fondo PJ CISIA17TOLC;
DECRETA
 l'emissione del seguente avviso di procedura comparativa

Art.1- Oggetto della procedura comparativa

Per l'a.a. 2020/2021 è indetta la procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per l'attivazione di un contratto per attività introduttive e propedeutiche, finalizzati al potenziamento dei servizi didattici per gli studenti, in particolare alle materie di base (sett.scient.disc. MAT/03 e MAT/05) dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria, con riferimento anche alle conoscenze richieste dal test TOLC-I erogato dal CISIA.

attività introduttive per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria	ore	contratto	retribuzione oraria	compenso lordo per contratto
- MAT/03 – MAT/05	35	1	€ 35,00	€ 1225,00

L'attività sarà concordata con i presidenti dei Consigli di Corso di Studio competenti e si svolgerà nel periodo settembre 2020 – maggio 2021.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione e incompatibilità

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art.3 siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di laurea (rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n.509/99) o di laurea specialistica (di cui al D.M. n.509/99) o di laurea magistrale (di cui al D.M. n.270/04 e successive modificazioni e integrazioni) in Fisica o in Ingegneria o in Matematica.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata nel successivo art.3.

Art 3. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, in conformità all'allegato "A", dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Ingegneria Università degli Studi di Perugia** –

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

via G.Duranti, 93 - 06125 Perugia e dovranno pervenire entro e non oltre venerdì 31 luglio 2020, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno essere presentate mediante il servizio postale o mediante consegna diretta alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria - via G.Duranti, 93 - 06125 Perugia nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o tramite invio per posta certificata all'indirizzo PEC: dipartimento.ing@cert.unipg.it

Tenuto conto che è ancora in corso il regime di smart working, qualora la Segreteria amministrativa fosse chiusa le domande dovranno essere consegnate alla Portineria del Dipartimento.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta.

Farà fede, pertanto, solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di Ingegneria.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza e recapito eletto ai fini della selezione, il numero telefonico e l'indirizzo posta elettronica;
2. di non aver un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria ai sensi dell'art.18 co.1 lettera C L.240/2010;
3. il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
4. di autorizzare la pubblicazione on line del *curriculum vitae* sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.L. 196/2003.
5. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art.53 del D.L.gs. 165/2001;
6. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università di Perugia.

Alla domanda - allegato A - gli aspiranti debbono allegare:

- curriculum vitae formativo e professionale
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione del Dipartimento non procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti del concorso; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Ingegneria <http://ing.unipg.it/>

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale di questo Ateneo, con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, da tre docenti esperti nella materia, di cui uno con funzioni di Presidente.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione è effettuata mediante un esame comparativo dei titoli, secondo criteri predeterminati dalla commissione.

La commissione, ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio prececherà in graduatoria il candidato più giovane.

La commissione redige apposito verbale contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali e l'approvazione, effettuata con Decreto del Direttore del Dipartimento, della graduatoria di merito, l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo <http://ing.unipg.it/>

La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati dell'esito della selezione.

Art. 6 - Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione esterna così come previsto dalla normativa vigente in materia.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

Il corrispettivo della prestazione è comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il contratto può essere risolto nei casi di grave inadempimento con provvedimento del Direttore.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività.

Art. 7- Dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Ingegneria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria.

Art. 8 – Norme finali e transitorie

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso di selezione verrà reso pubblico mediante pubblicazione sulla pagina Web del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo <http://ing.unipg.it/>

Perugia, 3 luglio 2020

IL DIRETTORE
F. to Prof. Ing. Ermanno Cardelli



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato "A"

**AL DIRETTORE
DIPARTIMENTO di INGEGNERIA
Università degli Studi di Perugia
v. G.Duranti n. 93
06125 PERUGIA**

..I...sottoscritt.....Cognome.....Nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a (prov.) il.....

residente.....(prov.)

via.....n.....CAP.....

codice fiscale.....tel.....

cellulare.....

e-mail.....

con recapito ai fini della presente selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per il conferimento di un contratto per attività didattica introduttiva alle materie di base dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria, indetta con D.D. n..... /2020.

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000**

- 1) di essere in possesso dei richiesti requisiti di accesso;
- 2) di non aver un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria (art.18 co.1 lettera C L.240/2010);
- 3) di autorizzare la pubblicazione on line del proprio *curriculum vitae*, allegato alla presente domanda, sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.L. 196/2003;
- 4) di consentire che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva;
- 5) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il sottoscritto allega alla domanda:

- 1 - curriculum vitae formativo e professionale;
- 2 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)
- 2 - fotocopia di un documento di identità valido

Il sottoscritto ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

(luogo e data)

Firma

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

.....l.....sottoscritt.....cognome.....nome.....
nato/a.....(prov.....) il
.....
e residente in(prov.
.....)
vian.CAP.....
codice fiscale.....tel.....
cellulare.....
e-mail.....
con recapito ai fini della presente selezione
.....

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75 e 76 del DPR n.445/2000

- 1) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- 2) che le copie dei titoli, di seguito elencati, allegate alla domanda sono conformi agli originali.

Elenco titoli prodotti in copia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....
(luogo e data)

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. 8 al punto
dello.dine del giorno N. 8

Dipartimento di Ingegneria Università degli Studi di Perugia

Decreto n. 79/2020

Il Direttore

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 10/06/2020 che autorizza la spesa e l'emissione del bando per il conferimento di un incarico di collaborazione, per lo svolgimento di attività presso il Dipartimento di Ingegneria, avente ad oggetto "**Sviluppo di routine software python per progettazione di ingranaggi plastici**";

VISTA la comunicazione del prof. Luca Landi, concernente la commissione giudicatrice del concorso per l'attribuzione di detto incarico;

VISTO l' avviso di procedura comparativa D.D. n. 74/2020 del 26/06/2020 pubblicato in data 02/07/2020

DECRETA

di nominare la commissione giudicatrice della procedura per l'attribuzione di quanto sopra richiamato, come di seguito indicato:

Prof. Luca Landi	P.A.	Presidente
Prof. Filippo Cianetti	P.A.	Membro
Prof. Francesco Castellani	P.A.	Membro
Prof. ssa Maria Cristina Valigi	P.A.	Supplente
Prof. Claudio Braccesi	P.O.	Supplente

Il presente decreto sarà portato a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 06/07/2020

Il Direttore

F.to Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. 10 ai punto
dell'ordine del giorno N. 9

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA**

IL DIRETTORE

D.D. n. 80/2020

Visti gli artt. 42 dello Statuto e 94 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato l'art. 12 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Ingegneria;

Vista la nota prot. n. 0054185 del 19/06/2020 con cui il Dirigente della Ripartizione Affari Generali dell'Ateneo ha trasmesso la nota prot. n. 50362 dell'8/06/2020 inerente il nuovo testo dello Statuto del Centro Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), che si allega al presente decreto e ne costituisce parte integrante (allegato n.1);

Preso atto dei contenuti del testo dello Statuto,.

Ritenuta la propria competenza;

DECRETA

Di confermare l'interesse alla partecipazione nell'ente predetto e di esprimere parere favorevole in merito alle modifiche Statutarie proposte dal Centro Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA).

Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio nella sua prossima riunione.

Perugia, 06/07/2020

Il Direttore
(Prof. Ermanno Cardelli)
F.to Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604

Prot. CISIA
N° 23/O dell'8 giugno 2020

Alla c.a. del Magnifico Rettore e suo delegato permanente dei seguenti Atenei:

Politecnico di Bari	Università degli studi di Napoli Federico II
Politecnico di Milano	Università degli studi di Napoli L'Orientale
Sapienza Università di Roma	Università degli studi di Padova
Scuola Superiore Sant'Anna	Università degli studi di Palermo
Università Ca' Foscari di Venezia	Università degli studi di Parma
Università degli studi d'Annunzio Chieti-Pescara	Università degli studi di Pavia
Università degli studi del Molise	Università degli studi di Perugia
Università degli studi del Sannio	Università degli studi di Roma Tor Vergata
Università degli studi dell'Aquila	Università degli studi di Salerno
Università degli studi dell'Insubria	Università degli studi di Sassari
Università degli studi della Basilicata	Università degli studi di Siena
Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	Università degli studi di Teramo
Università degli studi di Bergamo	Università degli studi di Trento
Università degli studi di Bologna	Università degli studi di Trieste
Università degli studi di Brescia	Università degli studi di Udine
Università degli studi di Cagliari	Università degli studi di Verona
Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Università degli studi di Catania	Università degli studi Napoli Parthenope
Università degli studi di Ferrara	Università degli studi Roma Tre
Università degli studi di Firenze	Università del Salento
Università degli studi di Genova	Università della Calabria
Università degli studi di Messina	Università di Camerino
Università degli studi di Milano	Università di Pisa
Università degli studi di Milano Bicocca	Università per Stranieri di Siena
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia	Università Politecnica delle Marche

Alla C.a. del Presidente delle seguenti Conferenze:

Copl – Conferenza per l'Ingegneria
CUIA – Conferenza Universitaria Italiana di Architettura
con.Scienze – Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle strutture universitarie di Scienze e Tecnologie

Lorò sedi

Trasmissione a mezzo pec- loro sedi

OGGETTO: Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house - Trasmissione integrazione proposta di modifiche statutarie e conferma data assemblea dei consorziati

Egregie Signore, Egregi Signori,

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 5 giugno 2020 ha esaminato le osservazioni pervenute entro il termine del 3 giugno e, in accoglimento di alcuni dei suggerimenti provenienti dalle sedi, ha valutato l'opportunità di chiarire alcuni aspetti dello statuto in approvazione, senza tuttavia apportare modifiche sostanziali rispetto al testo inviatovi in precedenza il cui contenuto, si ricorda, era già stato condiviso e concordato con l'ANAC.

Nello specifico, si riportano di seguito gli articoli che sono stati oggetto di emendamenti e di integrazioni:

- ✓ art. 4 (consorzati): è stata valutata l'opportunità di esplicitare al primo comma la nozione di associazione richiamando espressamente le associazioni promotrici, già richiamate all'Art. 10, co. 1.bis dello statuto vigente, quali le Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie. In tal modo si rende rendere maggiormente chiaro il riferimento alle tipologie di associazioni ammesse;
- ✓ art. 8 (Assemblea): al comma 7 in accoglimento delle osservazioni di alcune sedi è stato ritenuto di elevare il *quorum* deliberativo dell'Assemblea in seconda convocazione, introducendo la maggioranza delle quote consorziali in luogo della maggioranza dei votanti ed è stato inserito il riferimento all'approvazione delle previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali, in modo tale da rafforzare ulteriormente anche in seconda convocazione il potere di indirizzo dell'Assemblea;
- ✓ art. 10 (Consiglio Direttivo): si è ritenuto di eliminare il riferimento agli "interventivi" al fine di fugare possibili dubbi interpretativi in merito agli aventi diritto al voto in seno al Consiglio che, oltre ai componenti, prevede la presenza di invitati permanenti o necessari per funzione senza diritto di voto.

Si precisa, infine, che in riferimento alle modalità di svolgimento dell'assemblea telematica si ritiene opportuno rinviare ad un apposito regolamento la sua disciplina organica.

L'Assemblea dei Consorziati, come da convocazione dello scorso 15 maggio (Prot. CISIA-N° 19/O del 15 maggio 2020) è confermata per il prossimo 10 luglio 2020 ore 11:00 in modalità telematica.

Per le modifiche statutarie, si fa presente che le relative deliberazioni dovranno essere assunte alla presenza di un notaio che interverrà in assemblea in qualità di segretario verbalizzante; ricordiamo pertanto che gli eventuali delegati dovranno avere titolo per approvare le modifiche statutarie e invitiamo i consorzati ad attivare le procedure amministrative necessarie.

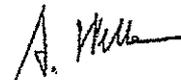
Ritorniamo a tutti i consorzati di compilare il **PRESENTE FORM** indicando il nominativo della persona che parteciperà (o i nominativi per gli atenei con più quote che volessero indicare nominativi diversi) e caricando l'eventuale delega attribuita. Alle persone indicate saranno inviate le modalità di partecipazione.

Si trasmette in allegato il nuovo testo con le modifiche come integrate dal Consiglio Direttivo che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea. Le integrazioni del 5 giugno sono visibili in colore verde mentre tutte le proposte già trasmesse in data 15 maggio in colore rosso.

Per ogni necessità di chiarimento lo staff del CISIA resta a completa disposizione.

