



## ESPERIENZA LAVORATIVA

15/06/2023 – ATTUALE

### Responsabile di Area Cat. EP - Area Bilancio, Ricerca e Innovazione IUSS Pavia

- coordinamento delle attività del personale tecnico-amministrativo assegnato alla struttura;
- presidio processi amministrativi e gestionali relativi alle attività dell'Area di competenza;
- gestione della programmazione e predisposizione del budget, delle variazioni di budget e delle operazioni di consuntivazione;
- gestione contabile e fiscale del ciclo attivo e del ciclo passivo;
- coordinamento dell'elaborazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e degli ulteriori allegati al bilancio;
- analisi e gestione codifica Siope e COFOG con predisposizione di tabelle di raccordo con i piani dei conti COGE e COAN;
- supporto alla predisposizione, gestione e rendicontazione dei budget di ricerca;
- supporto alla predisposizione dei budget di progetto;
- controllo della rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria, sulla base di una programmazione annuale, attraverso una pluralità di verifiche a campione su atti e procedure amministrativo-contabili, tenendo conto della tipologia;
- sviluppo del controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali;
- supporto alla governance per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di ricerca, valorizzazione delle conoscenze e trasferimento tecnologico dell'Ateneo;
- monitoraggio e diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale, in relazione alle tematiche scientifiche specifiche dell'Ateneo;
- supporto alla redazione dei progetti di ricerca competitiva e commissionata;
- gestione dei progetti di ricerca;
- supporto al monitoraggio delle infrastrutture e delle competenze della ricerca di Ateneo;
- supporto allo sviluppo del sistema valutazione dei risultati della ricerca;
- supporto alla promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca;
- project manager progetti EU: Erc - Horizon Europe; Prin e altri progetti competitivi;
- responsabile disseminazione risultati dei progetti di ricerca di Ateneo.

01/09/2014 – 15/06/2023 Perugia, Italia

### Responsabile Amministrativo di Ufficio, Consulente, Analista ed Help Desk Contabilità e Bilancio Università degli Studi di Perugia

**RESPONSABILE:** Ufficio Bilancio consolidato, Coordinamento e controllo centri istituzionali e centri di servizio  
Attività di monitoraggio, controllo e coordinamento delle procedure-pratiche-scritture amministrativo-contabili dell'Amministrazione Centrale e dei Centri Istituzionali e di Servizio (in particolare gestione e rendicontazione Progetti). Presidio e coordinamento delle attività amministrativo-contabili dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio al fine di garantire una corretta applicazione dei principi e delle regole della contabilità economico patrimoniale, sulla base delle normative ministeriali vigenti in materia, con particolare riferimento alle fasi operative di predisposizione del budget unico di Ateneo e di chiusura del bilancio unico di Ateneo.  
Redazione dei budget annuale e triennale; Compilazione ed aggregazione del bilancio consuntivo e del consolidato analitico, Creazione dei prospetti SIOPE e dei dati OMOGENEA, Redazione ed aggiornamento del piano dei conti dell'Ateneo e dei schemi utili al raccordo tra strutture; Configurazione delle strutture analitiche, Gestione delle variazioni di budget, Interfaccia utente per gli ordinativi di incasso e di pagamento. Analisi, valutazione e controllo degli obiettivi stabiliti nelle linee di programmazione e dell'applicazione delle normative ministeriali vigenti.  
Pianificazione, formulazione e supporto dei nuovi processi implementativi digitali per la PA, gestione e verifica del sistema CRM ed analisi delle criticità per l'Amministrazione centrale e le strutture decte  
Predisposizione report per gli organi di ateneo all'Ateneo.



**Fabrizio Giulietti**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

## CONTATTI



Interfaccia CINECA per la risoluzione di problematiche del sistema Contabilità integrato. Consulenza e gestione dei ticket relativi alle problematiche delle strutture universitarie, assistenza da remoto per il programma di contabilità economica-patrimoniale implementato, configurazione ed assistenza nella creazione dei cicli contabili gestionali e nelle scelte amministrative e contabili.

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Indirizzo** Piazza dell'Università, 1, 06100, Perugia, Italia

01/01/2021 - ATTUALE

● **Vice Responsabile Dipartimento di Medicina Veterinaria e Clinic Manager Ospedale Veterinario** Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Medicina Veterinaria

Vide-responsabile amministrativo Dipartimento di Medicina Veterinaria.  
Clinic manager dell'O.V.U.D. in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario.  
Organizzazione, programmazione e pianificazione di tutte le procedure necessarie al funzionamento dell'amministrazione e della gestione dell'ospedale, gestione dei budget di spesa, e analisi e reporting delle entrate per ogni centro di costo afferente.  
Processo di ridisegno di tutti i modelli organizzativi inerenti al personale medico ed ai processi di accettazione pazienti, implementazione del processo di protocollo informatico e gestione cartella clinica.  
Pianificazione e controllo di gestione.  
Supporto al Dipartimento per le scelte strategiche e funzionali.  
Redazione piani statistici e analisi trimestrali relative all'andamento delle attività.  
Supporto alla ricerca ed alla rendicontazione ed audit dei progetti esterni.  
Gestione e supervisione dei cicli contabili interni (ciclo attivo e ciclo passivo).

