

ERIKA SQUADRONI

Professionista dalle spiccate doti organizzative, ottime abilità gestionali e commerciali, ha maturato considerevole esperienza in contesti internazionali grazie al proprio ruolo di coordinamento manageriale e finanziario. Dimostra un approccio proattivo al problem solving e la propensione alla creazione di relazioni interfunzionali produttive.

Professionista in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership.

Esperienza

FINANCIAL MANAGER DI PROGETTO | NOESIS SRL | OTTOBRE 2023 – SETTEMBRE 2028

Gestione finanziaria del progetto 101114177 – LIFE22-ENV-IT-LIFE **GREENLIFE4SEAS** “GREen Engineering solution: a new LIFE for Sediments And Shells, finanziato dal Programma LIFE

COORDINATORE DEL GRUPPO DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE FINANZIARIA | REGIONE UMBRIA - SERVIZIO FORESTE, MONTAGNA, SISTEMI NATURALISTICI E FAUNISTICA – VENATORIA | DICEMBRE 2022 - OGGI

- Servizio di assistenza tecnica, amministrativa, finanziaria e di monitoraggio - Progetto LIFE19 IP/IT/000015 – **IMAGINE UMBRIA** - Azioni F1, F2 e F3.

ASSISTENZA AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE FINANZIARIA | FONDAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - FSS | LUGLIO 2022 – MARZO 2025

- Supporto alla gestione finanziaria del progetto Co-Creating Positive and Sustainable Lifestyle Tool with and for European Citizens’ — ‘PSLifestyle **H2020-LC-GD-2020-3**, Agreement Number **101037342**, finanziato dal programma Horizon 2020 della Commissione Europea

ASSISTENZA AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE FINANZIARIA | UNIVERSITÀ DI CAMERINO | MARZO 2022 – SETTEMBRE 2025

- Supporto al coordinamento del **Progetto Life + A_GreeNet** (LIFE20 CCA/IT/001752), alle procedure amministrative e finanziarie, alle attività di valutazione e di monitoraggio.

ASSISTENZA ALLA GESTIONE FINANZIARIA | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | FEBBRAIO 2022 – GENNAIO 2024

Attività di supporto all'avviamento, alla ricerca, alla gestione, al monitoraggio ed alla rendicontazione scientifica e finanziaria del progetto PRIMA GA n. 2014 **SURFOLY** - Call 2020 Section 1 Farming IA. SURFOLY promuove un modello di business innovativo di sviluppo sostenibile e di economia circolare per produrre alimenti innovativi per l'allattamento e l'ingrasso di piccoli ruminanti (in particolare pecore e capre), sostenendo un sistema misto coltura-bestiami nonché l'industria olivicola nell'area mediterranea (Italia, Libano e Marocco).

ASSISTENZA ALLA GESTIONE FINANZIARIA | COOP. ATLANTE SOC. COOPERATIVA | OTTOBRE 2020 – MARZO 2023

- Nell'ambito del progetto **“BEAM UP “616951-CREA-1-2020-1-IT-CULT-COOP1 BEAM UP Blind Engagement in Accessible MUseum Projects”** finanziato dal Programma Europa Creativa dell'Unione europea:

- Organizzazione e la conduzione del kick-off meeting di progetto, ivi compresa la produzione dei relativi documenti necessari all'espletamento dell'azione.
- La preparazione delle linee guida finanziarie del progetto a beneficio dei partner ed operatori di progetto;
- Predisposizione dell'archivio virtuale per la conservazione degli atti amministrativi;
- Elaborazione del budget esecutivo di progetto;
- Assistenza ai partner nella gestione amministrativa relativa all'avviamento delle attività di progetto

FINANCIAL MANAGER | E-DISTIBUZIONE - SVILUPPO RETE | MARZO 2019 – SETTEMBRE 2023

Coordinamento finanziario del progetto Progetto LIFE16 IT NAT/IT/000659 **Egyptian Vulture**. Il progetto LIFE Egyptian vulture punta a migliorare lo stato di conservazione del capovaccaio in Italia e nelle Isole Canarie mettendo in atto misure che mitigano l'impatto dei fattori negativi che colpiscono la specie e, al contempo, azioni dirette per favorirne la ripresa demografica e l'espansione.

FINANCIAL MANAGER | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | OTTOBRE 2019 – AGOSTO 2023

Progettazione e coordinamento finanziario del progetto LIFE18 GIC/IT/001217 - Climate value of urban trees - **LIFE_CLIVUT**. Il progetto mira a sviluppare e attuare la strategia del patrimonio verde per il clima urbano nelle città mediterranee di medie dimensioni basata sulla pianificazione e gestione condivisa degli spazi verdi e naturali urbani da parte di urbanisti e cittadini.