Cordiali saluti

Il Presidente
Prof. Andrea Stella



Allegato 1 – 20200605 INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUARIE



INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

STATUTO CISIA - 13 DICEMBRE 2017	INTEGRAZIONE PROPOSTA DI MODIFICA 5 GIUGNO 2020
<p>ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE E SEDE</p> <p>1. È costituito un Consorzio denominato "CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO", in forma abbreviata "CISIA".</p> <p>2. Il Consorzio è stato promosso dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria Italiane e dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura Italiane, ed ha sede legale nel comune di Pisa.</p> <p>3. Il Consorzio con le modalità previste dalla legge e dal presente statuto potrà trasferire la Sede legale nell'ambito del Comune di Pisa o di altro Comune sede di una delle Università consorziate e potrà istituire e sopprimere, in Italia e all'estero, sedi secondarie, filiali, succursali, uffici, agenzie, rappresentanze e depositi.</p>	<p>Nessuna</p>
<p>ART. 1 BIS - MODELLO ORGANIZZATIVO</p> <p>1. Il Consorzio, nell'interesse degli Enti Consorziati ed in esecuzione o comunque in conformità alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti da tali Enti, rappresenta lo strumento organizzativo comune per lo svolgimento delle attività indicate nell'art. 3, in conformità al modello in house providing stabilito dall'ordinamento interno e dall'Unione Europea.</p> <p>2. Le modalità di esercizio del controllo analogo congiunto sono disciplinate mediante il sistema di indirizzo e controllo attuato attraverso gli organi statutari.</p>	<p>nessuna</p>
<p>ARTICOLO 2 - DURATA</p> <p>1. Il Consorzio ha durata sino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta) e potrà, con deliberazione dell'Assemblea dei Consorziati, essere prorogato.</p>	<p>nessuna</p>
<p>ARTICOLO 3 - OGGETTO SOCIALE</p> <p>1. Il Consorzio, senza fine di lucro, ha per oggetto prevalente lo svolgimento di attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore nonché dell'accesso, tramite procedure di orientamento e selezione, per altri enti pubblici e privati. Tali attività e ricerche sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale.</p>	<p>ARTICOLO 3 - OGGETTO SOCIALE</p> <p>1. Il Consorzio, senza fine di lucro, ha per oggetto prevalente lo svolgimento di attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore nonché dell'accesso, tramite procedure di orientamento e selezione, per altri enti pubblici e privati. Tali attività e ricerche sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale.</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>2. Il Consorzio, in conformità o in esecuzione delle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dai consorziati, potrà operare anche esternamente, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per la gestione diretta dei servizi da erogare sia ad enti consorziati che non consorziati, purché per i non consorziati tali attività abbiano carattere di marginalità conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il conseguimento degli scopi di seguito indicati:</p> <p>a. promuovere e coordinare la messa a punto di test di orientamento e selezione da proporre agli studenti in ingresso all'Università, affinché possano valutare il possesso di prerequisiti adeguati agli studi Universitari;</p> <p>b. fornire agli Atenei e alle strutture universitarie di formazione e ricerca (Dipartimenti, Facoltà, Scuole o Strutture di raccordo comunque denominate) aderenti, ed agli altri soggetti che usufruiranno delle attività del CISIA, elementi quantitativi sia per definire ed individuare, tra gli studenti in ingresso all'Università, i profili degli eccellenti e dei meritevoli, sia per attribuire obblighi formativi aggiuntivi in ingresso e valutare poi il loro successivo soddisfacimento, sia per l'attuazione di eventuali procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di Studio;</p> <p>c. svolgere un'azione costante di monitoraggio dei risultati, al fine di un miglioramento continuo della capacità orientativa, selettiva e predittiva del test;</p> <p>d. promuovere e coordinare il rapporto con la Scuola Secondaria Italiana di II Grado, ma anche con Scuole Estere, al fine di diffondere contenuti e risultati del test e di favorire il pre-orientamento degli studenti durante gli ultimi anni di scuola;</p> <p>e. promuovere iniziative ed attività in collaborazione con il Ministero, o i Ministeri, competenti in materia di Pubblica Istruzione, Università e Ricerca al fine di un orientamento efficace agli studi universitari;</p> <p>f. favorire la collaborazione tra gli Atenei e le strutture universitarie aderenti, anche attraverso il coinvolgimento di altri Istituti di Istruzione Universitaria interessati alla problematica dell'orientamento e della selezione in ingresso;</p> <p>g. collaborare, anche mediante la concessione di borse di studio e di ricerca, allo svolgimento di attività sperimentali nel campo dell'orientamento;</p> <p>h. stimolare iniziative di divulgazione delle attività di orientamento agli studi da parte degli Atenei e delle strutture universitarie aderenti e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA;</p>	<p>2. Il Consorzio, in conformità o in esecuzione delle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dai consorziati, potrà operare anche esternamente, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per la gestione diretta dei servizi da erogare sia ad enti consorziati che non consorziati, purché per i non consorziati tali attività abbiano carattere di marginalità conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il conseguimento degli scopi di seguito indicati:</p> <p>a. promuovere e coordinare la messa a punto di test di orientamento e selezione da proporre agli studenti in ingresso all'Università, affinché possano valutare il possesso di prerequisiti adeguati agli studi Universitari;</p> <p>b. fornire agli Atenei e alle strutture universitarie di formazione e ricerca (Dipartimenti, Facoltà, Scuole o Strutture di raccordo comunque denominate) aderenti, ed agli altri soggetti che usufruiranno delle attività del CISIA, elementi quantitativi sia per definire ed individuare, tra gli studenti in ingresso all'Università, i profili degli eccellenti e dei meritevoli, sia per attribuire obblighi formativi aggiuntivi in ingresso e valutare poi il loro successivo soddisfacimento, sia per l'attuazione di eventuali procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di studio;</p> <p>c. svolgere un'azione costante di monitoraggio dei risultati, al fine di un miglioramento continuo della capacità orientativa, selettiva e predittiva del test;</p> <p>d. promuovere e coordinare il rapporto con la Scuola Secondaria Italiana di II Grado, ma anche con Scuole Estere, al fine di diffondere contenuti e risultati del test e di favorire il pre-orientamento degli studenti durante gli ultimi anni di scuola;</p> <p>e. promuovere iniziative ed attività in collaborazione con il Ministero, o i Ministeri, competenti in materia di Pubblica Istruzione, Università e Ricerca al fine di un orientamento efficace agli studi universitari;</p> <p>f. favorire la collaborazione tra gli Atenei e le strutture universitarie aderenti, anche attraverso il coinvolgimento di altri Istituti di Istruzione Universitaria interessati alla problematica dell'orientamento e della selezione in ingresso;</p> <p>g. collaborare, anche mediante la concessione di borse di studio e di ricerca, allo svolgimento di attività sperimentali nel campo dell'orientamento;</p> <p>h. stimolare iniziative di divulgazione delle attività di orientamento agli studi da parte degli Atenei e delle strutture universitarie aderenti e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA;</p>
--	--

<p>h-bis. fornire il supporto al monitoraggio della didattica e delle carriere degli studenti presso Atenei e strutture universitarie, in modo da contribuire alla raccolta di dati che permettano una visione generale dei percorsi formativi universitari, dall'ingresso all'uscita;</p> <p>i. fornire strumenti e servizi atti a favorire l'ingresso degli studenti stranieri nel sistema universitario italiano;</p> <p>j. sviluppare prove anche per scopi diversi dall'accesso ai corsi universitari a favore di consorziati e non consorziati, in particolare verso la pubblica amministrazione;</p> <p>k. realizzare pubblicazioni utili alla corretta preparazione all'accesso agli studi universitari come utili strumenti di orientamento;</p> <p>l. realizzare strumenti didattici, anche innovativi e che facciano uso del web, volti alla preparazione in ingresso e al recupero delle eventuali carenze formative;</p> <p>m. fornire il supporto tecnologico ed organizzativo necessario ai processi di selezione e recupero delle carenze formative.</p> <p>3. Per il conseguimento dei propri fini statuari, il Consorzio potrà predisporre opportuni strumenti esecutivi, intesi in particolare a:</p> <p>a. istituire propri gruppi (Unità o Sezioni) finalizzati allo sviluppo di attività, anche a carattere sperimentale, nel campo dell'orientamento;</p> <p>b. sviluppare collaborazioni con tutte o alcune delle Università aderenti ed altri Enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, su obiettivi strettamente connessi con le finalità del Consorzio;</p> <p>c. mettere a disposizione delle Università e delle strutture universitarie aderenti, e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA, propri mezzi e basi di conoscenza al fine di sviluppare studi statistici e scientifici;</p> <p>d. acquisire gli strumenti hardware e software per la gestione delle proprie attività;</p> <p>e. sviluppare e/o acquisire piattaforme e infrastrutture telematiche per il collegamento fra le Università aderenti e fra queste ed i propri utenti;</p> <p>f. sviluppare metodologie e strumenti per l'autoapprendimento e l'autovalutazione;</p> <p>g. istituire borse di studio per la formazione di esperti nell'ambito delle proprie attività;</p> <p>h. eseguire studi e ricerche su incarico di Amministrazioni Pubbliche ed Enti pubblici e privati, mettendo a disposizione degli stessi mezzi e competenze propri del Consorzio.</p>	<p>h-bis. fornire il supporto al monitoraggio della didattica e delle carriere degli studenti presso Atenei e strutture universitarie, in modo da contribuire alla raccolta di dati che permettano una visione generale dei percorsi formativi universitari, dall'ingresso all'uscita;</p> <p>i. fornire strumenti e servizi atti a favorire l'ingresso degli studenti stranieri nel sistema universitario italiano;</p> <p>j. sviluppare prove anche per scopi diversi dall'accesso ai corsi universitari a favore di consorziati e non consorziati, in particolare verso la pubblica amministrazione;</p> <p>k. realizzare pubblicazioni utili alla corretta preparazione all'accesso agli studi universitari come utili strumenti di orientamento;</p> <p>l. realizzare strumenti didattici, anche innovativi e che facciano uso del web, volti alla preparazione in ingresso e al recupero delle eventuali carenze formative;</p> <p>m. fornire il supporto tecnologico ed organizzativo necessario ai processi di selezione e recupero delle carenze formative.</p> <p>3. Per il conseguimento dei propri fini statuari, il Consorzio potrà predisporre opportuni strumenti esecutivi, intesi in particolare a:</p> <p>a. istituire propri gruppi (Unità o Sezioni) finalizzati allo sviluppo di attività, anche a carattere sperimentale, nel campo dell'orientamento;</p> <p>b. sviluppare collaborazioni con tutte o alcune delle Università aderenti ed altri Enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, su obiettivi strettamente connessi con le finalità del Consorzio;</p> <p>c. mettere a disposizione dei consorziati, e dei soggetti che usufruiscono delle attività del CISIA, propri mezzi e basi di conoscenza al fine di sviluppare studi statistici e scientifici;</p> <p>d. acquisire gli strumenti hardware e software per la gestione delle proprie attività;</p> <p>e. sviluppare e/o acquisire piattaforme e infrastrutture telematiche per il collegamento fra le Università aderenti e fra queste ed i propri utenti;</p> <p>f. sviluppare metodologie e strumenti per l'autoapprendimento e l'autovalutazione;</p> <p>g. istituire borse di studio per la formazione di esperti nell'ambito delle proprie attività;</p> <p>h. eseguire studi e ricerche su incarico di Amministrazioni Pubbliche ed Enti pubblici e privati, mettendo a disposizione degli stessi mezzi e competenze propri del Consorzio.</p>
--	--

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>4. Il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie ed utili per la realizzazione degli scopi statutari.</p> <p>5. Per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Consorzio può rendere anche prestazioni a soggetti pubblici o privati, diversi dai consorziati, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>6. In particolare il Consorzio potrà fornire consulenze e attività ad enti pubblici e privati che ne facciano richiesta. Potrà inoltre aderire, con deliberazione dell'Assemblea dei Consorziati, ad altri Enti ed Organismi che sviluppino il coordinamento tra i consorziati, nonché, con delibera del Consiglio Direttivo, stipulare contratti e convenzioni con Enti di Ricerca, con Enti Pubblici e privati, con Fondazioni di ricerca, con Società ed Organizzazioni nazionali ed Internazionali operanti nei settori di competenza del Consorzio.</p> <p>7. Le prestazioni rese ad Enti non consorziati diversi dalle Università e dagli Enti di ricerca rivestono carattere marginale rispetto alle attività svolte per i Consorziati e per le Università e gli Enti di Ricerca non consorziati.</p> <p>8. Le prestazioni rese nei confronti dei soggetti diversi dai Consorziati e dalle Università e gli Enti di ricerca non consorziati sono individuate attraverso apposite distinte evidenze contabili.</p> <p>9. Il CISIA assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato, ovvero che più dell'80% di esso provenga da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore, rispetto ai limiti previsti dalla legge, è consentita solo per eseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale.</p>	<p>4. Il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie ed utili per la realizzazione degli scopi statutari.</p> <p>5. Per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Consorzio può rendere anche prestazioni, a soggetti pubblici o privati, diversi dai consorziati, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>6. In particolare il Consorzio potrà fornire consulenze e attività ad enti pubblici e privati che ne facciano richiesta. Potrà inoltre aderire, con deliberazione dell'Assemblea dei Consorziati, ad altri Enti ed Organismi che sviluppino il coordinamento tra i consorziati, nonché, con delibera del Consiglio Direttivo, stipulare contratti e convenzioni con Enti di Ricerca, con Enti Pubblici e privati, con Fondazioni di ricerca, con Società ed Organizzazioni nazionali ed Internazionali operanti nei settori di competenza del Consorzio.</p> <p>7. Le prestazioni rese ad Enti non consorziati diversi dalle Università e dagli Enti di ricerca rivestono carattere marginale rispetto alle attività svolte per i Consorziati e per le Università e gli Enti di Ricerca non consorziati.</p> <p>8. Le prestazioni rese nei confronti dei soggetti diversi dai Consorziati e dalle Università e gli Enti di ricerca non consorziati sono individuate attraverso apposite distinte evidenze contabili.</p> <p>9. Il CISIA assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato, ovvero che più dell'80% di esso provenga da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore, rispetto ai limiti previsti dalla legge, è consentita solo per eseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale.</p>
<p>ARTICOLO 4 - CONSORZIATI</p> <p>1. Possono partecipare al Consorzio le Università pubbliche italiane o straniere aderendo direttamente come Ateneo o con loro strutture di formazione e ricerca (Dipartimenti, Facoltà, Scuole e Strutture di raccordo comunque denominate). Le strutture universitarie possono aderire direttamente al Consorzio ove gli Statuti o i Regolamenti Amministrativi dei loro rispettivi Atenei lo prevedano.</p> <p>2. Possono altresì partecipare il MIUR, ed ogni Ente Pubblico le cui finalità istituzionali siano coerenti con quelle perseguite dal Consorzio.</p>	<p>ARTICOLO 4 – CONSORZIATI</p> <p>1. Possono partecipare al Consorzio le Università pubbliche italiane e loro Associazioni <u>quali le Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie.</u></p>

In rosso le proposte inviate in data 15 maggio, in verde le integrazioni a seguito di osservazione del 5 giugno 2020

