
Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare la documentazione di regolare presenza presso la struttura ospitante e consegnarla, sottoscritta dal tutor aziendale, al Dipartimento (indicare se trattasi di altra struttura didattica); segnalare al tutore aziendale e al Dipartimento eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del d.lgs 81/2008;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia,

Firma per presa visione ed
accettazione del tirocinante
(Sig./Dott. _____)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA
Dipartimento di Ingegneria
Il Direttore
(Prof. Giuseppe Saccomandi)

SOCIETA'