PROJECT COORDINATOR | ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA | GIUGNO 2018 – MARZO 2021

Progettazione e coordinatore del progetto INTERREG ADRION n. 608 "**Adriaticaves**" – "Sustainable management and tourist promotion of natural and archaeological heritage in the Adriatic Caves". Il progetto è finalizzato da un lato a promuovere la fruizione sostenibile del patrimonio speleologico della regione adriatico-ionica, dall'altro ad incrementare l'efficacia della conservazione dell'habitat delle grotte, ed in particolare dell'habitat comunitario 8310.

PROJECT COORDINATOR | COOP. ATLANTE SOC. COOPERATIVA | SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2019

Progettazione e coordinatore del progetto **VIBE** – Voyage Inside a Blind Experience, finanziato dal Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Cultura – Call 2016. Il progetto prevede la creazione di un modello di mostra temporanea che possa essere fruito con pari interesse sia da visitatori con disabilità visiva che da un pubblico normovedente, proponendo innovazioni nel settore dell'accessibilità museale

FINANCIAL MANAGER | PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE | APRILE 2017 – LUGLIO 2019

Gestione economica e finanziaria del progetto **MEDSEALITTER** - Developing Mediterranean-specific protocols to protect biodiversity from litter impact at basin and local MPAs scales (1MED15_3.2_M12_334). L'obiettivo è quello di sviluppare protocolli di gestione delle aree marine protette per mitigare gli effetti dell'inquinamento marino e il suo impatto sull'habitat

GESTIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTE | MARZO 2017 - DICEMBRE 2019

Supporto alla gestione economica, amministrativa e finanziaria in assistenza al financial manager del progetto **OLIVE4CLIMATE** – Climate Change Mitigation through a sustainable supply chain for the olive oil sector (LIFE15 CCM/IT/000141).

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA | SVILUPPUMBRIA SPA | DAL LUGLIO 2016 AL DICEMBRE 2020

Servizio di supporto alla progettazione narrativa e finanziaria, gestione partnership e sottomissione del progetto **SHARE** Sustainable approach to cultural Heritage for the urban Areas Requalification in Europe (PGI02343), nell'ambito del Programma Interreg Europe. Da Gennaio 2017 assistenza tecnica alla gestione generale del progetto e alla gestione economico-finanziaria.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO | REGIONE UMBRIA - SERVIZIO SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA | DAL DICEMBRE 2015 AL SETTEMBRE 2017

In qualità di Junior expert svolge mansioni di:

- Controllo e monitoraggio dei livelli e dell'andamento di spesa di progetto;
- Supporto alla rendicontazione;
- Produzione per la Regione Umbria dei rapporti finanziari periodici e verifica dei rapporti finanziari di ciascun beneficiario associato di progetto;
- Coordinamento dei partner per la stesura dei rapporti finanziari da presentare alla Commissione europea (Mid-Term Report e Final Report) come previsto nelle Disposizioni Comuni 2013 e secondo il cronoprogramma del progetto;
- Ricezione, controllo e trasmissione dei documenti di pagamento al Servizio Sistemi Naturalistici e Zootecnia della Regione Umbria;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori e i Beneficiari Associati;
- Assistenza al Revisore dei Conti al fine di consentire le verifiche al rapporto finale.

FINANCIAL MANAGER | FELCOS UMBRIA | GENNAIO 2015 – MAGGIO 2017

- Redazione del piano finanziario del progetto “**Don't waste our Future**” finanziato dal Programma EuropeAid, in materia di educazione delle giovani generazioni contro lo spreco del cibo
- Da Gennaio 2015 Financial manager del progetto.
- Gestione delle attività con le autorità locali della provincia di Milano per conto di FPMCI.

SUPPORTO AL COORDINAMENTO | COMUNE DI PERUGIA - S.O. CENTRO STORICO (LEAD PARTNER) – SVILUPPUMBRIA SPA (PARTNER) | DAL MARZO 2014 AL DICEMBRE 2014

- Attività di *supporto al coordinamento delle attività tecniche*; progettazione di pianificazione del centro storico e di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico; Organizzazione incontri locali e transnazionali; Gestione della partnership di progetto.
- Attività di *coordinamento della comunicazione e diffusione dei risultati di progetto*, organizzazione e gestione di incontri, workshop, conferenze e seminari nazionali e internazionali; organizzazione, gestione e rappresentanza nell'ambito degli incontri internazionali del Comitato di Pilotaggio per conto del Comune di Perugia.
- *Assistenza tecnica alla gestione amministrativa*, alla rendicontazione del progetto e alle attività transnazionali per conto di Sviluppumbria s.p.a.