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>2 bis. Lo stato di soci promotori del Consorzio, attribuito al momento della sua costituzione alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria Italiane ed alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura Italiane, a seguito della loro trasformazione è trasmesso con ogni sua prerogativa rispettivamente alla Conferenza per l'Ingegneria ed alla Conferenza Universitaria Italiana di Architettura.</p> <p>3. Ciascun consorziato può partecipare con una o più quote e per ciascuna quota può designare un rappresentante nell'Assemblea dei Consorziati oppure un unico rappresentate per tutte le quote detenute.</p> <p>3.bis Il numero delle quote detenute da un singolo consorzio deve essere comunque inferiore ad un quinto del totale delle quote consortili.</p> <p>4. Ogni Consorziato che intenderà usufruire di particolari servizi tra quelli erogati dal Consorzio, dovrà contribuire alla copertura delle relative spese pro-quota, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo.</p> <p>5. I soggetti che intendono aderire al Consorzio dovranno presentare apposita domanda scritta, contenente la dichiarazione di piena conoscenza del presente statuto e corredata della delibera di adesione e di conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante o procuratore che sottoscrive la domanda stessa.</p> <p>6. Sulla domanda di adesione delle Università italiane e straniere delibera insindacabilmente il Consiglio Direttivo.</p> <p>7. Sulla domanda di adesione di soggetti diversi dalle Università italiane o straniere delibera l'Assemblea dei Consorziati, con le maggioranze previste al successivo articolo 8.</p>	<p>2. Possono altresì partecipare il Ministero competente in materia di università, ed ogni Ente Pubblico le cui finalità istituzionali siano coerenti con quelle perseguite dal Consorzio.</p> <p>2 bis. Lo stato di soci promotori del Consorzio, attribuito al momento della sua costituzione alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Ingegneria Italiane ed alla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Architettura Italiane, a seguito della loro trasformazione è trasmesso con ogni sua prerogativa rispettivamente alla Conferenza per l'Ingegneria ed alla Conferenza Universitaria Italiana di Architettura.</p> <p>3. Ciascun consorziato può partecipare con una o più quote e per ciascuna quota può designare un rappresentante nell'Assemblea dei Consorziati oppure un unico rappresentate per tutte le quote detenute.</p> <p>3.bis Il numero delle quote detenute da un singolo consorzio deve essere comunque inferiore ad un quinto del totale delle quote consortili.</p> <p>4. Ogni Consorziato che intenderà usufruire di particolari servizi tra quelli erogati dal Consorzio, dovrà contribuire alla copertura delle relative spese pro-quota, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo.</p> <p>5. I soggetti che intendono aderire al Consorzio dovranno presentare apposita domanda scritta, contenente la dichiarazione di piena conoscenza del presente statuto e corredata della delibera di adesione e di conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante o procuratore che sottoscrive la domanda stessa.</p> <p>6. Sulla domanda di adesione delibera insindacabilmente il Consiglio Direttivo.</p>
<p>ARTICOLO 5 - DOMICILIO DEI CONSORZIATI</p> <p>1. Il domicilio di ciascun Consorziato, ai fini di ogni rapporto con il Consorzio, e di qualsiasi comunicazione che a lui debba essere inoltrata, si intende eletto presso quello risultante dal Libro dei Consorziati; compete all'Organo Amministrativo di aggiornare tale libro sulla base delle variazioni che il Consorziato comunica per iscritto al Consorzio.</p>	<p>nessuna</p>
<p>ARTICOLO 6 - FONDO CONSORTILE</p> <p>1. Il fondo consortile è costituito con i versamenti delle quote una tantum effettuati dai Consorziati</p>	<p>nessuna</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>per l'ammissione al Consorzio. Il valore di una quota una tantum è fissato in Euro 5.000,00 (Euro cinquemila).</p> <p>2. Per tutta la durata del Consorzio non potrà essere richiesta la divisione, neanche parziale, del fondo consortile né la restituzione dei versamenti effettuati. Le quote sono intrasmissibili e non rivalutabili.</p>	
<p>ARTICOLO 7 - ORGANI DEL CONSORZIO</p> <p>1. Sono organi del Consorzio:</p> <p>a. l'Assemblea;</p> <p>b. Il Presidente e il Vice Presidente;</p> <p>c. Il Consiglio Direttivo;</p> <p>d. Il Direttore</p> <p>e. Il Consiglio Scientifico;</p> <p>f. Il Collegio dei Revisori dei Conti.</p>	nessuna
<p>ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA</p> <p>1. L'Assemblea, nella propria qualità di organo che esercita le funzioni di indirizzo strategico e di controllo nei confronti degli organi consortili, anche ai fini del controllo analogo congiunto, è formata dai rappresentanti dei Consorziati. Le Università o le altre strutture universitarie di cui all'art.4 comma 1 che aderiscono con più quote, designano uno o più rappresentanti in assemblea in relazione alle quote detenute da ciascuna di esse.</p> <p>2. L'Assemblea decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto e sugli argomenti sottoposti alla sua approvazione da uno o più componenti del Consiglio Direttivo o da tanti Consorziati le cui quote siano almeno pari ad un terzo del fondo consortile</p> <p>3. Le decisioni dell'Assemblea prese in conformità alla legge, all'atto costitutivo e al presente Statuto, vincolano tutti i Consorziati, ancorché assenti o dissenzienti.</p> <p>4. Sono riservate alla competenza dell'Assemblea:</p> <p>a1. l'approvazione del Bilancio Preventivo unitamente agli indirizzi generali e alle linee programmatiche relative alle attività del Consorzio ivi incluse le previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali;</p> <p>a2. la verifica dello stato di attuazione degli indirizzi generali e delle linee programmatiche e l'approvazione del Bilancio Consuntivo;</p> <p>b. la nomina e la revoca del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio dei Revisori dei Conti;</p> <p>c. Il trasferimento della sede, salvo quanto specificato alla lettera m) dell'Art. 10;</p> <p>d. le modificazioni dell'atto costitutivo;</p>	<p>ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA</p> <p>1. L'Assemblea, nella propria qualità di organo che esercita le funzioni di indirizzo strategico e di controllo nei confronti degli organi consortili, anche ai fini del controllo analogo congiunto, è formata dai rappresentanti dei Consorziati. Le Università o le altre strutture universitarie di cui all'art.4 comma 1 che aderiscono con più quote, designano uno o più rappresentanti in assemblea in relazione alle quote detenute da ciascuna di esse.</p> <p>2. L'Assemblea decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto e sugli argomenti sottoposti alla sua approvazione da uno o più componenti del Consiglio Direttivo o da tanti Consorziati le cui quote siano almeno pari ad un terzo del fondo consortile</p> <p>3. Le decisioni dell'Assemblea prese in conformità alla legge, all'atto costitutivo e al presente Statuto, vincolano tutti i Consorziati, ancorché assenti o dissenzienti.</p> <p>4. Sono riservate alla competenza dell'Assemblea:</p> <p>a1. l'approvazione del Bilancio Preventivo unitamente agli indirizzi generali e alle linee programmatiche relative alle attività del Consorzio ivi incluse le previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali;</p> <p>a2. la verifica dello stato di attuazione degli indirizzi generali e delle linee programmatiche e l'approvazione del Bilancio Consuntivo;</p> <p>b. la nomina e la revoca del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio dei Revisori dei Conti;</p> <p>c. Il trasferimento della sede, salvo quanto specificato alla lettera m) dell'Art. 10;</p> <p>d. le modificazioni dell'atto costitutivo;</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>e. la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei Consorziati;</p> <p>f. l'ammissione di nuovi Consorziati diversi dalle Università Italiane e straniere;</p> <p>g. la ratifica dei recessi;</p> <p>h. la nomina e la revoca dei Liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;</p> <p>i. le altre decisioni che la legge o il presente Statuto riservano in modo inderogabile alla competenza dei Consorziati;</p>	<p>e. la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei Consorziati;</p> <p>f. la ratifica dei recessi;</p> <p>g. la nomina e la revoca dei Liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;</p> <p>h. le altre decisioni che la legge o il presente Statuto riservano in modo inderogabile alla competenza dei Consorziati;</p>
<p>4. bis Sono ammessi a partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.</p>	<p>4. bis Sono ammessi a partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti.</p>
<p>5. Le decisioni dei Consorziati sono adottate con deliberazione assembleare.</p>	<p>5. Le decisioni dei Consorziati sono adottate con deliberazione assembleare.</p>
<p>6. L'Assemblea si riunisce almeno due volte l'anno ed è regolarmente costituita con la presenza dei Consorziati che rappresentino almeno la metà delle quote consortili e delibera a maggioranza assoluta delle quote consortili presenti.</p>	<p>6. L'Assemblea si riunisce almeno due volte l'anno ed è regolarmente costituita con la presenza dei Consorziati che rappresentino almeno la metà delle quote consortili e delibera a maggioranza assoluta delle quote consortili.</p>
<p>7. Nei casi di deliberazioni riguardanti le modificazioni dell'atto costitutivo oppure il compimento di operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei Consorziati, o nei casi espressamente previsti dalla legge l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno la metà delle quote consortili.</p>	<p>7. L'assemblea delibera, in prima convocazione, con il voto favorevole dei due terzi delle quote consortili ovvero, in seconda convocazione, con la maggioranza <u>delle quote consortili</u> i votanti per le decisioni inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modificazioni dello statuto e dell'atto costitutivo; - le operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale; - le operazioni che comportino una rilevante modificazione dei diritti dei soci; - la nomina e la revoca del Presidente, del Vice Presidente, dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio dei Revisori dei Conti; - l'approvazione del Bilancio Preventivo, unitamente agli indirizzi generali e alle linee programmatiche <u>ivi incluse le previsioni di fabbisogno di personale o di conferimento di incarichi dirigenziali</u>, e del Bilancio Consuntivo.
<p>8. Ogni Consorziato che non sia moroso nell'esecuzione dei conferimenti ha diritto di</p>	<p>8. Ogni Consorziato che non sia moroso nell'esecuzione dei conferimenti ha diritto di</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>partecipare alle decisioni dell'Assemblea. A ciascuna quota consortile è attribuito un voto.</p> <p>9. L'Assemblea è regolata dalle seguenti norme:</p> <p>a. l'Assemblea può essere convocata anche fuori della sede del Consorzio, purché nel territorio italiano;</p> <p>b. l'Assemblea è convocata dal Presidente o dal Vice Presidente con avviso contenente il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare, spedito a ciascuno dei Consorziati almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea; l'avviso può essere inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita al domicilio risultante dal libro Consorziati, oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax e la posta elettronica, al recapito precedentemente comunicato dal Consorziato e annotato nel libro dei Consorziati; in caso di impossibilità o inattività dell'organo amministrativo l'assemblea può essere convocata dall'eventuale organo di controllo;</p> <p>c. comunque l'assemblea si intende regolarmente costituita quando sono presenti tutti i Consorziati e sono presenti, oppure risulta che sono stati informati della riunione, tutti gli amministratori e i componenti dell'eventuale organo di controllo e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento;</p> <p>d. i Consorziati possono farsi rappresentare in assemblea da altra persona mediante delega scritta che dovrà essere conservata agli atti del Consorzio e, qualora il Consorziato detenga più di una quota consortile, nella delega dovrà essere precisato a quante quote essa si riferisce; ciascun Consorziato può rappresentare per delega, per ogni assemblea, non più di altri due Consorziati e relative quote;</p> <p>e. il Presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento, accerta e proclama i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale;</p> <p>f. l'assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente e in mancanza dalla persona designata dagli intervenuti che rappresentano la maggioranza del fondo consortile presente in assemblea;</p> <p>g. le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore del Consorzio e in caso di sua assenza o impedimento da altra persona indicata dal</p>	<p>partecipare alle decisioni dell'Assemblea. A ciascuna quota consortile è attribuito un voto.</p> <p>9. L'Assemblea è regolata dalle seguenti norme:</p> <p>a. l'Assemblea può essere convocata anche fuori della sede del Consorzio, purché nel territorio italiano e può essere convocata in modalità telematica;</p> <p>b. l'Assemblea è convocata dal Presidente o dal Vice Presidente con avviso contenente il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare, spedito a ciascuno dei Consorziati almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea; l'avviso può essere inviato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita al domicilio risultante dal libro Consorziati, oppure con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione, compresa la posta elettronica certificata, che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, al recapito precedentemente comunicato dal Consorziato e annotato nel libro dei Consorziati; in caso di impossibilità o inattività dell'organo amministrativo l'assemblea può essere convocata dall'eventuale organo di controllo;</p> <p>c. comunque l'assemblea si intende regolarmente costituita quando sono presenti tutti i Consorziati e sono presenti, oppure risulta che sono stati informati della riunione, tutti gli amministratori e i componenti dell'eventuale organo di controllo e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento;</p> <p>d. i Consorziati possono farsi rappresentare in assemblea da altra persona mediante delega scritta che dovrà essere conservata agli atti del Consorzio e, qualora il Consorziato detenga più di una quota consortile, nella delega dovrà essere precisato a quante quote essa si riferisce; ciascun Consorziato può rappresentare per delega, per ogni assemblea, non più di altri due Consorziati e relative quote;</p> <p>e. il Presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti anche laddove fosse convocata in modalità telematica, regola il suo svolgimento, accerta e proclama i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale;</p> <p>f. l'assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente e in mancanza dalla persona designata dagli intervenuti che rappresentano la maggioranza del fondo consortile presente in assemblea;</p> <p>g. le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore del Consorzio e in caso di sua assenza o impedimento da altra persona indicata dal</p>
--	--