01/09/2008 - ATTUALE Roma, Italia

● **Giudice sportivo FIPAV - Federazione Italiana Pallavolo**

Ufficiale di gara - Ruolo Nazionale serie A

01/10/2012 - 01/09/2014 Perugia, Italia

● **Analista contabile** Università degli studi di Perugia

Assistente ed analista contabile, organo di staff in affiancamento al responsabile dell'area contabilità finanziaria e bilancio.

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Indirizzo** Piazza dell'Università, 1, 06100, Perugia, Italia

01/09/2016 - 08/01/2018 Perugia, Italia

● **Coordinatore dei programmi sportivi/coordinatrice dei programmi sportivi** Federazione Italiana Pallavolo - Comitato FIPAV UMBRIA 1

Responsabile Ufficiali di Gara Territoriale per la provincia di Perugia  
Designatore gare  
Gestione e coordinamento di un team di circa 50 ufficiali di gara, a livello di gestione anagrafiche, formazione, spostamenti, rimborsi e risoluzione problematiche.

01/03/2010 - 01/04/2010 Londra, Regno Unito

● **Responsabile di galleria d'arte** CAA "Contemporary Applied Art"

Stage finalizzato all'apprendimento della lingua inglese nell'ambito delle relazioni umane e mansioni di segreteria ed organizzazione.

**Indirizzo** 2 Percy Street (Oxford Street), Londra, Regno Unito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Laurea Magistrale - Economia e Management Internazionale - Corso di Studio in Inglese.** Università degli Studi di Perugia

**Voto finale** 110 e lode/110

01/10/2022 - ATTUALE

● **Master Executive di II Livello - Management dell'Università e della Ricerca** Politecnico di Milano - MIP Business School

Perugia, Italia

● **Laurea in Economia e Commercio - Economico Manageriale** Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Economia

Discipline Aziendali, Economiche, Giuridiche, Matematiche e Statistiche come da Curriculum.  
Competenze culturali, metodologiche e tecnico-professionali inerenti all'analisi e strutture e delle dinamiche d'azienda.

**Tesi** Passioni e consumi: l'esperienza del cicloturismo - tesi sperimentale

**Ragionerie Perito Commerciale e Programmatore informatico** Istituto Tecnico Commerciale "A.Capitini - V.Emanuele II"

Voto 90/100

01/11/2023 - ATTUALE Roma

**Dottorato di Ricerca - PHD - Ingegneria Civile ed Ambientale - Dottorato Nazionale in Osservazione della Terra - Profilo Economico** Università di Roma La Sapienza

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

Ascolto B2

Lettura C1

Scrittura B2

**Produzione orale B2**

**Interazione orale B2**

francese

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

**Produzione orale A1**

**Interazione orale A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Patente di guida

● **Patente di guida:** AM

● **Patente di guida:** A1

● **Patente di guida:** A2

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

### Competenze organizzative

● **Competenze ed esperienze personali** Leadership nel coordinamento di team di almeno 50 persone. Organizzazione di eventi e viaggi in bicicletta. Pratica di ciclismo a livello amatoriale-dilettantistico. (bici da strada, MTB, cicloturismo/gravel). Esperienza di volontariato tramite associazioni (Emergenza Terremoto all'Aquila - AIRC).

● **Competenze informatiche** Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, mac Os x e Linus. Ottima conoscenza ed uso pacchetto Office, browser, programmi contabili gestionali, basi di programmazione in Visual Basic, html, programmi di assistenza remota e di comunicazione. Attestato di conseguimento ECDL.

### Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e formazione

08/02/2023 - 10/02/2023

● 56° Corso ISOIVA - COINFO

12/12/2022 - 12/12/2022

● Presentazione iter generico su TITULUS 5

21/06/2022

● PIAO e Valore pubblico: un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni

09/02/2022 - 11/02/2022

● Progetto ISOIVA 2022 - corso in materia contabile/fiscale ( 1° edizione )

25/01/2022 – 28/01/2022

UGOV-CO – I controlli di fine anno e le Chiusure contabili

---

16/11/2021 – 22/11/2021

Anticorruzione e Trasparenza: Strumenti e Comportamenti

---

13/03/2017 – 15/03/2017

Progetto ISOIVA - Corso di formazione in materia contabile/fiscale

---

03/11/2014 – 01/12/2014

Corso di formazione su applicativo U-GOV - I sessione

---

07/10/2014 – 30/11/2014

La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università - I edizione

---

14/10/2013 – 15/10/2013

Corso advanced Bilancio unico di Ateneo - Edizione 001 - CINECA

---

17/06/2013 – 20/06/2013

FORMAZIONE KEY USERS U-GOV CONTABILITA' - Edizione 001 - CINECA

---

29/11/2012 – 30/11/2012

Contabilita' economico- patrimoniale - Edizione 001 - CINECA

---

Vincitore Concorso Direttore di Ragioneria AFAM

---

Vincitore Concorso Area Amministrazione Finanza e Controllo POLITICO

---

Vincitore Concorso Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo AEROPORTO INTERNAZIONALE DELL'UMBRIA - SASE

---

Relatore a convegni e seminari

23/11/2020 – 02/02/2021

Tutorato di Programmazione e Controllo - Anno Accademico 2020-2021

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Perugia, 06 dicembre 2022