SUPPORTO AL MONITORAGGIO FINANZIARIO | FPMCI – FONDO PROVINCIALE MILANESE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | DAL GENNAIO 2012 A DICEMBRE 2014

Contratto per la fornitura del servizio di assistenza tecnica all'implementazione del progetto, alla rendicontazione ed al monitoraggio finanziario nell'ambito del Progetto **PULL DOWN THE LINE** (DCI-NSAPVD/2011/278-059) finanziato dall'Agenzia EuropeAid

CONSULENTE PER PROGETTAZIONE | ANEC UMBRIA | LUGLIO 2011 - SETTEMBRE 2011 / FEBBRAIO 2013 – APRILE 2013

Consulenza e assistenza tecnica alle aziende associate di ANEC dell'Umbria per analisi critica dei bandi, per la redazione ed invio delle domande di finanziamento per il bando regionale **TIC Audiovisivo 2011** e per il bando comunitario **MEDIA 2007 - SUPPORT FOR THE DIGITALISATION OF EUROPEAN CINEMAS** (1718/2006/CE) e **Bando TIC Cinema 2013**.

ASSISTENZA AL COORDINAMENTO | REGIONE DELL'UMBRIA - SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE | DA AGOSTO 2010 A MAGGIO 2013

Contratto per la fornitura del servizio di *assistenza tecnica al coordinamento* alle attività di progetto e alla rendicontazione in attuazione del **Progetto EMMA** (2G-MED09-98) finanziato dal Programma MED (2007-2013).

PROGETTISTA E PROJECT MANAGER | - NOESIS ASSOCIATION – EUROPEAN ASSOCIATION FOR HUMAN SUSTAINABLE DEVELOPMENT | DA MAGGIO 2010 A LUGLIO 2014

- Redazione per proposte progettuali e budget a valere sui programmi EuropeAid, LLP, IPA, ENPI.
- Redazione della proposta progettuale e supporto alle attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto del Progetto External Actions of the European Community – DCI-NSA ED/2009/202-376 **“CENTER FOR MDGs -Construction of European Network of development Education and awareness Raising in educational FORMal systems and local authorities on the Millennium Development Goals.**
- Collaborazione nella gestione delle attività amministrative e finanziarie, nonché di organizzazione di attività di disseminazione per azioni inerenti il progetto **CAS.O** (LLP-LDV-TOI-2010.HU)
- Redazione di proposte progettuali a valere sui Bandi regionali rivolti al terzo settore.
- Progettazione e gestione del progetto **“Proteggere l'Ambiente è un gioco da ragazzi”** finanziato dalla Regione Umbria - Assessorato Istruzione Servizio Istruzione.
- Progettazione e gestione del progetto **“Un mondo di Fiabe”** finanziato dal Programma Regionale per l'Immigrazione – L.r. 18/90.

Istruzione

LAUREA | 22/02/2006 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

- **Diploma di laurea magistrale nella Facoltà di Lettere e Filosofia –Corso in Conservazione dei Beni Culturali**, Indirizzo Storico-artistico
- Conservazione dei beni culturali e ambientali. Titolo della Tesi: Il restauro dei dipinti nella sacrestia della Chiesa di San Biagio nel Castello di Pale. Dal progetto alla realizzazione.
- Votazione: 110/110

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE | 2000 | LICEO CLASSICO F. FREZZI DI FOLIGNO

- Votazione: 74/100

Competenze e abilità

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A1	A1	A1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Buone competenze comunicative (Scritte e orali) acquisite sia attraverso le attività di volontariato con la Croce rossa, sia attraverso l'esperienza professionale di redazioni progettuali e rapporto con i clienti. Dalle precedenti esperienze professionali sono emerse anche buone capacità di lavoro di gruppo e di gestione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone capacità di segreteria e amministrative rilevate nell'esperienza professionale presso Euclide P.S.C.AR.L. e Noesis s.r.l., nella quale ho svolto oltre alle mansioni tecniche e professionali proprie della struttura anche attività contabili e fiscali. Ruolo di Segretaria dell'Associazione Noesis European Association for Human Sustainable Development.
- Buone capacità di utilizzo del linguaggio tecnico in italiano ed inglese maturate presso l'azienda Noesis s.n.c. e in occasione dello svolgimento della Mobilità in Bulgaria nell'ambito del progetto TTTraining n. LLP-LdV-VETPRO-09-IT-0039.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel, Database, Outlook) acquisito attraverso corso di informatica finalizzato al sostenimento degli esami per il conseguimento del certificato ECDL;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici di gestione dei progetti comunitari utilizzati dalla commissione europea, quali SWIF (programma Progress); EPSS (Programma EIE); PRESAGE e SYNERGIE (Programma MED); PADOR (Linee di finanziamento Europeaid); IMIS (Programma SEE); eMS (ADRION e Central Europe); Managenergy database (Gestione di partenariati nel settore dell'energia rinnovabili), acquisita durante il lavoro svolto presso Noesis s.n.c.; ECAS e Participant Portal (pre progetti LIFE e H2020).
- Conoscenza del programma CorelDRAW, acquisito nell'esperienza professionale presso l'Internet Point Euclide P.S.C.AR.L.;
- Conoscenza base del sistema operativo Macintosh acquisito a livello personale

23 Aprile 2025

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dichiaro che quanto elencato nel presente CV corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000