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>Presidente tra i partecipanti l'assemblea; nei casi previsti dalla legge e quando il presidente lo ritiene opportuno il verbale viene redatto da un notaio da lui scelto.</p>	<p>Presidente tra i partecipanti l'assemblea; nei casi previsti dalla legge e quando il presidente lo ritiene opportuno il verbale viene redatto da un notaio da lui scelto.</p>
<p>ARTICOLO 9 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE</p> <p>1. Il Presidente e il Vice Presidente sono nominati dall'Assemblea tra i membri del Consiglio Direttivo. Il Presidente viene nominato tra i membri appartenenti ai soci promotori o loro delegati. Il Presidente:</p> <p>a. rappresenta legalmente il Consorzio;</p> <p>b. convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Consiglio scientifico;</p> <p>c. vigila sulla esecuzione delle delibere assunte dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e dal Consiglio Scientifico;</p> <p>d. esercita ogni altra attribuzione prevista dalla legge o dal presente Statuto;</p> <p>2. In caso di assenza o oggettivo impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.</p>	<p>Nessuna</p>
<p>ARTICOLO 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO</p> <p>1. Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri, inclusi il Presidente e il Vice Presidente, nominati dall'Assemblea, in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, nel rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla normativa vigente e del principio di equilibrio di genere</p> <p>1.bis Sono invitati permanenti del Consiglio Direttivo i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie aderenti al Consorzio. E' inoltre invitato permanente il Presidente della CRUI o suo delegato. Possono altresì essere invitati tutti i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie a cui afferiscono corsi di studio per i quali il CISIA eroga i propri servizi e fornisce il proprio supporto.</p> <p>1.ter Sono ammessi a partecipare al Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Direttore svolge le funzioni di segretario verbalizzante e in caso di sua assenza o impossibilità le funzioni sono svolte da altro partecipante al direttivo su indicazione del Presidente.</p> <p>2. Nel caso che il Ministero della Pubblica Istruzione dell'Università e della Ricerca partecipi al consorzio,</p>	<p>ARTICOLO 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO</p> <p>1. Il Consorzio è amministrato da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri, inclusi il Presidente e il Vice Presidente, nominati dall'Assemblea, in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, nel rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla normativa vigente e del principio di equilibrio di genere</p> <p>1.bis Sono invitati permanenti del Consiglio Direttivo i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie aderenti al Consorzio. È inoltre invitato permanente il Presidente della CRUI o suo delegato. Possono altresì essere invitati tutti i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie a cui afferiscono corsi di studio per i quali il CISIA eroga i propri servizi e fornisce il proprio supporto.</p> <p>1.ter Sono ammessi a partecipare al Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Direttore e i membri del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Direttore svolge le funzioni di segretario verbalizzante e in caso di sua assenza o impossibilità le funzioni sono svolte da altro partecipante al direttivo su indicazione del Presidente.</p> <p>2. Nel caso che il Ministero competente in materia di Università partecipi al consorzio, uno tra i membri</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>uno tra i membri del Consiglio Direttivo è designato dallo stesso Ministero.</p> <p>3. La durata in carica di tutti gli amministratori è fissata in 3 anni con possibilità di rielezione.</p> <p>4. Il Consiglio Direttivo, nell'ambito degli indirizzi generali espressi dall'Assemblea e delle Indicazioni del Consiglio scientifico, è dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione del Consorzio. In Particolare il Consiglio Direttivo:</p> <p>a. nomina il Direttore;</p> <p>b. approva i regolamenti di funzionamento e di organizzazione del Consorzio;</p> <p>c. approva le convenzioni con i soggetti pubblici e privati;</p> <p>d. delibera, su proposta del Direttore, di assumere personale a tempo indeterminato;</p> <p>e. predispone gli atti da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei consorziati;</p> <p>f. predispone, su proposta del Direttore, il bilancio di previsione e lo trasmette all'assemblea dei consorziati secondo quanto previsto dall'Art. 15 per la sua approvazione;</p> <p>g. predispone, su proposta del Direttore il bilancio consuntivo per la deliberazione dell'assemblea dei consorziati;</p> <p>h. delibera, sentito il parere del Consiglio Scientifico, sull'istituzione o soppressione delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;</p> <p>i. nomina i responsabili delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;</p> <p>j. approva i contratti e le transazioni per acquisto di beni e servizi che superano i limiti di spesa stabiliti per il Direttore;</p> <p>k. approva gli acquisti e le vendite di beni immobili e i contratti di locazione di durata superiore ad un anno;</p> <p>l. sovrintende all'attuazione di quanto previsto al comma 3 dell'Art. 12;</p> <p>m. adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto;</p> <p>n. approva il trasferimento della sede consortile nell'ambito dello stesso Comune;</p> <p>o. attribuisce al Presidente e al Direttore procure e deleghe su questioni particolari;</p> <p>p. delibera sull'esclusione dei consorziati.</p> <p>5. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno due volte l'anno. Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Presidente del Consorzio.</p>	<p>del Consiglio Direttivo è designato dallo stesso Ministero.</p> <p>3. La durata in carica di tutti gli amministratori è fissata in 3 anni con possibilità di rielezione.</p> <p>4. Il Consiglio Direttivo, nell'ambito degli indirizzi generali espressi dall'Assemblea e delle Indicazioni del Consiglio scientifico, è dotato di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione del Consorzio. In particolare il Consiglio Direttivo:</p> <p>a. nomina il Direttore;</p> <p>b. propone all'Assemblea gli schemi dei regolamenti di funzionamento e di organizzazione del Consorzio;</p> <p>c. approva le convenzioni con i soggetti pubblici e privati;</p> <p>d. delibera, su proposta del Direttore, di assumere personale a tempo indeterminato;</p> <p>e. predispone gli atti da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei consorziati;</p> <p>f. predispone, su proposta del Direttore, il bilancio di previsione e lo trasmette all'assemblea dei consorziati secondo quanto previsto dall'Art. 15 per la sua approvazione;</p> <p>g. predispone, su proposta del Direttore il bilancio consuntivo per la deliberazione dell'assemblea dei consorziati;</p> <p>h. delibera, sentito il parere del Consiglio Scientifico, sull'istituzione o soppressione delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;</p> <p>i. nomina i responsabili delle Unità e delle Sezioni di cui alla lettera a) comma 3 dell'Art. 3;</p> <p>j. approva i contratti e le transazioni per acquisto di beni e servizi che superano i limiti di spesa stabiliti per il Direttore;</p> <p>k. approva gli acquisti e le vendite di beni immobili e i contratti di locazione di durata superiore ad un anno;</p> <p>l. sovrintende all'attuazione di quanto previsto al comma 3 dell'Art. 12;</p> <p>m. adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto;</p> <p>n. approva il trasferimento della sede consortile nell'ambito dello stesso Comune;</p> <p>o. attribuisce al Presidente e al Direttore procure e deleghe su questioni particolari;</p> <p>p. delibera sull'esclusione dei consorziati.</p> <p>q. delibera sulla richiesta di nuove adesioni al consorzio.</p> <p>5. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno due volte l'anno. Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Presidente del Consorzio.</p>
---	---

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>6. Il Consiglio Direttivo delibera validamente con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Le sedute del Consiglio possono avvenire anche in videoconferenza o teleconferenza.</p> <p>7. Le adunanze sono presiedute dal Presidente, dal Vice Presidente o, in caso di loro assenza, da altro Consigliere designato dagli intervenuti.</p> <p>8. Le delibere del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti o degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>9. La convocazione dovrà avvenire con lettera raccomandata - oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax e la posta elettronica - spedita al domicilio di ciascun componente almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenere anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.</p> <p>10. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire anche con telegramma o telefax da farsi almeno quarantotto ore prima dell'adunanza.</p> <p>11. Le deliberazioni del Consiglio dovranno risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di sua assenza o diversa designazione, dal Vicepresidente e da un Segretario, che potrà di volta in volta essere nominato anche tra persone estranee al Consiglio Stesso.</p> <p>12. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo possono essere assunte anche con il sistema della consultazione scritta. Qualora si opti per tale modalità, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:</p> <p>a. l'argomento oggetto della decisione;</p> <p>b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti;</p> <p>c. l'indicazione dei membri del Consiglio consenzienti;</p> <p>d. l'indicazione dei membri del Consiglio contrari od astenuti, e, su richiesta degli stessi, l'indicazione del motivo della loro contrarietà o astensione;</p>	<p>6. Il Consiglio Direttivo delibera validamente con la presenza della maggioranza dei componenti in carica. Le sedute del Consiglio possono avvenire anche in videoconferenza o teleconferenza.</p> <p>7. Le adunanze sono presiedute dal Presidente, dal Vice Presidente o, in caso di loro assenza, da altro Consigliere designato <u>dai componenti presenti dagli intervenuti.</u></p> <p>8. Le delibere del Consiglio sono prese a maggioranza dei <u>componenti</u> presenti e degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>9. La convocazione dovrà avvenire con lettera raccomandata - oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax, la posta elettronica e la posta elettronica certificata- spedita al domicilio di ciascun componente almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenere anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.</p> <p>10. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire anche con telegramma o telefax da farsi almeno quarantotto ore prima dell'adunanza.</p> <p>11. Le deliberazioni del Consiglio dovranno risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di sua assenza o diversa designazione, dal Vicepresidente e da un Segretario, che potrà di volta in volta essere nominato anche tra persone estranee al Consiglio Stesso. Il predetto verbale dovrà essere trasmesso entro cinque giorni, con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, ai Consorziati al fine di garantire un controllo contestuale in merito all'attuazione degli indirizzi e delle linee strategiche approvate dall'assemblea.</p> <p>12. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo possono essere assunte anche con il sistema della consultazione scritta. Qualora si opti per tale modalità, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:</p> <p>a. l'argomento oggetto della decisione;</p> <p>b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti;</p> <p>c. l'indicazione dei membri del Consiglio consenzienti;</p> <p>d. l'indicazione dei membri del Consiglio contrari od astenuti, e, su richiesta degli stessi, l'indicazione del motivo della loro contrarietà o astensione;</p>
--	--

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODIFICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>e. la sottoscrizione di tutti i membri del Consiglio, sia consenzienti, che astenuti, che contrari.</p> <p>13. Nel caso in cui si opti per il sistema del consenso espresso per iscritto, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:</p> <p>a. l'argomento oggetto della decisione;</p> <p>b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti.</p> <p>14. Copia di tale documento dovrà essere trasmessa a tutti i membri del Consiglio Direttivo, i quali, entro i cinque giorni successivi, dovranno trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione scritta in calce alla copia del documento ricevuto nel quale dovranno esprimere il proprio voto favorevole o contrario, ovvero l'astensione, indicando, se ritenuto opportuno, il motivo della loro contrarietà od astensione; la mancanza di dichiarazione dei membri del Consiglio entro il termine suddetto equivale a voto contrario.</p> <p>15. Le trasmissioni di cui sopra potranno avvenire con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax e la posta elettronica.</p>	<p>e. la sottoscrizione di tutti i membri del Consiglio, sia consenzienti, che astenuti, che contrari.</p> <p>13. Nel caso in cui si opti per il sistema del consenso espresso per iscritto, dovrà essere redatto apposito documento scritto, dal quale dovrà risultare con chiarezza:</p> <p>a. l'argomento oggetto della decisione;</p> <p>b. il contenuto e le risultanze della decisione, e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti.</p> <p>14. Copia di tale documento dovrà essere trasmessa a tutti i membri del Consiglio Direttivo, i quali, entro i cinque giorni successivi, dovranno trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione scritta in calce alla copia del documento ricevuto nel quale dovranno esprimere il proprio voto favorevole o contrario, ovvero l'astensione, indicando, se ritenuto opportuno, il motivo della loro contrarietà od astensione; la mancanza di dichiarazione dei membri del Consiglio entro il termine suddetto equivale a voto contrario.</p> <p>15. Le trasmissioni di cui sopra potranno avvenire con qualsiasi mezzo e/o sistema di comunicazione che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax, la posta elettronica e la posta elettronica certificata.</p>
<p>ARTICOLO 11 – DIRETTORE</p> <p>1. Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo tra persone di comprovata esperienza professionale per un quinquennio e l'incarico può essere rinnovato. L'incarico, che ha la natura di lavoro subordinato, può essere revocato, con un preavviso di almeno 6 mesi, ove ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo nel rispetto della normativa vigente. Il Direttore per lo svolgimento delle funzioni a lui affidate riceve un compenso nella misura fissata dal Consiglio stesso e nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di compensi e retribuzioni per lo svolgimento di funzioni in enti controllati da pubbliche amministrazioni.</p> <p>2. Il Direttore provvede alla gestione ordinaria del Consorzio in conformità agli indirizzi generali e alle linee programmatiche stabilite dagli Organi statutari. In particolare:</p> <p>a. cura l'attuazione delle delibere assunte dall'Assemblea dei Consorziati e dal Consiglio Direttivo e degli indirizzi espressi dal Consiglio Scientifico;</p> <p>b. assume tutti i provvedimenti necessari per la gestione e l'amministrazione del Consorzio;</p>	<p>nessuna</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>c. esercita i poteri di spesa con riferimento ai contratti di importo non superiore ai limiti fissati dal Consiglio direttivo;</p> <p>d. adotta, in caso di urgenza e necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella prima adunanza successiva del Consiglio stesso;</p> <p>e. predispone il bilancio preventivo e quello consuntivo da portare all'esame del Consiglio e all'approvazione dell'Assemblea;</p> <p>f. adotta inoltre tutti i provvedimenti, anche di spesa, relativi alle attribuzioni che gli sono specificatamente delegate anche in merito alla sottoscrizione di convenzioni e di contratti in nome e per conto del Consorzio;</p> <p>g. definisce l'organizzazione degli uffici e la distribuzione del personale;</p> <p>h. conferisce incarichi dirigenziali e valuta i risultati conseguiti.</p> <p>i. approva le assunzioni di personale a tempo determinato o di lavoro autonomo;</p>	
<p>ARTICOLO 12 - IL CONSIGLIO SCIENTIFICO</p> <p>1. Il Consiglio Scientifico costituisce l'organo di indirizzo scientifico del Consorzio ed è composto da:</p> <p>a. Il Presidente, che lo presiede;</p> <p>b. sei membri designati dall'assemblea dei soci;</p> <p>1.bis Sono invitati permanenti del Consiglio Scientifico i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie aderenti al Consorzio. E' inoltre invitato permanente il Presidente della CRUI o suo delegato. Possono altresì essere invitati tutti i Presidenti, o loro delegati, delle Conferenze o Organismi nazionali di raccordo e coordinamento di strutture universitarie a cui afferiscono corsi di studio per i quali il CISIA eroga i propri servizi e fornisce il proprio supporto.</p> <p>1.ter E' ammesso a partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio Scientifico il Direttore del Consorzio.</p> <p>2. Il consiglio Scientifico resta in carica per un triennio con possibilità di rielezione.</p> <p>3. In merito all'indirizzo scientifico del Consorzio:</p> <p>a. individua le caratteristiche delle prove di accesso e ne analizza la validità scientifica per migliorarne l'affidabilità;</p> <p>b. traccia le linee tecnico scientifiche delle attività consortili;</p> <p>c. formula al Consiglio Direttivo proposte per lo sviluppo dell'attività del Consorzio;</p>	<p>nessuna</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>d. esprime pareri su tutti gli aspetti tecnico-scientifici connessi alle finalità del Consorzio;</p> <p>e. esprime gli indirizzi per l'organizzazione dei gruppi scientifici che formulano i quesiti per le diverse aree disciplinari;</p> <p>4. Il Consiglio Scientifico si riunisce ordinariamente almeno due volte all'anno.</p> <p>5. Le adunanze sono presiedute dal Presidente o da altro Consigliere designato dal Presidente.</p> <p>6. Le decisioni del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti o degli intervenuti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>7. La convocazione dovrà avvenire con lettera raccomandata - oppure con qualsiasi altro mezzo che consenta il riscontro della ricezione (anche mediante dichiarazione di ricevuta inviata con lo stesso mezzo), compresi il telefax e la posta elettronica - spedita al domicilio di ciascun componente almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenere anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.</p>	
<p>ARTICOLO 13 - ORGANO DI CONTROLLO - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</p> <p>1. La revisione della gestione amministrativa e contabile del Consorzio è effettuata da un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri nominati dall'Assemblea tra funzionari particolarmente esperti che afferiscono alle strutture consorziate o tra professionisti iscritti nel registro nazionale dei revisori contabili. Il Collegio, che dura in carica per un triennio con possibilità di rielezione, provvede al riscontro degli atti di gestione e redige apposite relazioni per l'Assemblea. I membri del Collegio possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.</p>	
<p>ARTICOLO 14 - EMOLUMENTI</p> <p>1. I membri del Consiglio Direttivo e quanti svolgono a qualsiasi titolo compiti per conto del Consorzio hanno diritto al rimborso delle spese incontrate in ragione del loro ufficio.</p> <p>2. Inoltre l'assemblea ordinaria dei Consorziati, con specifica deliberazione, può riconoscere ai componenti degli Organi sociali previsti alle lettere b), c), e) ed f) dell'Art. 7 del presente Statuto un compenso fisso o variabile per l'opera svolta a favore della Consorzio ad eccezione della carica di Vicepresidente per quanto attiene alla funzione disciplinata dall'art. 9 del presente Statuto.</p>	nessuna
<p>ARTICOLO 15 - GESTIONE FINANZIARIA - BILANCI</p> <p>1. I fondi a disposizione del Consorzio affluiscono al conto corrente o ai conti correnti bancari o postali</p>	nessuna

In rosso le proposte inviate in data 15 maggio, in verde le integrazioni a seguito di osservazione del 5 giugno 2020

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>Intestati al Consorzio stesso. Quota parte dei suddetti fondi, su proposta del Consiglio Direttivo del Consorzio, possono essere versati alle Unità e Sezioni di cui il Consorzio si compone e gestiti direttamente dalle stesse.</p> <p>2. La gestione amministrativa e contabile del Consorzio è effettuata secondo le disposizioni del codice civile in materia di impresa.</p> <p>3. Eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi e riserve non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, durante la vita del Consorzio, ma saranno reinvestiti nell'attività consortile salvo una diversa destinazione imposta dalla legge,</p> <p>4. L'esercizio consortile inizia il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.</p> <p>5. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo procede alla formazione del bilancio e al deposito della situazione patrimoniale presso il Registro delle Imprese a norma di legge. Entro novanta giorni della chiusura dell'esercizio consortile il Consiglio Direttivo delibera il progetto di Bilancio consuntivo e la Relazione sulla gestione relativa allo stesso esercizio, che devono essere approvati dall'Assemblea dei Consorziati nei termini stabiliti della legge in materia di società di capitali.</p> <p>5.bis il Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore, approva lo schema di bilancio di previsione entro il 30 novembre e lo trasmette all'assemblea dei Consorziati.</p> <p>6. L'Assemblea approva il Bilancio preventivo per l'esercizio successivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente.</p>	
<p>ARTICOLO 16 - OBBLIGAZIONI E RESPONSABILITA' DEL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI TERZI</p> <p>1. Il Consorzio agisce sempre ed esclusivamente in nome e per conto proprio e assume esclusivamente obbligazioni a carico del fondo consortile, essendo espressamente esclusa la possibilità di contrarre obbligazioni da porre a carico dei consorziati e/o per conto degli stessi.</p> <p>2. Per le obbligazioni assunte da persone che hanno la rappresentanza del Consorzio in nome e nell'interesse generale dello stesso, i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo consortile.</p>	nessuna.
<p>ARTICOLO 17 - SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE</p> <p>1. Nell'ipotesi in cui si verifichi una delle cause di scioglimento previste dall'art. 2484 del Codice Civile, l'assemblea nominerà il liquidatore o i liquidatori con le maggioranze di legge determinandone i poteri. Il patrimonio netto</p>	nessuna

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>risultante dalla liquidazione viene devoluto a favore dei consorziati pro quota.</p>	
<p>ARTICOLO 18 - RECESSO DEL CONSORZIATO</p> <p>1. Il Consorzio può recedere, oltre che nei casi previsti dalla legge anche per giusta causa.</p> <p>2. La volontà di recedere deve essere comunicata al Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che ne legittima il recesso oppure, in mancanza di una decisione, dal momento in cui il Consorzio viene a conoscenza del fatto che ne legittima il recesso. L'esercizio del diritto di recesso deve essere annotato nel libro dei consorziati a cura dell'organo amministrativo. Il recesso non può essere esercitato, e se già esercitato è privo di efficacia, quando il Consorzio revoca la decisione che lo legittima.</p> <p>3. Il recesso è ammesso anche in assenza di giusta causa ma in tal caso dovrà essere comunicato con un preavviso di sei mesi rispetto alla fine dell'esercizio consortile.</p> <p>4. Il Consorzio che recede dal Consorzio non ha diritto di ottenere il rimborso della propria partecipazione al fondo consortile e rimane in ogni caso responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il Consorzio fino alla data del recesso.</p>	<p>nessuna</p>
<p>ARTICOLO 19 - ESCLUSIONE DEL CONSORZIATO</p> <p>1. L'esclusione di un Consorzio è deliberata in qualunque momento dal Consiglio Direttivo in caso di accertato e reiterato inadempimento degli obblighi sanciti da delibere assembleari, dallo statuto o dall'atto costitutivo.</p> <p>2. La delibera di esclusione deve essere notificata al Consorzio entro 15 giorni dalla data in cui è stata assunta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.</p> <p>3. Il Consorzio escluso può proporre opposizione davanti all'Assemblea dei Soci, rivolgendo l'istanza al Presidente. Il Presidente pone la suddetta istanza all'ordine del giorno della prima Assemblea successiva alla richiesta di opposizione. Il Presidente comunica al Consorzio l'accoglimento o il mancato accoglimento dell'istanza entro 30 giorni dalla deliberazione assunta dall'Assemblea. L'opposizione ha effetto sospensivo della delibera fino alla decisione dell'Assemblea dei Soci.</p> <p>4. Il Consorzio escluso non ha diritto alla liquidazione della sua partecipazione al fondo consortile.</p>	<p>nessuna</p>
<p>ARTICOLO 20 - FORO COMPETENTE</p>	<p>nessuna</p>

INTEGRAZIONE PROPOSTE DI MODICHE STATUTARIE – APPROVATE DAL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 5 GIUGNO 2020

<p>1. Per tutte le controversie sorte tra i Consorziati oppure tra i Consorziati e il Consorzio aventi per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto consortile, o tra il Consorzio e uno o più membri dei propri Organi Consortili, deciderà il foro competente per legge.</p>	
<p>ARTICOLO 21 - NORMATIVA DI RINVIO 1. Per quanto non previsto dal presente statuto e dall'atto costitutivo, valgono le disposizioni legislative in materia di Consorzi o, in subordine, in materia di società di capitali, vigenti al momento dell'applicazione.</p>	nessuna
<p>ARTICOLO 22 - NORMA TRANSITORIA 1. Le modifiche riguardanti gli organi statutari entrano in vigore alla scadenza prevista per il loro rinnovo dallo statuto previgente.</p>	ABROGATO

Da: cisiaonline <cisiaonline@pec.it>
A: protocollo@cert.unipg.it
CC: rettorato@unipg.it, carla.emiliani@unipg.it
Data: Mon Jun 08 13:36:33 CEST 2020
Oggetto: Assemblea Consorzio CISIA- 10 luglio 2020. Integrazione proposta di
modifiche statutarie

-----Testo-----

Si trasmette in allegato il testo dello statuto modificato dal Consiglio Direttivo a seguito delle osservazioni pervenute, come meglio precisato nella nota accompagnatoria. Il testo così emendato sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea del 10 luglio p.v. Cordiali saluti.

Ida Di Crosta

Responsabile dell'Unità Affari legali e contratti

Via G.
Malagoli, 12 - Pisa

T. 050
8068276 | M. 3485831096

mail: ida.dicrosta@cisiaonline.it

www.cisiaonline.it

Siamo un consorzio senza fini di lucro di cui fanno parte 50 atenei statali.

Supportiamo le università per la verifica dell'adeguata preparazione iniziale per l'accesso ai corsi di studio universitari e per le attività di orientamento in ingresso.

Non stampare questa mail se non è necessario.

Le informazioni contenute in questo messaggio e nei documenti allegati, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario.

Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione.
Grazie.



IL DIRETTORE

Visto che la dott.ssa Valentina Palazzi è stata assunta alle dipendenze dell'Ateneo di Perugia con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni - dal 04/02/2019 al 03/02/2022 - in regime di impegno a tempo pieno - ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 Settore Concorsuale 09/F1, SSD ING-INF/02 – Campi elettromagnetici (all.n-1) (nel seguito contratto RTD-A) per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria;

Ricordato che l'attività di ricerca del contratto RTD-A di cui sopra concerne lo svolgimento del progetto "*Sensori senza fili energeticamente autonomi a basso impatto ambientale e sistemi elettronici operanti a RF onde millimetriche per applicazioni di nuova generazione*" (nel prosieguo progetto di ricerca originario) e che il responsabile di detta ricerca è il prof. Mezzanotte;

Preso atto dell'accoglimento e relativa ammissione a finanziamento - nell'ambito della CALL ID: H2020-ECSEL-2019- 1-IA-two-stage – GA n. 876362 - del progetto europeo dal titolo: "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI", nik-name CHARM, per un Budget complessivo riconosciuto all'unità di ricerca UNIPG pari a 985.000 euro, coordinato dal Prof. Luca Roselli;

Considerato che le finalità e obiettivi scientifici articolati in diverse Linee di Ricerca del progetto da ultimo richiamato - le cui attività sono state avviate dal 1° giugno u.s -, tra cui in particolare: "*Sviluppo di sensori wireless autonomi per condition monitoring in harsh environment*", risultano strettamente coerenti e contigue con le attività scientifiche di cui al contratto della Dott.ssa Palazzi;

Preso atto che il sopra citato progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM), ha durata triennale;

Vista la lettera del 07/07/2020, assunta al protocollo di questa struttura con n.60298 dell'8/07/2020 (all.2), con la quale il Prof. Paolo Mezzanotte, unitamente al Prof. Luca Roselli e con l'assenso della Dott.ssa Valentina Palazzi, ha avanzato richiesta di stipula di un addendum al contratto RTD-A di cui è titolare la Dott.ssa Palazzi, affinché il predetto ricercatore possa prendere parte anche alle attività del progetto "*Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI*" (CHARM) da ultimo richiamato;

Tenuto conto che nella lettera del 07/07/2020, di cui sopra, i Prof. Mezzanotte P. e il Prof. Roselli L. hanno evidenziato la sussistenza, della piena continuità scientifica fra i due progetti di ricerca in parola, precisando che, come già accennato, gli obiettivi e i metodi del progetto padre "*Sensori senza fili energeticamente autonomi a basso impatto ambientale e sistemi elettronici operanti a RF onde millimetriche per applicazioni di nuova generazione*", per il quale la Dott.ssa Palazzi è stata reclutata, sono contigui e continui con il progetto "*Challenging environments tolerant Smart systems*



for IoT and AI", sia sotto il profilo metodologico, sia sotto il profilo dell'ampliamento dei modelli e dei contesti sperimentali di interesse, pertanto, da tali motivazioni emerge l'opportunità di procedere con un addendum che consenta alla Dott.ssa Palazzi di assumere il ruolo scientifico-manageriale di responsabile scientifico della linea di ricerca "Sviluppo di sensori wireless autonomi per condition monitoring in harsh environment" nell'ambito del progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM);

Valutato che i Prof.ri Mezzanotte e Roselli puntualizzano la possibilità, per l'illustrata contiguità e continuità scientifica tra il progetto di ricerca originario ed il progetto suddetto, di poter far gravare integralmente i corsi del contratto della Dott.ssa Palazzi, a decorrere dall'efficacia dell'addendum, sui fondi esterni assegnati al progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM);

Ritenute pienamente condivisibili le considerazioni espresse dai Prof.ri Mezzanotte e Roselli riguardo alla contiguità e continuità scientifica fra i due progetti;

Considerato, pertanto, che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, il costo del contratto della Dott.ssa Palazzi, a decorrere dal 1.08.2020, dies a quo dell'addendum, che, secondo una stima approssimativa, ammonta ad € 77.000,00, dovrà essere rendicontato esclusivamente a valere sulle risorse finanziarie assegnate all'unità di ricerca di cui è responsabile il Prof. Roselli, con conseguente svincolo, rispetto alle risorse impegnate per il contratto originario finanziato con fondi esterni e precisamente: "Costi Operativi – quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR – ENIACFEA" e "Costi Operativi – quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR – ENILIGHT17LR", del corrispondente importo;

Preso atto che, tra l'altro, con la predetta nota del 07/07/2020 si propone di affidare alla Dott.ssa Palazzi la responsabilità scientifica della linea di ricerca "Sviluppo di sensori wireless autonomi per condition monitoring in harsh environment" nell'ambito del Progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM);

Preso atto che, la citata nota del 07/07/2020, sottoscritta per accettazione dalla Dott.ssa Palazzi, con la quale ha acconsentito alla stipula di un addendum al contratto RTD-A di cui è titolare, nei termini sopra esposti;

DECRETA

1. Di richiedere agli Organi competenti il perfezionamento di un addendum a decorrere dal 1/08/2020 al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che l'Ateneo di Perugia ha stipulato con la Dott.ssa Valentina Palazzi per la durata di tre anni, a decorrere dal 04/02/2019 - in regime di impegno a tempo pieno - ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 (nel seguito contratto RTD-A) per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria.
2. Di disporre che l'addendum sopra richiamato modifichi parzialmente l'oggetto del contratto RTD-A in essere che dovrà contemplare lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei seguenti progetti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- a) progetto di ricerca "Sensori senza fili energeticamente autonomi a basso impatto ambientale e sistemi elettronici operanti a RF onde millimetriche per applicazioni di nuova generazione", Docente referente Prof. P. Mezzanotte, congiuntamente al progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM) "Sviluppo di sensori wireless autonomi per condition monitoring in harsh environment" (responsabile di unità di ricerca: Prof. Luca Roselli, con affidamento alla Dott.ssa Palazzi la responsabilità scientifica della linea di ricerca "Sviluppo di sensori wireless autonomi per condition monitoring in harsh environment" nell'ambito del Progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM) a decorrere dal 1/08/2020;
- b) per il periodo 04/02/2019 al 31/07/2020 il costo del contratto in oggetto della Dott.ssa Palazzi graverà su "Costi Operativi – quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR – ENIACFEA" e "Costi Operativi – quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR – ENILIGHT17";
- c) per il periodo dal 01/08/2020 fino al 03/02/2022 il costo del contratto in oggetto della Dott.ssa Palazzi, determinato in complessivi € 77.000,00 - nonché eventuali oneri aggiuntivi per sopravvenute modifiche legislative – graverà sul finanziamento del progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM);

3. Di disporre che il presente decreto sia trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, alla Ripartizione del Personale e alle Aree del C.A.R. (Area Progettazione, valorizzazione e valutazione della ricerca e Area Gestione, rendicontazione e audit).

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 08/07/2020

Il Direttore
(Prof. Ermanno Cardelli)
F.to Ermanno Cardelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Oggetto:

Approvazione atti, e
graduatoria di merito per
il conferimento di una
borsa di studio per
attività di ricerca post-
laurea procedura di
selezione comparativa
D.D. n. 72/2020 – Resp.
Prof. Braccesi

Allegato N. 12 al punto
dell'ordine del giorno N. 9

**Dipartimento di Ingegneria
Università degli Studi di Perugia**

Decreto n. 82/2020

Il Direttore

- VISTO** il Regolamento concernente il conferimento di borse di studio per la ricerca e la formazione avanzata, emanato con DR. N. 1527 del 05/07/2005;
- VISTO** il chiarimento interpretativo sull'art.18 c. 5 L. 240/210 espresso dall'Amministrazione Centrale di questo Ateneo con Circolare Prot. 2014/0017480 del 10/06/2014;
- VISTO** il D.L. n. 5/2012, art. 49, comma 1, lettera h), p.5;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 10/06/20 che autorizza la spesa e l'emissione del bando per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea dal titolo "**Analisi esplicita FEM per test di impatto**" per lo svolgimento di attività presso il Dipartimento di Ingegneria;
- VISTO** l'avviso di procedura comparativa D.D. n. 72/2020 pubblicato in data 15/06/2020;
- ESAMINATI** i verbali della riunione della Commissione giudicatrice redatti in data 10/07/2020;
- VERIFICATA** la regolarità della procedura,

DECRETA

- Art. 1** – Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa D.D. n. 72/2020, per il conferimento di una borsa di studio, per l'espletamento di attività presso il Dipartimento di Ingegneria, della durata e per l'importo ivi indicati;
- Art. 2** – E' approvata la seguente graduatoria di idoneità della procedura di valutazione comparativa di cui all'art. 1 del presente decreto:

1^ - TOMASSINI LORENZO (80/100)

- Art. 3** – E' dichiarato assegnatario della selezione di cui all'art. 1 del presente decreto il **Dott. TOMASSINI LORENZO** a cui si conferisce la borsa di studio oggetto della sopra richiamata procedura comparativa.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 13/07/2020

Il Direttore
F.to Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.D. n. 83/2020

Oggetto: Designazione
componenti
commissione RTD
S.C. 09/C2
S.S.D. ING-IND/10

Allegato N. 13 al punto
dell'ordine del giorno N. 9

IL DIRETTORE

Vista la legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 6, commi 7 e 8 e l'art. 24 (Ricercatori a tempo determinato);

Visto l'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la Legge 190/2012;

Vista la delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016;

Vista la delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017;

Visto l'atto d'indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 39 del 14.05.2018;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 889 del 28.5.2012, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana del 21.6.2012 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 41, comma 7, in base al quale il Direttore può adottare atti di competenza del Consiglio in casi di comprovata necessità e urgenza;

Visto il Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30.12.2010 n. 240 di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 829 del 31.5.2016 ed in particolare l'art.7;

Visto il D.R. n.876 del 25/05/2020 con cui è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge 30.12.2010 n. 240, per le finalità e per il Settore Concorsuale 09/C2 - SSD ING-IND/10, per le esigenze del Dipartimento di INGEGNERIA;

Considerato che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva sopracitata;

Ritenuto urgente designare i componenti della Commissione selezionatrice della procedura selettiva sopracitata, nel rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016;

Dato atto che viene, in merito, rispettato quanto disposto dall'art. 57, comma 1, lettera a., D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità;

DECRETA

di designare la seguente Commissione selezionatrice relativa alla procedura pubblica di selezione per la sottoscrizione di un contratto di diritto privato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato quale ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, per tre anni, eventualmente prorogabili per ulteriori due, con regime di tempo definito, per il settore concorsuale 09/C2 - SSD ING-IND/10, per le esigenze del Dipartimento di INGEGNERIA:

Prof.ssa BURATTI CINZIA

Prof. ROMANO ROSARIO ANIELLO

Prof. SCIURPI FABIO

Prof.ssa CARLETTI CRISTINA (membro supplente)

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

di cui si allegano le dichiarazioni (all.A) attestanti il rispetto di quanto disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001, dall'art. 6, commi 7 e 8, della L.240/2010 e dalla delibera ANVUR 132/2016.
Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio nella prossima seduta.
Perugia, li 14 luglio 2020

IL DIRETTORE
F.to Prof. Ing. Ermanno Cardelli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. al punto
dell'ordine del giorno N.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Ingegneria

D.S.A. n.15/2020

Il Segretario Amministrativo

VISTO La legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

VISTA La nota dirigenziale prot. n.92123 del 15/12/2016, recante "note operative sistema contabile UGOV per attivazione/proroga/rinnovi di assegni di ricerca, borse di dottorato, contratti per il personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture – Nuove modalità da seguire per i nuovi finanziamenti acquisiti a partire dall'esercizio 2017;

VISTA la nota dirigenziale prot. n.116080 del 21/10/2019, recante "note operative per Assegni di ricerca, posti aggiunti Borse di dottorato di ricerca, Ricercatori ed altro personale a tempo determinato c.d. "finanziato" ai fini della gestione del fabbisogno finanziario (DM 11 marzo 2019)";

VISTO il D.D. n. 65/2020 del 7/05/2020 relativo all'approvazione e finanziamento di n. 3 borse aggiuntive di dottorato di ricerca in "Ingegneria Industriale e dell'informazione XXXVI° ciclo a.a. 2020/2021 dai temi:

- 1) "Strumenti di percezione e politiche di navigazione per veicoli robotici autonomi"- Ambito scientifico: ING-INF/04- Automatica, proponente prof. Paolo Valigi;
- 2) "Sistemi a RF senza fili per applicazioni industriali in Harsh Environment" - Ambito scientifico: ING-INF/01 - Elettronica , proponente Prof. Luca. Roselli;
- 3) "Sensoristica a microonde per il monitoraggio idrologico e per l'internet-of-things " - Ambito scientifico: ING-INF/01 – Elettronica, proponente Prof. Federico Alimenti;

VISTA la richiesta presentata dal prof. Paolo Valigi in merito al finanziamento di 1 borsa aggiuntiva nell'ambito del corso di dottorato in "Ingegneria Industriale e dell'informazione XXXVI° ciclo a.a. 2020/2021 per l'importo di € 59.602,31, la cui copertura finanziaria sarà garantita mediante le disponibilità assegnate al PJ.UA.DING.AGRIST18PV per € 21.985,56 per il quale, al momento della valorizzazione del finanziamento originario, è stata utilizzata la voce COAN di ricavo CA. 03.05.01.01.10 -Contratti/convenzioni/accordi programma con altri soggetti-, e dal PJ.UA.DING.E_BRAL17PV per € 37.616,7 per il quale, al momento della valorizzazione del finanziamento originario, è stata utilizzata la voce COAN di ricavo CA.03.01.03.04.01 Finanziamenti competitivi erogati da organismi internazionali;

VISTA la richiesta presentata dal prof. Luca Roselli in merito al finanziamento di 1 borsa aggiuntiva nell'ambito del corso di dottorato in "Ingegneria Industriale e dell'informazione XXXVI° ciclo a.a. 2020/2021 per importo di € 59.602,31, la cui copertura finanziaria sarà garantita mediante le disponibilità assegnate al PJ: UA.PG.DING.ENIDEAS17LR, per il quale, al momento della valorizzazione del finanziamento originario, è stata utilizzata la voce COAN di ricavo CA.03.01.03.01.03 - Finanziamenti Altri finanziamenti competitivi da MIUR;

CONSIDERATO che, la predisposizione di una procedura contabile mediante trasferimento interno per l'assegnazione delle citate risorse, necessarie per il sostenimento di costi relativi alla sviluppo di attività di ricerca ed in ogni caso per attività di interesse comune della Struttura, garantisce una più agevole e opportuna corretta imputazione del singolo costo a carico del PJ di riferimento, assicurando il corretto funzionamento del metodo "cost to cost";

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



CONSIDERATO che il trasferimento summenzionato comporta una variazione contestuale di entrata e di spesa correlata ad entrate finalizzate in forza di legge, di atti contrattuali o convenzionali o di delibere degli Organi, non prevista nel Bilancio Unico di Previsione 2020;

RITENUTO di dover procedere quindi alle necessarie e relative variazioni di bilancio;

DECRETA

1) di autorizzare, a seguito del trasferimento interno, in premessa indicato, per complessivi € 119.204,62 così suddivisi:

€ 21.985,56 da UA.PG.DING.AGRIST18PV;

€ 37.616,75 da PJ.UA.DING.E_BRAK17PV;

€ 59.602,31 da UA.PG.DING.ENIDEAS17LR;

e del reincameramento della suddetta somma per complessivi € 119.204,62 nei trasferimenti interni di ricavo (voce COAN CA.03.05.01.12.01 "Trasferimenti Interni Vari"), la conseguente variazione:

Voce COAN di Ricavo

CA.03.05.01.12.01 "Trasferimenti Interni Vari":

PJ:UA.PG.DING.AGRIBRAKE_BORSEDOT20PV

+ € 59.602,31

PJ: UA.PG.DING.ENIDEAS_BORSEDOT20LR

+ € 59.602,31

TOTALE

+ € 119.204,62

Voce COAN di Costo

CA.04.09.01.01.03 "Borse di studio e dottorato di ricerca":

PJ:UA.PG.DING.AGRIBRAKE_BORSEDOT20PV

+ € 59.602,31

PJ: UA.PG.DING.ENIDEAS_BORSEDOT20LR

+ € 59.602,31

TOTALE

+ € 119.204,62

2) di autorizzare l'Ufficio Compensi ai successivi pagamenti delle mensilità spettanti ai 3 vincitori delle borse aggiuntive di dottorato di ricerca in "Ingegneria Industriale e dell'informazione XXXVI° ciclo a.a. 2020/2021 a gravare su fondi assegnati ai PJ a fianco di ciascun titolo riportati, come di seguito indicato:

- "Strumenti di percezione e politiche di navigazione per veicoli robotici autonomi"- Ambito scientifico: ING-INF/04 - sulla macrovoce: "Finanziamento Dottorati Di Ricerca" PJ:UA.PG.DING.AGRIBRAKE_BORSEDOT.20PV per € 56.533,65 al netto del finanziamento biennale per le attività di ricerca, ed è responsabile il Prof. Paolo Valigi;
- "Sistemi a RF senza fili per applicazioni industriali in Harsh Environment" - Ambito scientifico: ING-INF/01 - Elettronica - sulla macrovoce: "Finanziamento Dottorati Di Ricerca" PJ:UA.PG.DING.ENIDEAS_BORSEDOT20LR per € 56.533,65 al netto del finanziamento biennale per le attività di ricerca, è responsabile il Prof. Luca Roselli;
- "Sensoristica a microonde per il monitoraggio idrologico e per l'internet-of-things" - Ambito scientifico: ING-INF/01 - Elettronica - sulla macrovoce: "Finanziamento Dottorati Di Ricerca" PJ:UA.PG.DING.PRIN_2017ALIMENTI per € 56.533,65 al netto del finanziamento biennale per le attività di ricerca, di cui è responsabile il Prof. Federico Alimenti.

3) Di trasmettere scansione dell'originale del presente decreto al Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto dall'art.32 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, richiamato in premessa.

Il presente decreto sarà portato a conoscenza del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 07/05/2020

Il Segretario Amministrativo
Dipartimento di Ingegneria

(Sig. Giovanni Magara)
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N.2..... al punto
dell'ordine del giorno N.le.....

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Ingegneria

D.S.A. n. 16/2020

Il Segretario Amministrativo

VISTO La legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 2/4 del 26/02/2020 relativa agli adempimenti conseguenti all'approvazione del Conto Consuntivo esercizio 2019 e il riporto delle grandezze vincolate all'esercizio 2020, nonché, ove possibile, la predisposizione delle procedure al fine di far confluire, le residuali disponibilità assegnate ai vari PJ, in un unico progetto di ricerca di primario interesse del singolo titolare di fondi o di un settore scientifico codificati come di seguito indicato: UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_nome docente, per progetti di ricerca istituzionale, e UA.PG.DING.RIC_APPLICATA_nome docente, per progetti di ricerca applicata/commissionata;

PRESO ATTO delle economie residue sui Pj di cui è responsabile il Prof. Ermanno Cardelli:

UA.PG.DING.MASTINA15EC	per €	30.000,00
UA.PG.DING.UNPGROA14EC	per €	4.266,90
UA.PG.DING.41RICV14EC	per €	2.323,50
UA.PG.DING.INAILMASTT16EC	per €	20,00

PRESO ATTO delle economie residue sui Pj di cui è responsabile il Prof. Francesco Castellani:

UA.PG.DING.ASSRIC17FC	per €	1.115,09
UA.PG.DING.DAINIST18FC	per €	7.000,00
UA.PG.DING.LUWIST17FC	per €	6.000,00
UA.PG.DING.RENVIST16FC	per €	20.000,00
UA.PG.DING.RENVIST19FC	per €	20.000,00
UA.PG.DING.SORGAS14FC	per €	18,03
UA.PG.DING.WINDSIM18FC	per €	6.825,06
UA.PG.DING.41RICV14FC	per €	8.120,00
UA.PG.DING.DELVIC15FC	per €	58,64
UA.PG.DING.FAIST14FCAS	per €	1.348,34
UA.PG.DING.MAHIRA15FC	per €	1.091,58
UA.PG.DING.PIAGAPR18FC	per €	76,87
UA.PG.DING.PIAPRI16FC	per €	1.069,71
UA.PG.DING.POLOEN13FC	per €	1.384,66
UA.PG.DING.PREST14FC	per €	0,71
UA.PG.DING.SVILUM15FC	per €	0,20
UA.PG.DING.WECO16FC	per €	640,29
UA.PG.DING.41APRI13UD	per €	240,98
UA.PG.DING.41RIVAFCA	per €	138,87;

CONSIDERATO che, la predisposizione di una procedura contabile mediante trasferimenti interni per l'assegnazione delle citate risorse, utilizzabili per costi a sostegno delle spese generali ed in ogni caso per attività di interesse comune alla ricerca, garantisce una più agevole e opportuna corretta imputazione del singolo costo a carico del PJ di riferimento, assicurando il corretto funzionamento del metodo "cost to cost";

RITENUTO necessario procedere alle relative variazioni al Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Oggetto:

Disposizioni per
trasferimenti interni
raggruppamento PJ
finanziamento
progetto
Prof. E. Cardelli
Prof. F. Castellani

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



DECRETA

1) di autorizzare, a seguito di trasferimenti interni, in premessa indicati, per ammontare complessivo di € **110.436,66** di cui € **36.610,40** dai PJ sopra elencati di cui è responsabile il Prof. E. Cardelli ed € **73.826,26** dai PJ sopra elencati di cui è responsabile il Prof. F. Castellani e del reincameramento della somma di € **110.436,66** nei trasferimenti interni di ricavo (voce COAN CA.03.05.01.12.01 "Trasferimenti Interni Vari" conseguente variazione:

Voce COAN di Ricavo

CA.03.05.01.12.01 "Trasferimenti Interni Vari"

UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CARDELLI	+ €	36.610,40
UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CASTELLANI	+ €	69.078,18
UA.PG.DING.RIC_APPLICATA_CASTELLANI	+ €	4.748,08
TOTALE	+ €	110.436,66

Voce COAN di Costo

CA.04.08.01.02.01" Cancelleria e altro materiale di consumo"

UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CASTELLANI	+ €	69.078,18
UA.PG.DING.RIC_APPLICATA_CASTELLANI	+ €	2.748,08
UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CARDELLI	+ €	36.610,40
TOTALE	+€	108.436,66

Voce COAN di Costo

CA.04.08.01.01.05" indennita' di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori"

UA.PG.DING.RIC_APPLICATA_CASTELLANI	+ €	2.000,00
TOTALE	+€	2.000,00

2) Di trasmettere scansione dell'originale del presente decreto al Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto dall'art.32 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, richiamato in premessa.

Il presente decreto sarà portato a conoscenza del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 28/05/2020

Il Segretario Amministrativo
Sig. Giovanni Magara
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Oggetto:

Variazione al Bilancio
Unico di Previsione
Autorizzatorio - Esercizio
2020

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Allegato N.³ al punto
dell'ordine del giorno N.¹⁰

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Ingegneria

D.S.A. n.17/2020

Il Segretario Amministrativo

VISTO l'art. 32 comma 1 - lett. e) del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia attualmente vigente;

CONSIDERATO che tutte le somme disponibili al 31.12.2019, assegnate ai Progetti di pertinenza, derivanti da rapporti convenzionali e/o contratti per lo sviluppo di ricerca di natura, sia istituzionale che commerciale, con enti pubblici e privati sono state considerate grandezze vincolate ed in quanto tali, riportate nel Budget Economico e nel Budget investimenti dell'esercizio finanziario 2020 mantenendo l'assegnazione ai Progetti di origine;

PRESO ATTO delle richieste per lo spostamento delle risorse finanziarie dal Budget Investimenti al Budget Economico, pervenute all'Amministrazione del Dipartimento, presentate da vari responsabili di progetto, per un ammontare complessivo di € 9.822,18 per le voci COAN indicate:

CA.04.09.09.01.03 - Cancelleria e altro materiale di consumo - € 7.923,90;

CA.04.08.01.01.05- Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori - €1.898,28;

CONSIDERATO che al fine di consentire una corretta imputazione dei costi aventi natura economica e/o di investimento nei singoli progetti di ricerca si ritiene opportuno appostare le disponibilità finanziarie nelle corrispondenti voci COAN come di seguito indicato:

CA 01.10.02.07.01 – Apparecchiature di natura informatica - € 1.598,70;

CA 01.10.02.03.01 – Attrezzature per la ricerca scientifica € 8.223,48;

RITENUTO necessario ed urgente procedere alle relative variazioni al Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020;

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETA

di proporre all'Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo la seguente variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020:

costi - UA.PG.DING

CA.04.09.09.01.03 - Cancelleria e altro materiale di consumo	- € 7.923,90
CA.04.08.01.01.05- Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori	- € 1.898,28

costi - UA.PG.DING

CA 01.10.02.07.01 – Apparecchiature di natura informatica	+ € 1.598,70
CA 01.10.02.03.01 – Attrezzature per la ricerca scientifica	+ € 8.223,48

Il presente decreto viene trasmesso all'Ufficio Bilancio Consolidato, Coordinamento e controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio per quanto di competenza e sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 28/05/2020

Il Segretario Amministrativo

(Sig. Giovanni Magara)
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N.40..... al punto
dell'ordine del giorno N.10

D.S.A. n.18/2020

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n. 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
VISTA la nota del Dirigente della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie prot. N. 3449 del 03.02.2015 recante "Note operative U.GOV - modalità di attivazione/proroga/rinnovi assegni di ricerca ..."
VISTA la nota dirigenziale prot. n.92123 del 15/12/2016, recante "note operative sistema contabile UGOV per attivazione/proroga/rinnovi di assegni di ricerca, borse di dottorato, contratti per il personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture - Nuove dall'esercizio 2017;
VISTA la richiesta trasmessa dal Prof.ssa Anna Laura Pisello, SSD-ING-IND/11 per la attivazione di un contratto da ricercatore a tempo determinato, regime di tempo definito, ai sensi dell'art.24, c. 3, lettera a) della Legge n.240/2010 e dell'art.2 lettera a) del "Regolamento per l'assunzione dei ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della Legge n.240/2010;
VISTA la delibera n.14/1 del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria del 10/06/2020, con cui è stata autorizzata la richiesta di emanazione di un bando per l'assunzione di un ricercatore universitario a tempo determinato, regime di tempo definito, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due, proposta dalla Prof.ssa Anna Laura Pisello con richiesta del 10/06/2020;
VISTI i progetti PRIN Next.Com e GEOFIT, nell'ambito delle cui attività è richiesta l'attivazione di un posto di ricercatore tempo determinato tempo definito ex art. 24, comma 3, lettera a) - SC 09/C2, SSD ING-IND/11 per un periodo di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due, al fine di poter realizzare il progetto di ricerca "Efficienza energetica e benessere ambientale in edilizia";
CONSIDERATO che la copertura finanziaria pari a € 118.209,78 (euro centodiciottomiladuecentonove/78) per la durata di tre anni, non graverà sull'F.F.O. ma graverà interamente sui fondi della medesima struttura e precisamente quanto ad €. 59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89) su PJ UA.PG.DING.PRIN_2017PISELLO e quanto ad €. 59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89) su PJ UA.PG.DING. GEOFIT17AP appostati per entrambi i PJ sulla macrovoce di costi "Finanziamento Ricercatori TD" di cui è responsabile la prof.ssa Anna Laura Pisello;
RITENUTO di dover provvedere ad autorizzare l'Ufficio Stipendi dell'Amministrazione Centrale di Ateneo al pagamento delle mensilità relative alla suddetta posizione;
per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

1) di **attestare** che la copertura finanziaria, di un posto di ricercatore tempo determinato tempo definito ex art. 24, comma 3, lettera a) - SC 09/C2, SSD ING-IND/11 per un periodo di tre anni, pari ad 118.209,78 (euro centodiciottomiladuecentonove/78), è allocata nella macrovoce di costo "Finanziamento Ricercatori TD" del PJ

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604

Oggetto:

Disposizioni per finanziamento n.1 posto di ricercatore a T.D., ex art.24, c.3, lettera a) L. n.240/2010
proponente Dott.ssa Anna Laura Pisello
Autorizzazione Ufficio Stipendi pagamento mensilità

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

"UA.PG.DING.PRIN_2017PISELLO" per €.59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89) enella macrovoce di costo "Finanziamento Ricercatori TD" del PJ UA.PG.DING.GEOFIT17APper €.59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89);

2) **di autorizzare** l'Ufficio Stipendi ad effettuare il pagamento della somma direttamente dai PJ UA.PG.DING.PRIN_2017PISELLO" per €.59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89) e UA.PG.DING.GEOFIT17APper €.59.104,89 (euro cinquantanovecentoquattromila/89).

Il presente Decreto sarà portato a conoscenza del Consiglio del Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 10/06/2020

Il Segretario Amministrativo

Sig. Giovanni Magara
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Oggetto:

autorizzazione al pagamento delle mensilità al Dott. Matteo Becchetti rinnovo assegno di ricerca autorizzato con delibera o.d.g.n.5 del Consiglio Dipartimento del 10/06/2020 a gravare su PJ UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CASTELLANI

Allegato N.5..... al punto
dell'ordine del giorno N.10.....

D.S.A. n. 19/2020

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- VISTA la legge n. 240/2010;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA La nota dirigenziale prot. n.92123 del 15/12/2016, recante "note operative sistema contabile UGOV per attivazione/proroga/rinnovi di assegni di ricerca, borse di dottorato, contratti per il personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture – Nuove modalità da seguire per i nuovi finanziamenti acquisiti a partire dall'esercizio 2017;
- VISTA la nota dirigenziale prot. n.116080 del 21/10/2019, recante "note operative per Assegni di ricerca, posti aggiunti Borse di dottorato di ricerca, Ricercatori ed altro personale a tempo determinato c.d. "finanziato" ai fini della gestione del fabbisogno finanziario (DM 11 marzo 2019)";
- DATO ATTO che per la valorizzazione originaria del progetto "PJ.UA.PG.DING.ISTITUZ_CASTELLANI" è stata utilizzata la voce COAN di Ricavo CA.03.05.01.01.10 "Contratti/convenzioni/accordi di programma: con altri soggetti;
- RICHIAMATA La Delibera del Dipartimento di Ingegneria odg. N.5/1 del 10/06/2020 di autorizzazione per il rinnovo dell'assegno di ricerca del dott. Matteo Becchetti dal titolo:
"Tecniche di analisi aerodinamica mediante prove in Galleria del Vento", dell'importo di € 23.786,76 (euro ventitremilasettecentottantasei/76)
- RITENUTO di dover dar seguito a quanto autorizzato dal Direttore nel Decreto in epigrafe;
- per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

- 1) che la copertura finanziaria del rinnovo dell'assegno dal titolo: "Tecniche di analisi aerodinamica mediante prove in Galleria del Vento", pari a € 23.786,76 (€ ventitremilasettecentottantasei/76), è assicurata dalle risorse allocate alla macrovoce di costo "Finanziamento Assegni di Ricerca" del PJ UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CASTELLANI;
- 2) di autorizzare l'Ufficio Compensi dell'Amministrazione Centrale di Ateneo ad effettuare il pagamento delle mensilità spettanti al dott. Matteo Becchetti, a gravare sul PJ UA.PG.DING.RIC_ISTITUZ_CASTELLANI per un ammontare di € 23.786,76 (€ ventitremilasettecentottantasei/76).

Perugia, 19/06/2020

Il Segretario Amministrativo
Giovanni Magara
F.to Giovanni Magara

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N. 6 al punto
dell'ordine del giorno N. 10

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Ingegneria

D.S.A. n.20/2020

Il Segretario Amministrativo

Oggetto:

Variazione al Bilancio
Unico di Previsione
Autorizzatorio - Esercizio
2020

VISTO l'art. 32 comma 1 - lett. e) del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia attualmente vigente;

CONSIDERATO che tutte le somme disponibili al 31.12.2019, assegnate ai Progetti di pertinenza, derivanti da rapporti convenzionali e/o contratti per lo sviluppo di ricerca di natura, sia istituzionale che commerciale, con enti pubblici e privati sono state considerate grandezze vincolate ed in quanto tali, riportate nel Budget Economico e nel Budget investimenti dell'esercizio finanziario 2020 mantenendo l'assegnazione ai Progetti di origine;

PRESO ATTO delle richieste per lo spostamento delle risorse finanziarie dal Budget Economico al Budget Investimenti, pervenute all'Amministrazione del Dipartimento, presentate da vari responsabili di progetto, per un ammontare complessivo di € 39.587,05 per le voci COAN indicate:

CA.04.09.09.01.03 - Cancelleria e altro materiale di consumo - € 39.587,05;

CONSIDERATO che al fine di consentire una corretta imputazione dei costi aventi natura economica e/o di investimento nei singoli progetti di ricerca si ritiene opportuno appostare le disponibilità finanziarie nelle corrispondenti voci COAN come di seguito indicato:

CA 01.10.02.07.01 – Apparecchiature di natura informatica - € 15.187,05;

CA 01.10.02.03.01 – Attrezzature per la ricerca scientifica € 24.400,00;

RITENUTO necessario ed urgente procedere alle relative variazioni al Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020;

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETA

di proporre all'Ufficio Budgeting e Bilancio Unico di Ateneo la seguente variazione al Bilancio Unico di Previsione Autorizzatorio dell'esercizio finanziario 2020:

costi - UA.PG.DING

CA.04.09.09.01.03 - Cancelleria e altro materiale di consumo	- € 39.587,05
--	---------------

costi - UA.PG.DING

CA 01.10.02.07.01 – Apparecchiature di natura informatica	+ € 15.187,05
CA 01.10.02.03.01 – Attrezzature per la ricerca scientifica	+ € 24.400,00

Il presente decreto viene trasmesso all'Ufficio Bilancio Consolidato, Coordinamento e controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio per quanto di competenza e sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 07/07/2020

Il Segretario Amministrativo

(Sig. Giovanni Magara)
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Oggetto:
Addendum
Contratto RTD-A
Autorizzazione al
pagamento quota
parte costo proroga
contratto RTD
dott.ssa Valentina
Palazzi a valere sul
progetto
CHARM20VP
Autorizzazione
Ufficio Stipendi
pagamento
mensilità

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Allegato N.7..... al punto
dell'ordine del giorno N. 10
D.S.A. n.21/2020

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n. 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;

VISTA la nota del Dirigente della Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie prot. N. 3449 del 03.02.2015 recante "Note operative U.GOV - modalità di attivazione/proroga/rinnovi assegni di ricerca ..."

VISTA la nota dirigenziale prot. n.92123 del 15/12/2016, recante "note operative sistema contabile UGOV per attivazione/proroga/rinnovi di assegni di ricerca, borse di dottorato, contratti per il personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture - Nuove dall'esercizio 2017;

VISTA la lettera del 07/07/2020, assunta al protocollo di questa struttura con n.60298 dell'8/07/2020 (all.2), con la quale il Prof. Paolo Mezzanotte, unitamente al Prof. Luca Roselli e con l'assenso della Dott.ssa Valentina Palazzi, ha avanzato richiesta di stipula di un addendum al contratto RTD-A di cui è titolare la Dott.ssa Palazzi, affinché il predetto ricercatore possa prendere parte anche alle attività del progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM) da ultimo richiamato;

VISTO il D.D.n.81/2020 dell'8/7/2020 del Dipartimento di Ingegneria del 10/06/2020, con cui è stato autorizzato il perfezionamento di un addendum a decorrere dal 1/08/2020 al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che l'Ateneo di Perugia ha stipulato con la Dott.ssa Valentina Palazzi per la durata di tre anni, a decorrere dal 04/02/2019 - in regime di impegno a tempo pieno - ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 (nel seguito contratto RTD-A) per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria.;

PRESO ATTO dell'accoglimento e relativa ammissione a finanziamento - nell'ambito della CALL ID: H2020-ECSEL-2019- 1-IA-two-stage - GA n. 876362 - del progetto europeo dal titolo: "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI", nik-name CHARM, per un Budget complessivo riconosciuto all'unità di ricerca UNIPG pari a 985.000 euro, coordinato dal Prof. Luca Roselli;

CONSIDERATO pertanto, che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, il costo del contratto della Dott.ssa Palazzi, a decorrere dal 1.08.2020, dies a quo dell'addendum, che, secondo una stima approssimativa, ammonta ad € 77.000,00, dovrà essere rendicontato esclusivamente a valere sulle risorse finanziarie assegnate all'unità di ricerca di cui è responsabile il Prof. Roselli, con conseguente svincolo, rispetto alle risorse impegnate per il contratto originario finanziato con fondi esterni e precisamente: "Costi Operativi - quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR - ENIACFEA" e "Costi Operativi - quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da MIUR - ENILIGHT17LR", del corrispondente importo;

RITENUTO di dover provvedere ad autorizzare l'Ufficio Stipendi dell'Amministrazione Centrale di Ateneo al pagamento delle mensilità relative alla suddetta posizione;
per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

1) **di attestare** che la copertura finanziaria, per il periodo dal 01/08/2020 fino al 03/02/2022 il costo del contratto in oggetto della Dott.ssa Palazzi, determinato in complessivi € 77.000,00 (euro settantasettemila/00) nonché eventuali oneri aggiuntivi per sopravvenute modifiche legislative – graverà sul finanziamento del progetto "Challenging environments tolerant Smart systems for IoT and AI" (CHARM);, è allocata nella macrovoce di costo "Finanziamento Ricercatori TD" del PJ "UA.PG.DING.CHARM20VP";

2) **di autorizzare** l'Ufficio Stipendi ad effettuare il pagamento della somma direttamente dai PJ UA.PG.DING.CHARM20VP per € 77.000,00 (euro settantasettemila/00).

Il presente Decreto sarà portato a conoscenza del Consiglio del Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 10/07/2020

Il Segretario Amministrativo

Sig. Giovanni Magara
F.to Giovanni Magara



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato N.8..... al punto
dell'ordine del giorno N.10.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Dipartimento di Ingegneria

D.S.A. n. 22/2020

Il Segretario Amministrativo

Oggetto:

Variazioni di Maggiore
Entrata per
Contratti/Convenzioni/acc
ordi di programma
con altre amministrazioni
pubbliche o con altri
soggetti

VISTA la Legge n. 240/2010;

VISTO l'art. 32 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013 e successivamente modificato con D.R. n. 469 del 24.03.2016 e con D.R. n. 1258 del 31.7.2018 che, nello specifico, al punto 1) lettera a) *"le variazioni della disponibilità di risorse con vincolo di destinazione a causa di nuove o maggiori assegnazioni dall'esterno, richiedenti l'attivazione di una pari disponibilità in uscita secondo le indicazioni del soggetto finanziatore, che sono assunte dal Responsabile dei Centri Istituzionali e dal Direttore Generale per le Strutture Dirigenziali"*, da cui consegue che le suddette variazioni sono sempre assunte con provvedimento del Responsabile dei Centri Istituzionali che provvede quindi alla conseguente registrazione nel gestionale di contabilità U-Gov e che è responsabile dell'invio in posta elettronica, per conoscenza, del provvedimento al Collegio dei Revisori e successivamente inoltrare lo stesso provvedimento all'Ufficio Coordinamento e controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio;

VISTO il DSA n. 39 del 31/10/2019, portato a conoscenza del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20/11/2019, con cui è stata approvata la proposta di budget di previsione annuale 2020, successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2019;

CONSIDERATO che alla data del 16/07/2020, risultano pervenuti all'amministrazione del Dipartimento atti amministrativi, conseguenti a delibere autorizzatorie del medesimo Organo assunte e riguardanti il finanziamento di ricerche da parte di enti pubblici e società private per i seguenti rapporti contrattuali:

- Convenzione di Ricerca con il Comune di Norcia per un contributo di € 20.000,00 di cui è responsabile il Prof. Paolo Verducci;
per un ammontare complessivo di € 20.000,00 da appostare alla voce di ricavo CA.03.05.01.01.07 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con Comuni";
- Convenzione di Ricerca con l'Ente Archeologia, Belle Arti e Paesaggi di Roma per un contributo di €18.000,00 di cui è responsabile il Prof. Antonio Borri;
- Convenzione di Ricerca con il Museo Nazionale Romano per un contributo di €18.000,00 di cui è responsabile il Prof. Antonio Borri;
- Progetto di ricerca ID 34 "SMARTGRID" Bando BRIC 2019, per un contributo di euro 70.600,00, di cui è Resp. Il Prof. Luca Landi;
- Progetto di ricerca ID 40 "SENERGY" Bando BRIC 2019, per un contributo di euro 86.240,00, di cui è Resp. Il Prof. Luca Landi;
per un ammontare complessivo di € 192.840,00 da appostare alla voce di ricavo CA.03.05.01.01.09 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche";
- Convenzione di Ricerca con l'Agenzia per l'Energia Ambiente per un contributo di €39.700,00 di cui è responsabile il Prof. Francesco Fantozzi;
- Contratto di servizi con il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'accesso (CISIA) per un contributo di €5.640,00 di cui è responsabile il Direttore
- Convenzioni di ricerca con Recuperiamo SRL per un contributo di €15.000,00 di cui è responsabile il Prof. Francesco Fantozzi;
- Convenzione di Ricerca con la Soc. OMG SRL per un contributo di € 24.000,00 di cui è responsabile la Prof.ssa M. Cristina Valigi;
- Convenzione di ricerca, di cui è responsabile il Prof. M. Luca Fravolini, con il Gruppo Operativo "RTK 2.0", per un contributo di € 5.000,00, nell'ambito del progetto PSR Umbria 2014-2020 "RTK 2.0: Prototipizzazione di una rete rtk e di applicazioni tecnologiche innovative per l'automazione dei processi colturali e la gestione delle informazioni per l'agricoltura di precisione";
- Convenzione di ricerca, di cui è responsabile il Prof. Paolo Valigi, con il Gruppo Operativo "SmartMeteo", per un contributo di € 15.000,00, nell'ambito del progetto PSR Umbria 2014-2020 "SM@RT METEO: Prototipizzazione Sviluppo di un sistema innovativo agro-meteorologico e monitoraggio fitopatologico a supporto delle imprese agricole";
- Convenzione di ricerca, di cui è responsabile la Dott.ssa Valentina Palazzi, con il Consorzio IU.NET, per un contributo di € 344.750, nell'ambito del progetto "GA-CHARM e PCA-CHARM";

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



per un ammontare complessivo di € € 449.090,00 da appostare alla voce di ricavo CA.03.05.01.01.10 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altri soggetti";

PRESO ATTO che nella parte RICAVI, alle voci CA.03.05.01.01.07 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con Comuni", CA.03.05.01.01.09 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche" e CA.03.05.01.01.10 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altri soggetti" e parimenti, nella parte COSTI, alle voci del budget economico, CA.04.09.09.01.03 "Cancelleria ed altro materiale di consumo", CA.04.09.01.01.05 "Costi per altre borse", CA.04.08.01.02.01 "Assegni di ricerca" CA. 04.08.01.01.08 "Costi e competenze fisse del personale Ricercatore a tempo determinato", ad oggi, non risultano disponibilità a budget;

RAVVISATA la necessità, per la corretta applicazione del principio di competenza degli eventi contabili per effetto delle determinazioni di nuovi crediti divenuti esigibili, di provvedere alle conseguenti registrazioni nel gestionale di contabilità per la pari entità parte RICAVI e parte COSTI, ritenendo dunque opportuno procedere con una variazione di maggiori entrate per complessivi € 661.930,00;

RITENUTO necessario procedere alle relative variazioni al Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2020;

DECRETA

di autorizzare, a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate conseguenti la sottoscrizione di convenzioni/contratti di ricerca, in premessa indicati, che hanno determinato nuovi ricavi per complessivi € 661.930,00, la conseguente variazione di maggiori entrate:

RICAVI

Voce COAN

CA.03.05.01.01.07 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con Comuni"

PJ: UA.PG.DING.COMUNE_NORCIA20PV + € 20.000,00

TOTALE + € 20.000,00

Voce COAN

CA.03.05.01.01.09 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche"

PJ: UA.PG.DING.COLOSSEO16AB + € 36.000,00

PJ: UA.PG.DING.BRIC_34_LANDI + € 70.600,00

PJ: UA.PG.DING.BRIC_40_LANDI + € 86.240,00

TOTALE + € 192.840,00

Voce COAN

CA.03.05.01.01.10 "Contratti/convenzioni/accordi programma: con altri soggetti"

PJ: UA.PG.DING.AEAIST20FF + € 39.700,00

PJ: UA.PG.DING.CISIA17TOLC + € 5.640,00

PJ: UA.PG.DING.RECUPIST20FF + € 15.000,00

PJ: UA.PG.DING.OMGIST20CV + € 24.000,00

PJ: UA.PG.DING.PSR17FR + € 5.000,00

PJ: UA.PG.DING.PSR17SMPV + € 15.000,00

PJ: UA.PG.DING.CHAM20VP + € 344.750,00

TOTALE + € 449.090,00

TOTALE RICAVI

+ € 661.930,00

COSTI

Voce COAN

CA.04.09.09.01.03 "Cancelleria ed altro materiale di consumo"

PJ: UA.PG.DING.COMUNE_NORCIA20PV + € 14.000,00

PJ: UA.PG.DING.COLOSSEO16AB + € 36.000,00

PJ: UA.PG.DING.CISIA17TOLC + € 5.640,00

PJ: UA.PG.DING.AEAIST20FF + € 39.700,00

PJ: UA.PG.DING.RECUPIST20FF + € 15.000,00

PJ: UA.PG.DING.OMGIST20CV + € 24.000,00

Direttore

Tel: +3975 585 3600

Segretario Amministrativo

Tel: +3975 585 3653

Segreteria Amministrativa

Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654

Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3605-3603-3604

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

pag n. 3 D.S.A. n. 22/2020

PJ: UA.PG.DING.BRIC_34_LANDI	+ €	52.759,93
PJ: UA.PG.DING.BRIC_40_LANDI	+ €	80.293,31
PJ: UA.PG.DING.CHARM20VP	+ €	<u>267.750,00</u>
TOTALE	+ €	535.143,24

Voce COAN

CA.04.09.01.01.05 "Costi per altre borse"		
PJ: UA.PG.DING.PSR17FR	+ €	5.000,00
PJ: UA.PG.DING.PSR17SMPV	+ €	<u>15.000,00</u>
TOTALE	+ €	20.000,00

Voce COAN

CA.04.09.07.01.02 "Libri e altro materiale bibliografico non costituendi immobilizzazioni"		
PJ: UA.PG.DING.COMUNE_NORCIA20PV	+ €	<u>6.000,00</u>
TOTALE	+ €	6.000,00

Voce COAN

CA.04.08.01.02.01 "Assegni di ricerca"		
PJ: UA.PG.DING.BRIC_34_LANDI	+ €	17.840,07
PJ: UA.PG.DING.BRIC_40_LANDI	+ €	<u>5.946,69</u>
TOTALE	+ €	23.786,76

Voce COAN

CA. 04.08.01.01.08 "Costi e competenze fisse del personale Ricercatore a tempo determinato"		
PJ: UA.PG.DING.CHARM20VP	+ €	<u>77.000,00</u>
TOTALE	+ €	77.000,00

TOTALE COSTI	+ €	<u>661.930,00</u>
---------------------	-----	--------------------------

Di trasmettere scansione dell'originale del presente decreto al Collegio dei Revisori dei Conti, come previsto dall'art.32 del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, richiamato in premessa.

Perugia, 16/07/2020

Il Segretario Amministrativo
(Sig. Giovanni Magara)
F.to Giovanni Magara

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604